第２０号様式

令和５年５月15日

浜松市長　中野　祐介　様

所　在　地　浜松市中区上島三丁目27番12号
団　体　名　一般財団法人浜松公園緑地[redacted]
代表者氏名　理事長　池　谷　和　[redacted]
電話番号　053-411-6687[redacted]

# 指定管理者事業報告書

浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第９条の規定により、次のとおり令和４年度事業を完了したので、地方自治法第244条の２第７項の規定に基づき報告します。

施設の名称　美薗中央公園、中瀬南部緑地・浜松市中瀬南部緑地館
管理の期間　令和４年４月１日～令和５年３月３１日

# 目　次


1　施設運営方針に関する項目　…1

(1) 施設の運営方針

(2) 施設の有効活用

2　事業実施に関する項目　…5

(1) 事業の具体的取り組み方（機能性）

(2) 施設の管理体制・運営職員の配置（責任性・実行性）

(3) 適正な管理・経理（明瞭性・規律性）

(4) 安全管理・緊急時への対応（安全性）

(5) 市民サービスの向上・自主事業（独創性）

(6) 環境・障がい者等への配慮（社会貢献）

(7) 平等利用（平等性）

3　指定管理者に関する項目　…20

(1) 団体の物的・財政的能力（経営の健全性）

(2) 団体の地域貢献（地域の活性化）

4　収支・利用者数等に関する項目　…23

(1) 収入の妥当性

(2) 支出の妥当性

(3) 利用者数等の実績

5　管理施設の利用状況　…25

(1) 利用人数等

(2) 利用料金の収入実績

(3) 管理に係る収支状況

(4) 自主事業の実施状況

(5) 利用者アンケートの概要及び利用者からの苦情、意見等

(6) 施設設備の損傷、減耗、不具合の状況

(7) 事後評価での指摘及び意見に対する対応状況

(8) その他指定管理者との協定書で定める管理の状況

(9) 指定管理者による自己評価

(10) 労働関係法令について

(11) 施設運営に関する意見・要望について

## 1　施設経営方針に関する項目

### （1）　施設の運営方針

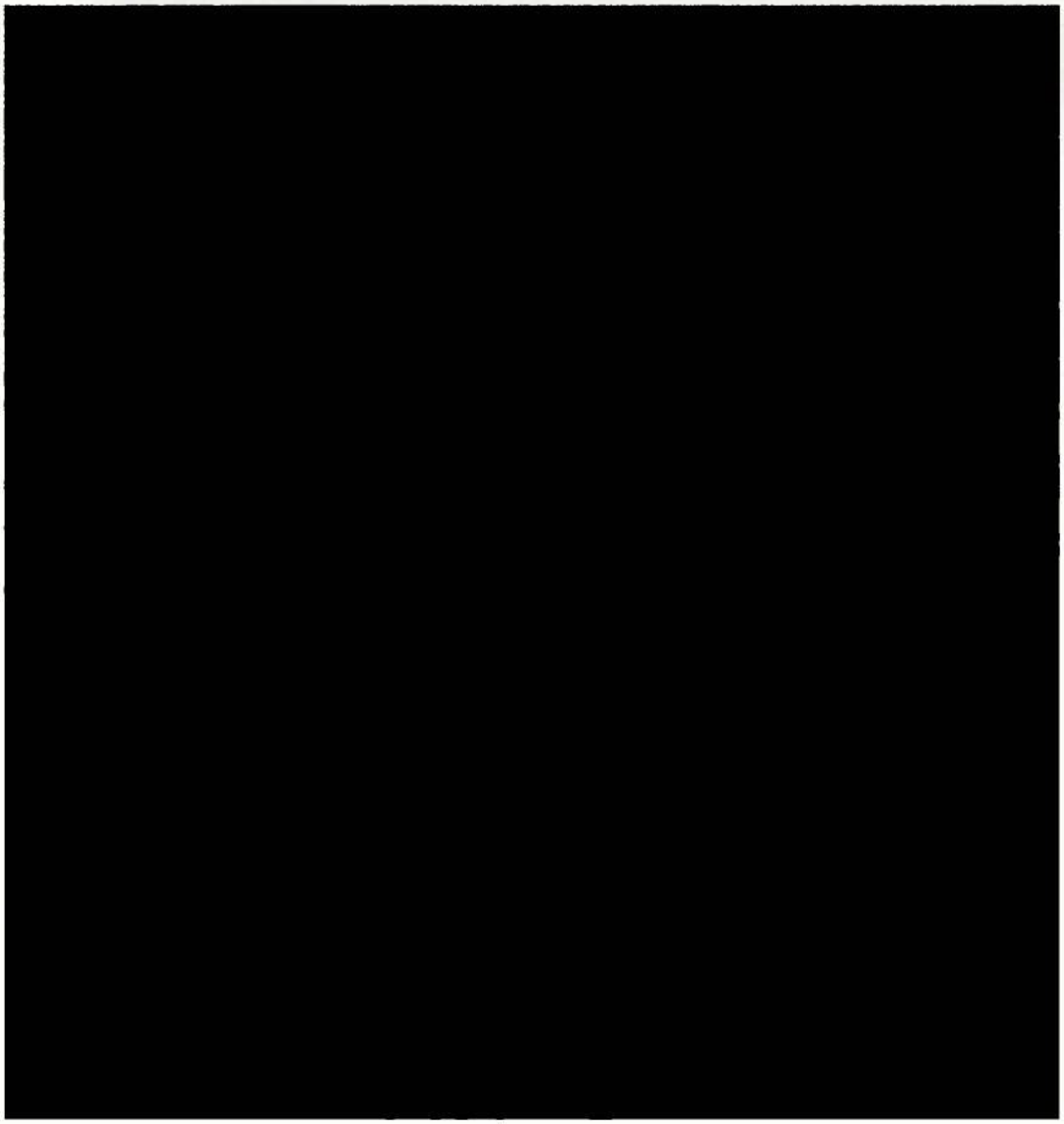
#### ア　施設の運営方針と現状

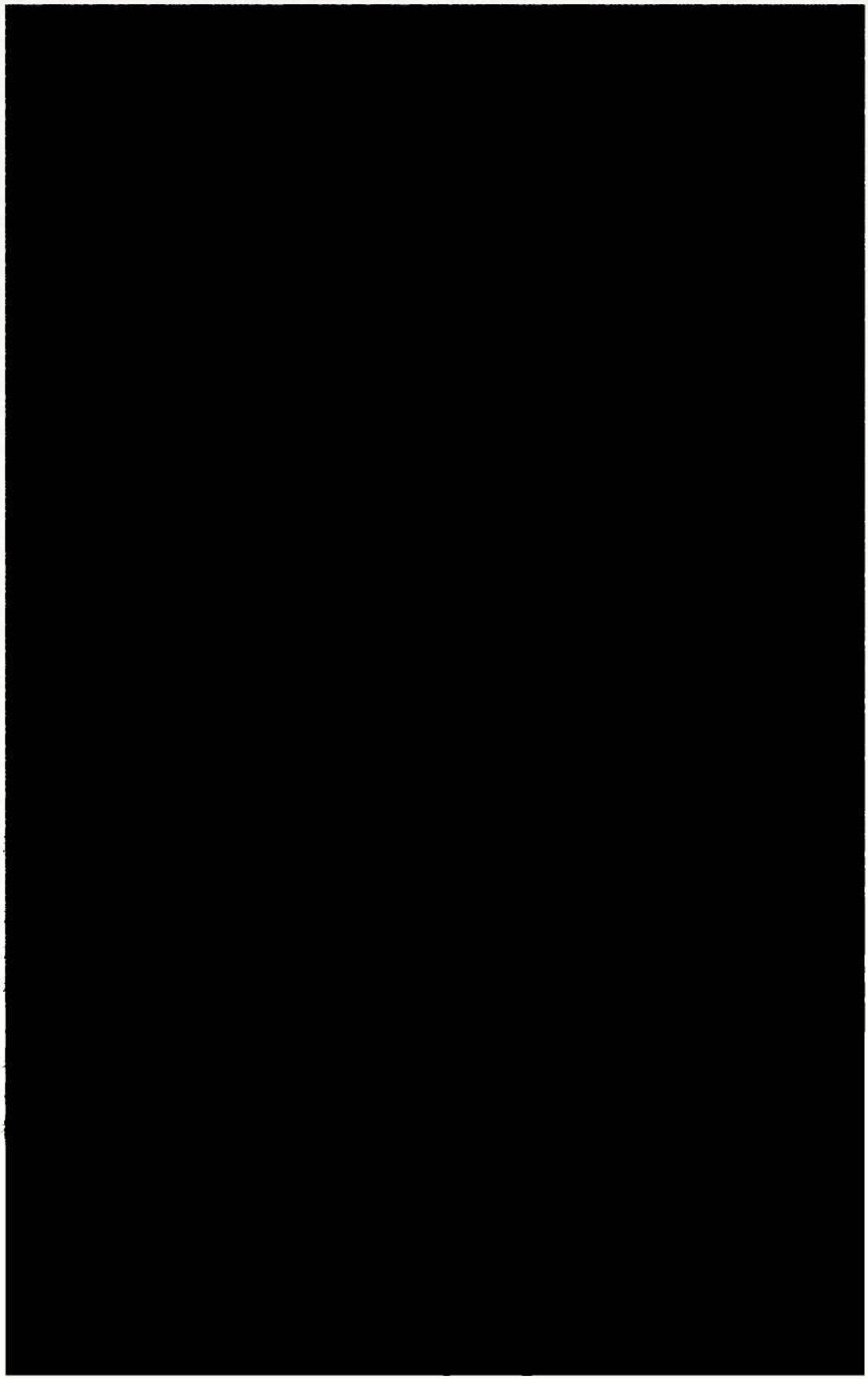
本公園の管理運営において、施設を有効に活用したレクリエーション事業、地域との連携など、多彩な事業を展開していくことが必要な公園であると考え、コロナ禍でありながらも市民が楽しめる公園運営を図ってまいりました。

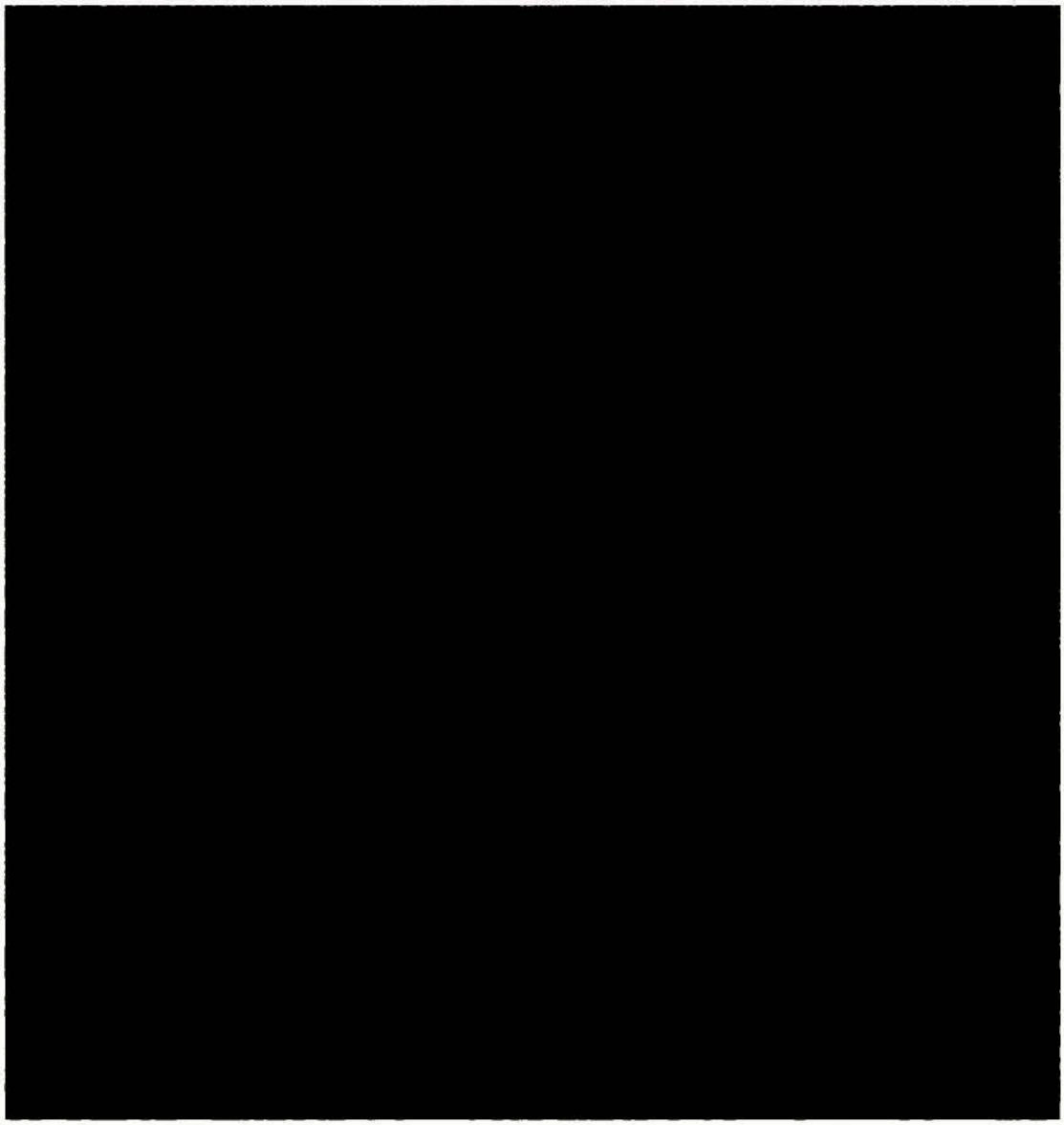
指定管理期間４年目を迎えた本年度は、ウィズコロナを意識しながらも市民参加型のイベント事業を展開してまいりました。

また、公園開設から２４年経過した公園のハード面の問題解決を図るため、施設・設備、道具などの修繕や交換を集中的に行いました。これにより、より安全・安心で快適な公園を提供することができました。

#### イ　施設の基本方針達成に向けて







（２）施設の有効活用

ア　施設の利便性向上、効用発揮

[redacted]

イ　多くの方に利用されるための取り組みと広報活動

本年度は、各公園とも新型コロナウイルス感染症対策に取り組みながら、市民の皆様に楽しんでいただける事業を積極的に取り入れるとともに、公園のＰＲを実施することで安定した利用者の確保を図ることができました。

さらに、本公園の情報発信には、公園パンフレットの無料配布をはじめ、ホームページの新設、浜松公園緑地協会ブログ「職員ブログ」やSNS「Instagram」を活用した情報発信のほか、美薗地区の自治会に協力を仰ぎ回覧板でのイベント告知を実施しました。

[redacted]

## 2　事業実施に関する項目

（1）事業の具体的取り組み方（機能性）

[redacted]

市の方針と達成状況

■安全・安心・快適な公園緑地の提供

安全で安心して利用できる快適な公園・緑地を提供しました。



[redacted]



■花と緑豊かなまちづくりの推進



■子育てに対応した公園づくり



■生涯スポーツ、健康増進に向けた取り組み





ウ　第三者委託の範囲と委託先に対する考え方及び状況

公園全般の維持管理・日常点検は公園スタッフにて行い、専門性が必要とされる設備の保守点検については、浜松市内の企業へ委託し、「第三者委託先」として適正に届け出ました。

委託時は、当協会の「業務委託並びに契約に関する要綱」を基に、設備及び機器ごと、業務委託を行いました。また、委託先との緊急連絡体制を整え、故障等の対応、事故や災害等の緊急時には速やかに対応しました。

（2）　施設の管理体制・運営職員の配置（責任制・実行性）

[redacted]

イ　公園管理のプロ集団による施設の管理体制

[redacted]

ウ　施設の管理運営体制

[redacted]

＜公園管理体制＞

| スタッフ | 主な役割分担・担当 |
| --- | --- |
| [redacted] | |

＜協会のバックアップ体制＞

[redacted]

エ　職員の資質、能力向上を図るような取り組み（実績）

（ア）新型コロナウイルス感染症予防のためのスタッフ教育




今年度も引き続き新型コロナウイルス感染予防に配慮しました。厚生労働省の指針や市の指導を受けながら、利用者に対しての感染予防はもちろん、従事するスタッフの健康管理や衛生教育にも努めました。

| スタッフへの指導内容 | 環境の整備 |
|---|---|
| 県外移動の自粛 | 飛沫防止シートの設置 |
| 出勤前の体調チェック | イベント参加者の検温、健康チェック |
| 毎朝の検温 | ソーシャルディスタンス、換気の徹底 |
| 常時マスクの着用 | デスクまわり、受話器のアルコール消毒 |

（イ）職員の資質・能力向上を図る取り組み

本公園の現状把握と重視すべき点をスタッフ間で話し合い、想定される課題と対策に向けた研修に取り組み、管理運営に対する意識の向上と能力アップを図りました。

| 項目 | 回数 | 主な実施内容 |
|---|---|---|
| [redacted] | | |

（ウ）個人情報の保護に対する対策

当協会は、指定管理者として「個人情報保護法」、「浜松市個人情報保護条例」を遵守しており、業務上収集した利用者及び第三者からの情報は、原則データ管理を行っておりません。また、申請書等提出された文書は、当協会の内部規程に基づき保管し、期日が終えた文書は溶解処理を行うなど、適切に処理を行っております。

なお、日常的に取り扱う情報については、職員教育等を通じ職員個々の情報保護への意識向上に努め、文書の漏洩、滅失又は、き損等の防止に細心の注意を払うなど、徹底した管理を行いました。

●「浜松市個人情報保護条例」に基づく運用

現代は、高度情報通信社会の発展に伴い、個人情報の利用が著しく拡大しています。当協会ではこれらのことに鑑み、個人情報の適正な取り扱いに関し業務の適正かつ円滑な運営を図るため、個人の権利権益を保護することを目的とした「浜松市個人情報保護条例」についての研修や月例連絡会時にスタッフに対して実地教育を行いました。

●個人情報保護方針

公園利用者の個人情報は、利用者にとって重要な守るべき情報であるとともに、管理者側にとっても重要な経営資源であると認識しています。当協会は、個人情報保護のための基本方針を以下のとおり定め、これを実行し継続的に見直し、改善に努めています。

1　個人情報の収集に際しては、あらかじめ収集・利用目的を告知し、利用者の同意の上で収集します。
2　個人情報の漏えい、滅失、き損の防止その他の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。
3　個人情報を取り扱うスタッフ及び委託先に対し、適切な監督を行います。
4　個人情報の取扱いに関する苦情の、適切かつ迅速な処理をします。
5　個人情報の取扱いにおいて、当該個人情報の保護に適用される法令等を遵守します。
6　上記の目的を達成するための管理体制を確立し、継続的な改善に努めます。

（3）適正な管理・経理（明瞭性・規律性）

ア 施設設備等の維持管理



イ 植栽管理



ウ　備品の維持管理

浜松市の備品や指定管理者により調達した備品については、日常的な点検のほか、年に一度、保管場所とリストの照合を行っています。

本年度は、浜松市備品と指定管理者備品のすみ分けを行うため、備品の確認チェックと備品台帳整理を行いました。

また、浜松市の備品調査にいつでも対応できるよう、常に整理整頓を心がけ、適正に維持管理できるよう努めました。

なお、他の備品に関しては、小修繕を実施し良好な状態で保ち、今年度は老朽化が進んでいるテニスネットの交換を行いました。テニスネットは、屋外に設置してあるため、老朽化が進行しやすく、毎年計画的に交換を行う必要があると考えます。

エ　適正な経理に向けた取り組み

本公園の管理運営業務における収入（指定管理料、利用料金収入、自動販売機等収入）と自主事業での収入を区分するとともに、その収支を適正に管理するため、月ごとに収支決算書を作成しました。

[redacted]

（4）安全管理・緊急時への対応（安全性）

ア　明確な危機管理体制の構築

本公園において予測される事件事故の対応等、緊急時に備えた危機管理マニュアルの整備を継続して行いました。

[redacted]

イ　事故災害時の危機管理体制

[redacted]

ウ　遊具事故の未然防止対策

[redacted]

[redacted]

エ　防災訓練、救命救急訓練等

[redacted]

オ [redacted]

[redacted]

カ　新型コロナウイルス対策

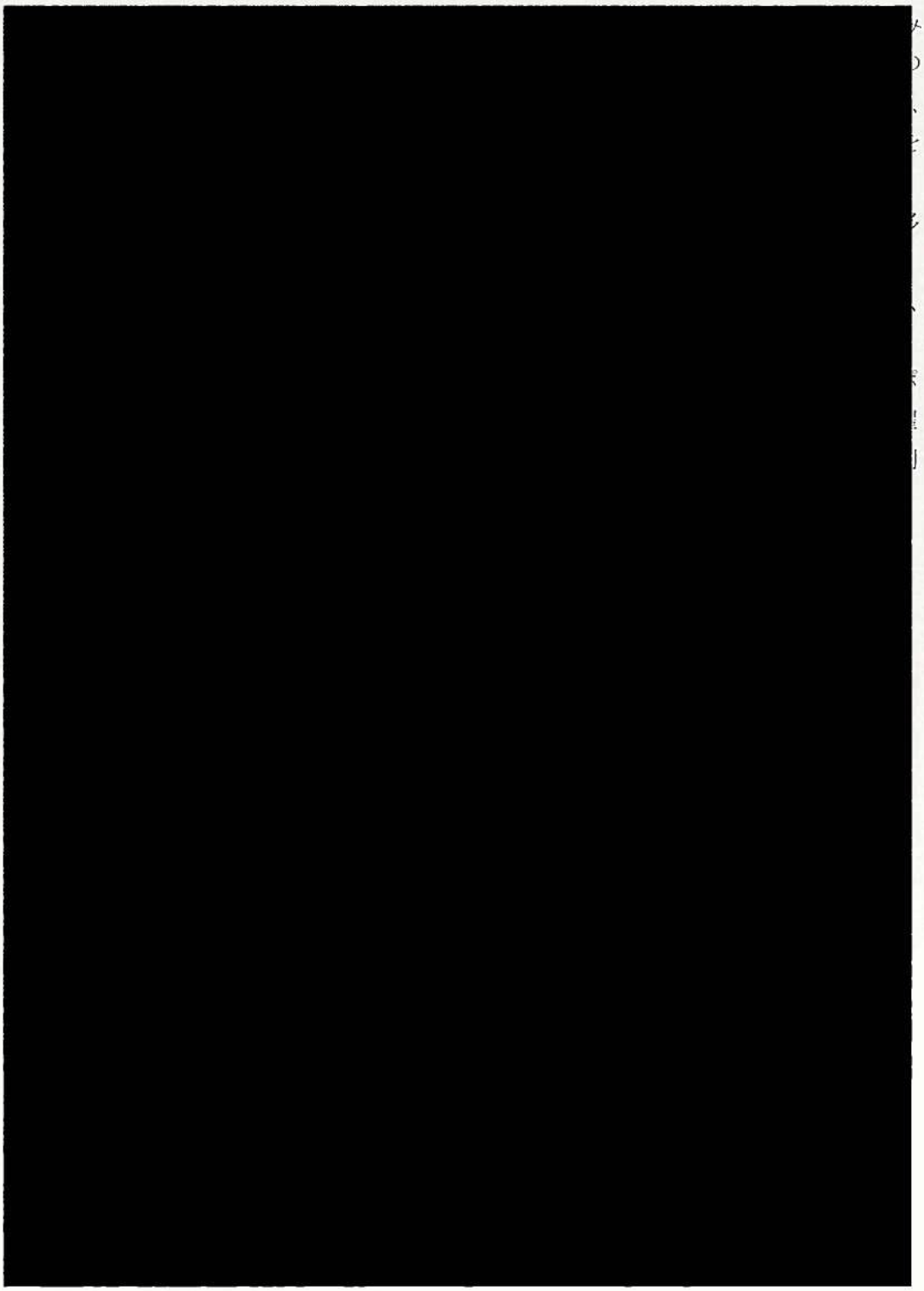
全国で猛威を振るっている新型コロナウイルスの感染症拡大を防ぐ対策として、当協会ではガイドラインを策定し職員一丸となって取り組みました。

このガイドラインに基づき、受付前にはソーシャルディスタンスのための看板やコーンを設置し、アルコール消毒液の配備や施設の定期的な消毒など、公園での感染対策について周知看板を設置しました。

また、中瀬南部緑地会館については、会議室と和室の利用人数等の制限行ったほか、浴室は1時間ごとの拭き掃除とアルコール消毒を行い、感染症対策を徹底しました。なお、浜松市の感染症対策に関する指針が変更された際は、柔軟に対応していきます。

（５）市民サービスの向上・自主事業（独創性）

ア　市民サービスの向上に向けた取り組み



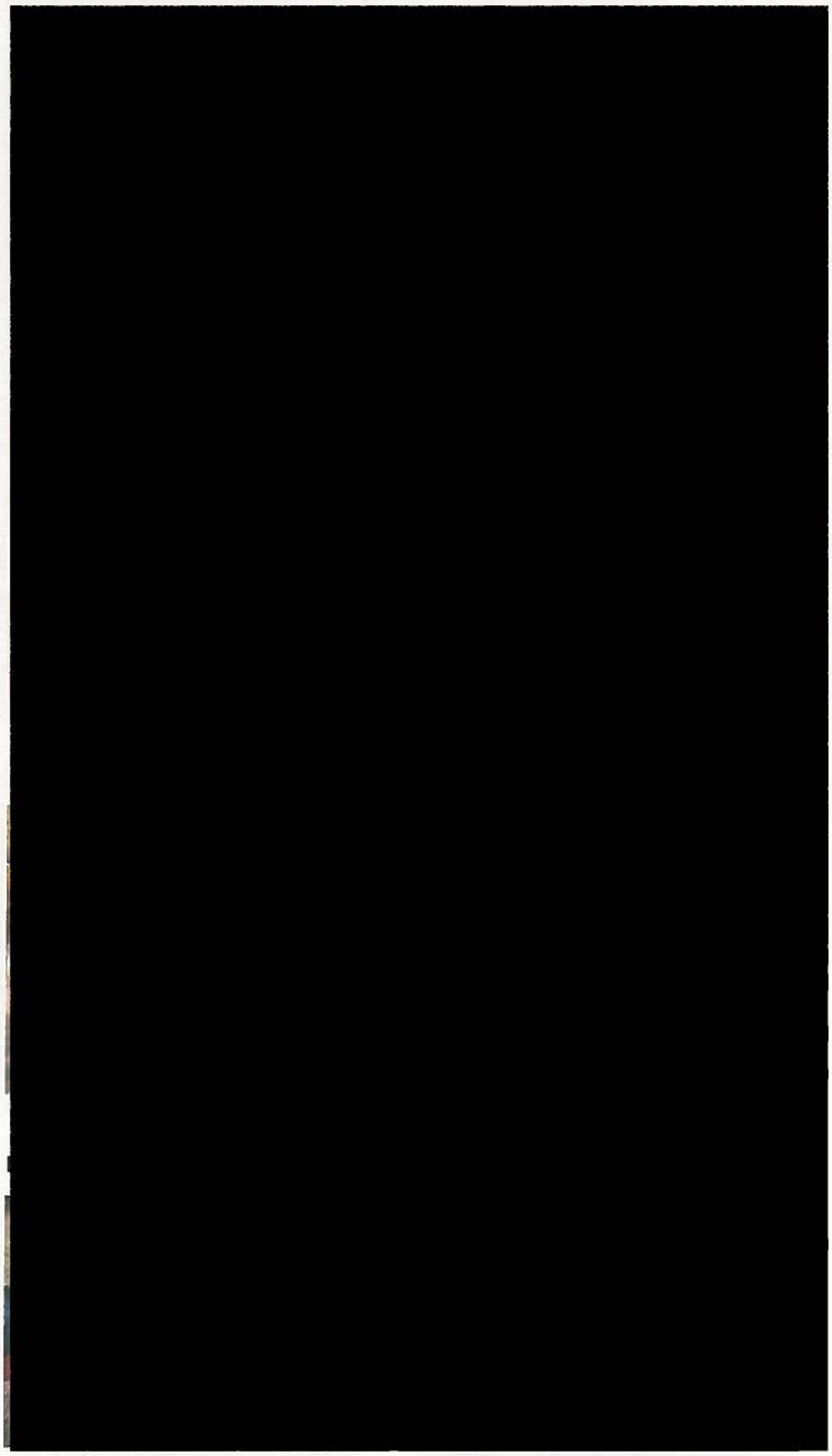
その他・・・みその春のフォトまつり
　　みその秋のフォトまつり
　　未就学児０歳児のための音楽教室　　など

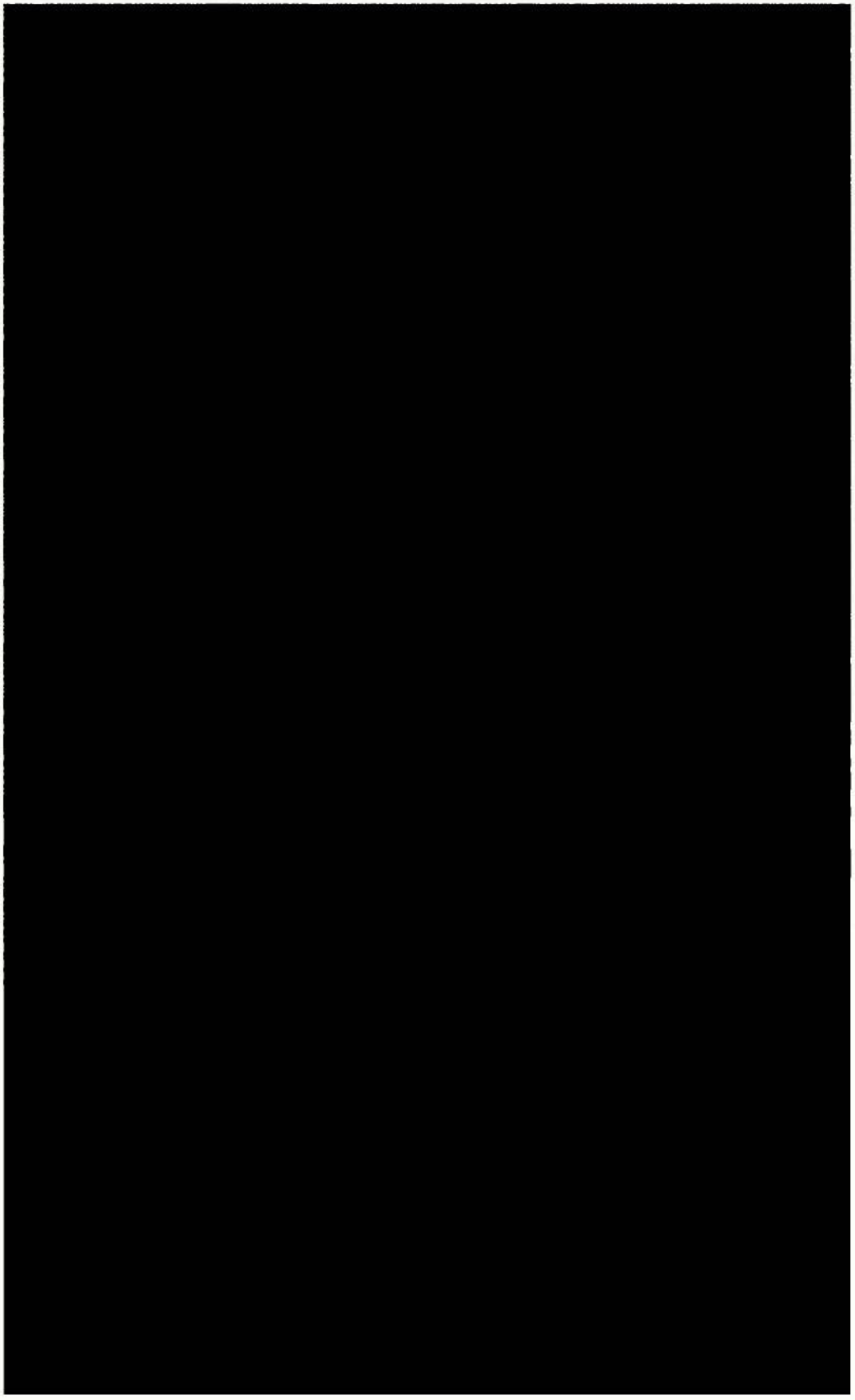
イ　自主事業の実績

[redacted]

ウ　自主事業の実施状況…P. 32 参照

[redacted]





エ　利用者からの要望や苦情



（6）環境・障がい者等への配慮（社会貢献）

ア　省エネ、ヒートアイランド対策

職員が中心となり環境負荷の縮減に取り組みました。生物の生息域を残した緑地管理を行い、省エネ、ヒートアイランド対策に向け、「家庭でできる緑のカーテン」をテーマに緑のカーテンを設置しました。さらに、夏場の日陰・暑さ対策として、中瀬南部緑地会館の南面に緑のカーテンを配置し、涼しい休憩場所を提供することにより公園利用者から好評を得ました。

イ　ゴミ減量化と資源の再利用

園内全体の植栽や樹木の適正な維持及び整備を行いました。この中では、作業で発生した枝葉や伐採木等を分別し園内管理へ有効に活用することにより、ゴミの減量化と資源の再利用に努めました。そして、一般廃棄物の減量とリサイクル推進をするため、落ち葉を堆肥化し花壇へのリサイクル利用を進めるなど、園内処理を基本に行ってきました。

なお、発生材排出の削減対策を進め、必要以上に発生した場合は、浜松市の一般廃棄物再生利用指定業者へ搬出し、リサイクルを行いました。

ウ　障がい者等への支援

本公園では、障がい者が働く場を広げられるよう、トライアル事業として公園で

出来る範囲のトイレ清掃や園路清掃などの職場体験の場所を提供しています。

エ　障がい者優先調達



（7）平等利用（平等性）

ア　施設利用料と利用時間

浜松市で承認を得た施設の利用料や利用時間を、公園窓口での掲示やホームページでの公開、また、パンフレットへの掲載を行い、利用者に対して広く周知してきました。

イ　公園使用における平等な対応

■ 浜松市公園条例の遵守と受付・許可

条例等を遵守し、特に「行為の制限」・「行為の禁止」・「利用の制限」を把握し、受付・許可を行いました。

■ 運用基準を基にした公平・公正な対応

当協会が独自に作成した「公園行為使用における運用基準（要綱）」を基に、利用者に対して公平・公正に対応できるよう運営しました。また、浜松市の事業やその他関連事業の使用については、事前に担当課と調整し対応しました。

ウ　安全を第一に考えた平等利用と利用制限

■利用の制限事項

・安全管理上問題のあるイベントなどの実施
・無許可のスピーカーや発電機の使用
・バイク、スケートボードなどの乗り入れなど、危険を伴う行為
・他の利用者の迷惑、危険となるような行為（ゴルフの練習、犬の放し飼いなど）
・危険を伴う遊び（夏場の花火や遊具の利用）

■ 利用注意事項

・特定の個人またはグループによる遊具等の長時間独占使用　など

## 3　指定管理者に関する項目

（1）団体等の物的・財政的能力（経営の健全性）

ア　団体の財政状況

当協会は、事業収入を主な活動財源としており、安全性が高く健全かつ安定した財政基盤となっております。

特に指定管理者事業においては、収支管理、労務管理及び事業管理、公園の維持管理をはじめとした項目において、さらなるコスト縮減を実施した上で適切な市民サービスを確保するよう事業の効率化に努めました。

イ　専門知識・資格者の従事状況

当協会は、資格者「[redacted]」が指定管理業務に従事するなど、公園の管理運営に必要な人材が多数在籍しております。また、このようなスタッフの配置換えや安全管理研修等を随時行っていることで、どの施設においても一定の管理水準を保ち、常に安定した維持管理と人員確保ができています。

これらに加え、多種多様な公園を長年にわたり維持管理を行ってきた経験が、現在の指定管理者施設などで活かされています。

| 主な資格者、講習修了者 |
| --- |
| [redacted] |

（２）団体の地域貢献（地域活性化）

ア　当協会の地域貢献、協働・協力事業

当協会は、緑化の普及啓発に向け、浜松市との共催事業を行うなど公益的な事業を展開するとともに、指定管理者として施設の管理運営を行うなど、公園施設の特性に応じて各種団体や地域との連携・協力を行い、地域貢献・地域活性化に向けた積極的な活動に取り組みました。

■浜松市花と緑のコンクール

浜松市が主催する当事業に共催し、コンクールの広報や申込み受付等を行うとともに、入賞者の選定や冊子作成における編集作業への協力を行い、このことにより緑化の普及啓発に取り組みました。



■静岡県グリーンバンク浜松支店窓口業務

市民の自発的な緑化活動による「緑あふれる生活環境」の創造を目的に、当協会が浜松市の窓口として、各種団体に対し年２回の春と秋の定期配布事業（種子や球根等の無償配布）等を行いました。







■浜松市花と緑の庭めぐり、オープンガーデンガイドブックの発行

当協会の公益的な事業として、個人邸・団体・店舗等の庭を紹介するガイドブックを２年に１度発行し、市内外に広報するとともに、浜松市オープンガーデンの会の事務局運営を行っています。また、春と秋に花や緑を愛する人と人との交流を深めるための、“庭めぐり”企画を行い、市内のオープンガーデンの普及啓発に取り組みました。





■地域との協働花植え

公園施設等において、地元の幼稚園や保育園、公園利用者や愛護団体などと花植え等を行っております。地域との協働事業の推進と“花とみどりの普及啓発”により、公園利用の活性化に取り組みました。



## ■天竜川増水時の緑地施設撤去の協力

台風や豪雨などの荒天時に天竜川が増水した場合、公園施設の災害防止を目的とした施設の撤去への協力を行います。年一回の撤去訓練にも当協会の職員が参加し、協力しました。





イ　地域との連携

[redacted]

ウ　地元発注、地域住民の雇用実績

[redacted]

## 4　収支・利用人数に関する項目

（1）収入の妥当性

[redacted]

た。

[redacted]

（３）利用者人数等の実績　…別紙参照

[redacted]

## 5　管理施設の利用状況

（1）利用人数等　　…　P. 27～P. 28「利用状況実績表」参照

美薗

<比較（利用人数）>

（単位：人）

| | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| **庭球場** | [redacted] | 15,077 | 14,881 | [redacted] | -196 |
| 一般 | | 8,342 | 7,540 | | -802 |
| 小中学生 | | 1,067 | 2,810 | | 1,743 |
| 減免 | | 5,668 | 4,531 | | -1,137 |
| 合計 | | 15,077 | 14,881 | | -196 |

中瀬南部緑地会館

＜比較(利用人数)＞

（単位：人）

| | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| **会議室** | [redacted] | 4,520 | 4,670 | [redacted] | 150 |
| 一般 | | 4,520 | 4,670 | | 150 |
| 減免 | | 0 | 0 | | 0 |
| **第1和室** | | 1,747 | 1,539 | | -208 |
| 一般 | | 1,604 | 1,376 | | -228 |
| 減免 | | 143 | 163 | | 20 |
| **第2和室** | | 360 | 237 | | -123 |
| 一般 | | 348 | 237 | | -111 |
| 減免 | | 12 | 0 | | -12 |
| **浴室** | | 608 | 714 | | 106 |
| 大人 | | 528 | 601 | | 73 |
| 小人 | | 19 | 53 | | 34 |
| 幼児 | | 14 | 11 | | -3 |
| 無料 | | 47 | 49 | | 2 |
| 合計 | | 7,235 | 7,160 | | -75 |

（２）利用料金の収入実績　…　P. 29～P. 30「利用料金収入実績表」参照

美薗

〈比較（利用料金）〉

（単位：円）

| | | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| 庭球場 | | [redacted] | 1,949,840 | 1,863,040 | [redacted] | -86,800 |
| 一般 | 現金 | | 1,352,960 | 1,291,520 | | -61,440 |
| | 口座 | | 107,520 | 68,480 | | -39,040 |
| 小中学生 | 現金 | | 76,800 | 168,000 | | 91,200 |
| | 口座 | | 0 | 0 | | 0 |
| 減免 | 現金 | | 333,200 | 273,600 | | -59,600 |
| | 口座 | | 79,360 | 61,440 | | -17,920 |
| 公園行為 | | | 29,029 | 51,484 | | 22,455 |
| 雑収入 | | | 1,440 | 2,640 | | 1,200 |
| 感染症拡大ｷｬﾝｾﾙ補填金 | | | | | | |
| 合計 | | | 1,980,309 | 1,917,164 | | -63,145 |

中瀬

＜比較(利用料金)＞

（単位：円）

| | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| 会議室 | [redacted] | 411,840 | 485,520 | [redacted] | 73,680 |
| 一般 | | 411,840 | 485,520 | | 73,680 |
| 減免 | | 0 | 0 | | 0 |
| 第1和室 | | 139,060 | 105,740 | | -33,320 |
| 一般 | | 132,940 | 98,940 | | -34,000 |
| 減免 | | 6,120 | 6,800 | | 680 |
| 第2和室 | | 35,040 | 26,880 | | -8,160 |
| 一般 | | 35,040 | 26,880 | | -8,160 |
| 減免 | | 0 | 0 | | 0 |
| 浴室 | | 109,700 | 121,600 | | 11,900 |
| 大人 | | 107,800 | 120,400 | | 12,600 |
| 小人 | | 1,500 | 1,200 | | -300 |
| 幼児 | | 400 | 0 | | -400 |
| 公園行為 | | 4,356 | 38,723 | | 34,367 |
| 感染症拡大キャンセル補填金 | | 23,540 | | | |
| 合計 | | 723,536 | 778,463 | | 78,467 |

# 利用状況実績表（中瀬南部緑地会館）

（単位：数/人）

| | 会議室 | | | | | | | 第1和室 | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 一般 | | 減免 | | 計 | | 利用率 | 一般 | | 減免 | | 計 | | 利用率 |
| | コマ数 | 人数 | コマ数 | 人数 | コマ数 | 人数 | | コマ数 | 人数 | コマ数 | 人数 | コマ数 | 人数 | |
| 4月 | 183 | 320 | 0 | 0 | 183 | 320 | 88.0% | 23 | 92 | 4 | 27 | 27 | 119 | 13.5% |
| 5月 | 152 | 278 | 0 | 0 | 152 | 278 | 73.1% | 16 | 71 | 4 | 15 | 20 | 86 | 9.6% |
| 6月 | 184 | 455 | 0 | 0 | 184 | 455 | 90.2% | 17 | 93 | 4 | 24 | 21 | 117 | 10.3% |
| 7月 | 176 | 426 | 0 | 0 | 176 | 426 | 95.7% | 21 | 115 | 0 | 0 | 21 | 115 | 11.4% |
| 8月 | 136 | 369 | 0 | 0 | 136 | 369 | 85.7% | 17 | 66 | 0 | 0 | 17 | 66 | 10.7% |
| 9月 | 168 | 411 | 0 | 0 | 168 | 411 | 80.8% | 24 | 102 | 4 | 14 | 28 | 116 | 14.4% |
| 10月 | 183 | 461 | 0 | 0 | 183 | 461 | 88.0% | 24 | 129 | 4 | 14 | 28 | 143 | 13.5% |
| 11月 | 187 | 399 | 0 | 0 | 187 | 399 | 89.9% | 35 | 174 | 4 | 14 | 39 | 188 | 18.8% |
| 12月 | 160 | 353 | 0 | 0 | 160 | 353 | 83.3% | 34 | 177 | 4 | 10 | 38 | 187 | 21.4% |
| 1月 | 155 | 330 | 0 | 0 | 155 | 330 | 80.7% | 25 | 95 | 4 | 15 | 29 | 110 | 15.1% |
| 2月 | 160 | 374 | 0 | 0 | 160 | 374 | 83.3% | 23 | 114 | 4 | 15 | 27 | 129 | 14.6% |
| 3月 | 179 | 494 | 0 | 0 | 179 | 494 | 82.9% | 32 | 148 | 4 | 15 | 36 | 163 | 17.6% |
| 合計 | 2,023 | 4,670 | 0 | 0 | 2,023 | 4,670 | | 291 | 1,376 | 40 | 163 | 331 | 1,539 | |

| | 第2和室 | | | | | | | 浴室 | | | | | 合計人数 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 一般 | | 減免 | | 計 | | 利用率 | 大人 | 小人 | 幼児 | 無料 | 計 | |
| | コマ数 | 人数 | コマ数 | 人数 | コマ数 | 人数 | | | | | | | |
| 4月 | 8 | 26 | 0 | 0 | 8 | 26 | 5.3% | 59 | 2 | 0 | 8 | 69 | 534 |
| 5月 | 4 | 17 | 0 | 0 | 4 | 17 | 2.9% | 56 | 0 | 0 | 2 | 58 | 439 |
| 6月 | 13 | 22 | 0 | 0 | 13 | 22 | 6.4% | 41 | 0 | 1 | 6 | 48 | 642 |
| 7月 | 6 | 7 | 0 | 0 | 6 | 7 | 3.3% | 37 | 1 | 1 | 3 | 42 | 590 |
| 8月 | 9 | 14 | 0 | 0 | 9 | 14 | 5.4% | 29 | 2 | 1 | 2 | 34 | 483 |
| 9月 | 4 | 16 | 0 | 0 | 4 | 16 | 1.0% | 36 | 1 | 1 | 2 | 40 | 583 |
| 10月 | 4 | 6 | 0 | 0 | 4 | 6 | 1.9% | 42 | 2 | 3 | 7 | 54 | 664 |
| 11月 | 8 | 23 | 0 | 0 | 8 | 23 | 3.8% | 60 | 41 | 0 | 1 | 102 | 712 |
| 12月 | 13 | 31 | 0 | 0 | 13 | 31 | 8.7% | 53 | 2 | 2 | 5 | 62 | 633 |
| 1月 | 16 | 20 | 0 | 0 | 16 | 20 | 8.3% | 56 | 0 | 1 | 4 | 61 | 521 |
| 2月 | 13 | 31 | 0 | 0 | 13 | 31 | 6.8% | 67 | 0 | 1 | 5 | 73 | 607 |
| 3月 | 14 | 24 | 0 | 0 | 14 | 24 | 7.4% | 65 | 2 | 0 | 4 | 71 | 752 |
| 合計 | 112 | 237 | 0 | 0 | 112 | 237 | | 601 | 53 | 11 | 49 | 714 | 7,160 |

＜比較(コマ数)＞

| | 実績 | | |
|---|---|---|---|
| | 3年度 | 4年度 | 差異 |
| 会議室 | 1,716 | 2,023 | 307 |
| 一般 | 1,716 | 2,023 | 307 |
| 減免 | 0 | 0 | 0 |
| 第1和室 | 427 | 331 | -96 |
| 一般 | 391 | 291 | -100 |
| 減免 | 36 | 40 | 4 |
| 第2和室 | 146 | 112 | -34 |
| 一般 | 146 | 112 | -34 |
| 減免 | 0 | 0 | 0 |

＜比較(利用人数)＞

（単位：人）

| | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| 会議室 | [redacted] | 4,520 | 4,670 | [redacted] | 150 |
| 一般 | | 4,520 | 4,670 | | 150 |
| 減免 | | 0 | 0 | | 0 |
| 第1和室 | | 1,747 | 1,539 | | -208 |
| 一般 | | 1,604 | 1,376 | | -228 |
| 減免 | | 143 | 163 | | 20 |
| 第2和室 | | 360 | 237 | | -123 |
| 一般 | | 348 | 237 | | -111 |
| 減免 | | 12 | 0 | | -12 |
| 浴室 | | 608 | 714 | | 106 |
| 大人 | | 528 | 601 | | 73 |
| 小人 | | 19 | 53 | | 34 |
| 幼児 | | 14 | 11 | | -3 |
| 無料 | | 47 | 49 | | 2 |
| 合計 | | 7,235 | 7,160 | | -75 |

# 利用料金収入実績表（美薗中央公園）

（単位：円）

| | 庭球場 | | | | | | | | 合計 | 公園行為 | 雑収入 | 月合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 現金 | | | | 口座 | | | | | | | |
| | 一般 | 小中学生 | 減免 | 小計 | 一般 | 小中学生 | 減免 | 小計 | | | | |
| 4月 | 98,560 | 5,440 | 24,640 | 128,640 | 5,120 | 0 | 7,040 | 12,160 | 140,800 | 5,041 | 770 | 146,611 |
| 5月 | 152,960 | 7,680 | 25,600 | 186,240 | 7,040 | 0 | 11,520 | 18,560 | 204,800 | 7,865 | 1,100 | 213,765 |
| 6月 | 107,520 | 13,120 | 36,800 | 157,440 | 8,960 | 0 | 3,520 | 12,480 | 169,920 | 0 | 0 | 169,920 |
| 7月 | 131,840 | 16,640 | 23,040 | 171,520 | 3,840 | 0 | 8,960 | 12,800 | 184,320 | 0 | 0 | 184,320 |
| 8月 | 130,560 | 43,200 | 26,880 | 200,640 | 3,840 | 0 | 4,160 | 8,000 | 208,640 | 371 | 110 | 209,121 |
| 9月 | 80,000 | 8,640 | 17,280 | 105,920 | 3,840 | 0 | 2,880 | 6,720 | 112,640 | 21,201 | 110 | 133,951 |
| 10月 | 127,360 | 4,160 | 27,200 | 158,720 | 8,320 | 0 | 3,200 | 11,520 | 170,240 | 330 | 110 | 170,680 |
| 11月 | 81,920 | 13,760 | 19,840 | 115,520 | 10,240 | 0 | 3,840 | 14,080 | 129,600 | 5,170 | 0 | 134,770 |
| 12月 | 96,000 | 12,480 | 16,960 | 125,440 | 3,840 | 0 | 3,840 | 7,680 | 133,120 | 10,516 | 220 | 143,856 |
| 1月 | 104,960 | 6,720 | 13,760 | 125,440 | 1,280 | 0 | 3,200 | 4,480 | 129,920 | 0 | 0 | 129,920 |
| 2月 | 90,240 | 9,280 | 14,720 | 114,240 | 7,680 | 0 | 3,200 | 10,880 | 125,120 | 330 | 0 | 125,450 |
| 3月 | 89,600 | 26,880 | 26,880 | 143,360 | 4,480 | 0 | 6,080 | 10,560 | 153,920 | 660 | 220 | 154,800 |
| 合計 | 1,291,520 | 168,000 | 273,600 | 1,733,120 | 68,480 | 0 | 61,440 | 129,920 | 1,863,040 | 51,484 | 2,640 | 1,917,164 |

<比較（利用料金）>

（単位：円）

| | | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| 庭球場 | | [redacted] | 1,949,840 | 1,863,040 | [redacted] | -86,800 |
| 一般 | 現金 | | 1,352,960 | 1,291,520 | | -61,440 |
| | 口座 | | 107,520 | 68,480 | | -39,040 |
| 小中学生 | 現金 | | 76,800 | 168,000 | | 91,200 |
| | 口座 | | 0 | 0 | | 0 |
| 減免 | 現金 | | 333,200 | 273,600 | | -59,600 |
| | 口座 | | 79,360 | 61,440 | | -17,920 |
| 公園行為 | | | 29,029 | 51,484 | | 22,455 |
| 雑収入 | | | 1,440 | 2,640 | | 1,200 |
| 感染症拡大ｷｬﾝｾﾙ補填金 | | | | | | |
| 合計 | | | 1,980,309 | 1,917,164 | | -63,145 |

## 利用料金収入実績表（中瀬南部緑会館）

（単位：円）

| | 会議室 | | | 第1和室 | | | 第2和室 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 一般 | 減免 | 計 | 一般 | 減免 | 計 | 一般 | 減免 | 計 |
| 4月 | 43,920 | 0 | 43,920 | 7,820 | 680 | 8,500 | 1,920 | 0 | 1,920 |
| 5月 | 36,480 | 0 | 36,480 | 5,440 | 680 | 6,120 | 960 | 0 | 960 |
| 6月 | 44,160 | 0 | 44,160 | 5,780 | 680 | 6,460 | 3,120 | 0 | 3,120 |
| 7月 | 42,240 | 0 | 42,240 | 7,140 | 0 | 7,140 | 1,440 | 0 | 1,440 |
| 8月 | 32,640 | 0 | 32,640 | 5,780 | 0 | 5,780 | 2,160 | 0 | 2,160 |
| 9月 | 40,320 | 0 | 40,320 | 8,160 | 680 | 8,840 | 960 | 0 | 960 |
| 10月 | 43,920 | 0 | 43,920 | 8,160 | 680 | 8,840 | 960 | 0 | 960 |
| 11月 | 44,880 | 0 | 44,880 | 11,900 | 680 | 12,580 | 1,920 | 0 | 1,920 |
| 12月 | 38,400 | 0 | 38,400 | 11,560 | 680 | 12,240 | 3,120 | 0 | 3,120 |
| 1月 | 37,200 | 0 | 37,200 | 8,500 | 680 | 9,180 | 3,840 | 0 | 3,840 |
| 2月 | 38,400 | 0 | 38,400 | 7,820 | 680 | 8,500 | 3,120 | 0 | 3,120 |
| 3月 | 42,960 | 0 | 42,960 | 10,880 | 680 | 11,560 | 3,360 | 0 | 3,360 |
| 合計 | 485,520 | 0 | 485,520 | 98,940 | 6,800 | 105,740 | 26,880 | 0 | 26,880 |

| | 浴室 | | | | 小計 | 公園行為 | 合計 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大人 | 小人 | 幼児 | 計 | | | |
| 4月 | 11,800 | 200 | 0 | 12,000 | 66,340 | 9,760 | 76,100 |
| 5月 | 11,200 | 0 | 0 | 11,200 | 54,760 | 0 | 54,760 |
| 6月 | 8,200 | 0 | 0 | 8,200 | 61,940 | 1,815 | 63,755 |
| 7月 | 7,400 | 100 | 0 | 7,500 | 58,320 | 0 | 58,320 |
| 8月 | 5,800 | 200 | 0 | 6,000 | 46,580 | 0 | 46,580 |
| 9月 | 7,600 | 100 | 0 | 7,700 | 57,820 | 0 | 57,820 |
| 10月 | 8,400 | 200 | 0 | 8,600 | 62,320 | 27,148 | 89,468 |
| 11月 | 11,800 | 0 | 0 | 11,800 | 71,180 | 0 | 71,180 |
| 12月 | 10,600 | 200 | 0 | 10,800 | 64,560 | 0 | 64,560 |
| 1月 | 11,200 | 0 | 0 | 11,200 | 61,420 | 0 | 61,420 |
| 2月 | 13,400 | 0 | 0 | 13,400 | 63,420 | 0 | 63,420 |
| 3月 | 13,000 | 200 | 0 | 13,200 | 71,080 | 0 | 71,080 |
| 合計 | 120,400 | 1,200 | 0 | 121,600 | 739,740 | 38,723 | 778,463 |

＜比較(利用料金)＞

（単位：円）

| | 計画 | 実績 | | 差異 | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3年度 | 4年度 | 計画-4年度 | 4年度-3年度 |
| 会議室 | [redacted] | 411,840 | 485,520 | [redacted] | 73,680 |
| 一般 | | 411,840 | 485,520 | | 73,680 |
| 減免 | | 0 | 0 | | 0 |
| 第1和室 | | 139,060 | 105,740 | | -33,320 |
| 一般 | | 132,940 | 98,940 | | -34,000 |
| 減免 | | 6,120 | 6,800 | | 680 |
| 第2和室 | | 35,040 | 26,880 | | -8,160 |
| 一般 | | 35,040 | 26,880 | | -8,160 |
| 減免 | | 0 | 0 | | 0 |
| 浴室 | | 109,700 | 121,600 | | 11,900 |
| 大人 | | 107,800 | 120,400 | | 12,600 |
| 小人 | | 1,500 | 1,200 | | -300 |
| 幼児 | | 400 | 0 | | -400 |
| 公園行為 | | 4,356 | 38,723 | | 34,367 |
| 感染症拡大キャンセル補塡金 | | 23,540 | | | |
| 合計 | | 723,536 | 778,463 | | 78,467 |

(3) 管理に係る経費の収支状況

令和4年度 収支計算書

(単位:円)

| 区分 | 項目 | 令和4年度計画 | 令和3年度 | 令和4年度 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| 収 入 | 指定管理料収入 | [redacted] | | | |
| | 利用料金収入 | | | | |
| | 自動販売機等収入 | | | | |
| | 雑収入 | | | | |
| | 収入合計(a) | | | | |
| 支 出 | 人件費 | | | | |
| | 消耗品費 | | | | |
| | 光熱水費 | | | | |
| | 電気料 | | | | |
| | 水道料 | | | | |
| | 燃料費 | | | | |
| | 修繕費 | | | | |
| | 業務委託費 | | | | |
| | 清掃業務 | | | | |
| | 植栽管理等業務 | | | | |
| | 廃棄物処理等業務 | | | | |
| | 夜間警備業務 | | | | |
| | 設備保守等業務 | | | | |
| | その他業務 | | | | |
| | 役務費 | | | | |
| | 使用料及び賃借料 | | | | |
| | 下水道使用料 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | 原材料費 | | | | |
| | 備品購入費 | | | | |
| | 運営費 | | | | |
| | 一般管理費 | | | | |
| | 支出合計(b) | | | | |
| 収支差異(a)-(b) | | | | | |

(4)　自主事業の実施状況

＜自主事業に係る収支＞①

（単位：円）

| 項目 | 収入 | | 支出 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 内訳 | 金額 | 内訳 | 金額 | |
| [redacted] | | | | | |

(4)　自主事業の実施状況

＜自主事業に係る収支＞①

（単位：円）

| 項目 | 収入 | | 支出 | | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 内訳 | 金額 | 内訳 | 金額 | |
| [redacted] | | | | | |

＜自主事業に係る収支＞②

（単位：円）

| 区分 | 項　目 | 4年度 | 3年度 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 収入 | 参加費収入 | [redacted] | | |
| | 販売手数料収入 | | | |
| | 収入合計（a） | | | |
| 支出 | 報償費 | | | |
| | 使用料 | | | |
| | 需用費 | | | |
| | キャンセル料 | | | |
| | 役務費 | | | |
| | 支出合計（a） | | | |
| 収支差異（a）－（b） | | | | |

＜自主事業実績＞③

| 事業名、開催実績 | 内容等 |
| --- | --- |
| [redacted] | |

＜自主事業実績＞③

| 事業名、開催実績 | 内容等 |
| --- | --- |
| [redacted] | |

＜自主事業実績＞③

| 事業名、開催実績 | 内容等 |
| --- | --- |
| [redacted] | |

（５）利用者アンケートの概要及び利用者からの利用者からの苦情、意見等

＜利用者アンケートの概要＞

| 実施期間 | 実施内容 | 集計数 |
|---|---|---|
| 令和４年４月１日～<br>令和５年３月31日 | 意見箱の設置、窓口受付時による有料施設利用者へのアンケート用紙配布、公園来園者への依頼 | 18部 |

＜利用者からいただいた苦情・意見等＞

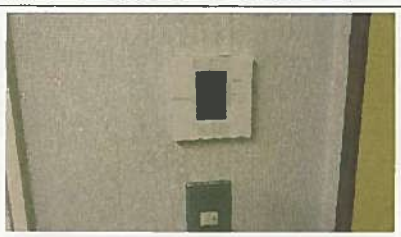
| 主な内容 | 対処 |
|---|---|
| [redacted] | |

（６）施設・設備の損傷及び不具合に関する対処

＜施設＞

| 施設・場所 | 損傷、減耗、不具合の状況 | 対応状況 |
|---|---|---|
| 美薗<br>親水施設 | <br>親水施設内に不要物が堆積した。 | <br>スタッフで除去および点検を行った。 |
| 美薗<br>あずまや<br>ベンチ | <br>テーブルベンチの防腐剤が剥がれた。 | <br>スタッフにて防腐剤の塗布を行った。 |

| | | |
|---|---|---|
| 美菌<br>排水桝 | <br>排水溝の詰まりが発生した。 | <br>スタッフで堆積物の除去を行った。 |
| 美菌<br>遊具 | <br>緩衝材の剥がれた。 | <br>緩衝材の取替を行った。 |
| 美菌<br>管理棟 | <br>懸念事項であった壁材の染みが発生した。 | <br>市発注で壁補修工事が行われた。 |
| 美菌<br>電気設備 | <br>専門業者の点検で指摘されていた事項。 | <br>市発注でキュービクル電気工事が行われた。 |

| | | |
|---|---|---|
| 美薗<br>電気設備 | <br>市公共建築課で指摘されたキュービクルの塗装の剥がれた。 | <br>専門業者に依頼、塗装を行った。<br>[redacted] |
| 美薗・中瀬<br>樹木 | <br>近隣住民からの指摘。 | <br>造園会社に依頼し、高所作業車を使用した園内の樹木剪定を行った。<br>[redacted] |
| 中瀬<br>管理棟 | <br>管理棟のエアコンが故障した。 | <br>市発注で取替工事が行われた。 |
| 美薗<br>トイレ | <br>市公共建築課で指摘された事項。 | <br>換気扇が故障していたため、管理棟トイレ3ヶ所の交換工事を行なった。<br>[redacted] |

| | | |
|---|---|---|
| 美菌<br>管理棟 | <br>市公共建築課で指摘された事項。 | <br>管理棟屋根の堆積物除去を行った。<br>[redacted] |
| 美菌<br>樹木 | <br>松枯れ被害が発生した。 | <br>造園会社に依頼し、高所作業車を使用した園内の樹木伐採を行った。<br>[redacted] |
| 中瀬<br>樹木 | <br>近隣住民からの苦情箇所。 | <br>市発注で伐採工事が行われた。 |
| 美菌<br>テニスコート | <br>ベンチ座板の老朽化部分。 | <br>ベンチ座板を交換した。 |

| | | |
|---|---|---|
| 美薗<br>遊具 | <br>以前からの改善要望事項。 | <br>市発注で複合遊具のロープネットの交換が行われた。 |
| 美薗<br>園路 | <br>園路の点検を行い、不陸箇所を確認した。 | <br>スタッフによる不陸補正が行われた。 |
| 中瀬<br>園内 | <br>園内の木製テーブルベンチ、案内板の塗装剥がれた。 | <br>スタッフによる防腐剤塗布が行われた。 |
| 美薗<br>トイレ | <br>トイレタンクの水漏れが発生した。 | <br>専門業者による部品交換を行い、水漏れが解消した。<br>[redacted] |

＜備品（Ⅰ種）＞

不具合等はありません。

＜備品（Ⅱ種）＞

不具合等はありません。

（7）事後評価での指摘及び意見に対する対応状況

[redacted]

（8）その他指定管理者との協定書で定める管理の状況

[redacted]

（9）指定管理者による自己評価

[redacted]

[redacted]

（１０）労働関係法令について

労働関係法令に基づき、適正に業務を履行しました。

当協会は、労働基準法並びに労働安全衛生法等を遵守し、毎年、基本方針・活動目標・管理体制等を定め、「安全衛生計画」を作成しております。そして、定期的に安全パトロールや安全教育、健康面談など、職員の安全面・健康面を守り、快適な労働環境づくりを推進しています。

（１１）施設運営に関する意見・要望について

[redacted]

第２４号様式

令和５年　５月　１５日

浜松市長　中野　祐介　様

浜松市中区上島三丁目２７番１２号
一般財団法人　浜松公園緑[redacted]
理事長　池谷　和宏

# 市税の納付又は納入状況確認に関する同意書

浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針第８条第６号及び第１５条第２号の規定に基づき、市において、指定期間中の浜松市税の納付又は納付状況について確認することに同意します。

| | |
|---|---|
| 法人番号<br>（13桁） | [redacted] |

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

令和５年５月15日

浜松市長　　中野　祐介　　様

指定管理者　　所在地　浜松市中区上島三丁目27番12号
団体名　一般財団法人浜松公園[redacted]
代表者氏名　理事長　池谷　和[redacted]

# 労働関係法令の遵守に関する報告書

| | |
|---|---|
| 施　設　名 | 美薗中央公園・中瀬南部緑地・浜松市中瀬南部緑地会館<br><br>※募集単位で複数施設の場合は、施設名を連記してください。 |

・　調査は、令和５年　３月に賃金（給与）を支給する者を対象とします。
・　産休・育休など、支給の対象であっても、実際に業務に従事していない場合は、対象外とします。
・　特定の事業を運営するために謝礼（報償費）を支払う講師等は、従事者としてカウントしないでください。

| | |
|---|---|
| 本指定管理業務の従事者数 | 【内訳】<br>[redacted] |

| 調　査　内　容 | |
|---|---|
| 1　法定基準　　労働基準法§107, 108 | |
| 作成が義務付けられている労働者名簿、賃金台帳を適正に把握するための出勤簿等を整備している。 | ☑はい　□いいえ |
| 2　就業規則　　労働基準法§89, 90, 106 | |
| (1) 就業規則を作成している。なお、常時10人以上の労働者を雇用している場合は労働基準監督署に届出している。 | ☑はい　□いいえ<br>□10人未満 |
| (2) 就業規則を掲示、備え付け、書面の交付等の方法により労働者に周知している。 | ☑はい　□いいえ<br>□10人未満のためなし |