花川運動公園
指定管理者指定申請関係書類

添付資料（指定申請関係書類）

・「別紙１」　指定管理者指定申請書
・「別紙２」　宣誓書及び同意書
・「別紙３」　役員等名簿
・「別紙４」　委任状
・「別紙５」　指定管理者事業計画書
・「別紙６」　提案資料の取扱いに関する回答書
・「別紙７」　募集要項の内容に伴う質問書
・「別紙８」　指定管理者応募者説明会・施設見学会参加申込書

別紙１

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）
担当者氏名
電話番号

指定管理者指定申請書

花川運動公園の指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第４条の規定により申請します。

【提出書類】

（１）宣誓書及び同意書「別紙２」
（２）役員等名簿「別紙３」
（３）履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
（４）定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
（５）過去３年間の貸借対照表、損益計算書（収支計算書)、など経営状況のわかるもの
（６）設立趣旨、事業内容、パンフレット、事業実績等の概要がわかるもの
（７）法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その３の３」
　　直近２年間の法人事業税の納税証明書
（８）「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下の書類
　　①委任状（別紙４）
　　②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）
（９）花川運動公園指定管理者事業計画書「別紙５」（全期間分）
（10）提案資料
（11）提案資料の取扱いに関する回答書「別紙６」
（12）共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同事業体の場合、（１）～（８）は構成団体全てについて書類を提出

別紙２

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）

宣誓書及び同意書

花川運動公園の指定管理者の指定を申請するにあたり、下記の事項について宣誓及び同意します。

記

１　宣誓する内容

（１）浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第３条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針（以下、「基本指針」という。）第８条に規定する指定管理者の申請者となることができない者（以下、「欠格者」という。）に該当しないこと

（２）花川運動公園指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること

（３）添付書類の内容について事実に相違ないこと

（４）指定管理者の指定に係る議決の日（優先交渉権者以外の者にあっては、優先交渉権者の決定の日）までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知すること

２　同意する内容

（１）基本指針第８条第４号及び第５号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会すること

（２）基本指針第６号に該当しないことを確認するため、申請者の浜松市税の納付又は納付状況について当該施設所管課が浜松市財務部収納対策課に照会すること

法人番号（13 桁）													

※法人番号指定通知書等に記載のある法人番号を記入

※法人番号が無い場合は記載不要

別紙３

役員等名簿

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

役職名	（ふりがな） 氏名	生年月日	住所
代表者			

※役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

別紙４

委　任　状

（あて先）浜松市長

年　　月　　日

受任者
住　　所
商号又は名称
役　職　名
代 表 者氏名　　印

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

１　花川運動公園の管理に関する基本協定の締結について
２　指定管理料の請求並びに受領に関すること。
３　その他花川運動公園の管理に関する基本協定の履行に関する一切の権限。

委任者
本 社 住 所
商号又は名称
代表者職氏名　　印

・「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合、以下の書類を提出
①委任状（別紙４）
②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号の様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）

別紙５

指定管理者事業計画書（例）

１　施設名、申請者名

施設名	花川運動公園
申請者名	

・　選定基準の評価項目を参考に《例示》しました。
・　事業計画は適宜加工して作成可能です。

２　事業内容（例）

（１）施設運営管理方針に関する項目

①施設の性格や目的の理解	・施設の設置目的を理解した運営方針、業務目標 ・施設を管理運営していく上での基本的な考え方、意欲など
②施設が市の施策に沿ったものであること	設置目的に沿った運営方針に基づき、施設の効用を十分に発揮するための提案

（２）事業提案（計画）に関する項目

①事業の具体的取り組み方	・施設利用者の増加や利便性を高めるための実施可能な提案 ・施設の設置目的を実現するために効果的な提案 ・業務の第三者委託の範囲、委託先に対する考え方　など
②施設の管理体制・職員の配置	・運営責任者の経歴・実績 ・運営体制・指揮命令系統、職員配置 ・職員の資格、経験（継続雇用）、資質、能力向上を図る対策・提案
③適正な管理・モニタリング	・指定管理者によるセルフモニタリングの方法、頻度、内容 ・建築物、設備、外構の維持管理計画 ・業務従事者の健全な労働環境を確保するための配慮 ・利用者の個人情報を保護するための対策 ・経理簿等各帳簿類を整備、情報公開や監査等への対応など適正な経理を行うための提案 ・（共同事業体の場合）それぞれの構成員の責任分担、構成員が撤退した場合の対応策
④安全管理・緊急時への対応	・事故、防犯、防災対策や災害時など緊急時の危機管理体制 ・事故対応マニュアルを作成し、研修などの提案
⑤市民サービスの向上	・利用者の満足度が得られる十分な考慮と効果的な提案 ・サービスの質を維持、向上させるための具体的な提案 ・利用者の意見や苦情を受け止め、適切に対応する仕組みの提案

⑥障がいの有無や年齢、性別等を問わないインクルーシブスポーツの振興	**・インクルーシブスポーツに関する理解** **・インクルーシブスポーツを主導的な立場で振興する職員の配置、実施等の具体的な提案**
⑦環境・地域等への配慮	**・SDGs、省エネ、環境負担の軽減** **・施設の周辺や施設運営に関係する地元団体等との連携や協働による事業展開、地域活性化につながる事業展開**
⑧平等利用	**様々な利用者が平等に利用できるような合理的配慮**
⑨自主事業	**・施設を活かした魅力的な提案** **・スポーツ分野だけでなく、他分野の市施策の方向性や課題に対応した提案**

（3）指定管理者に関する項目

①団体の物的・財政的能力	**・人的基盤や財政的基盤を有しているか** **・施設の管理運営に関する専門的知識や資格、経験** **・現場でのトラブル発生時の対応体制**
②施設の運営実績	**市内又は他都市で類似施設の業務実績等、当該施設を適切に運営する能力を有しているか**
③団体の地域貢献	**・地元企業等と連携・協力** **・地元発注、地域住民の雇用など** **・障がい者雇用を行っている業者への再委託、障害者優先調達など**

（4）指定管理者の活動に関する項目

①浜松市内に主な事業活動の拠点を置くこと	
②各種認定等の有無	・高齢者活躍宣言事業所の認定 ・消防団協力事業所の認定 ・ワーク・ライフ・バランス等推進事業所の認証 ・外国人材活躍宣言事業所の認定 ・企業のCSR活動表彰（Star Prize制度マイスター認定事業所、優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞の受賞事業所）（以上、認定等主体浜松市） ・健康経営優良法人の認定（認定主体経済産業省） 以上の認定等取得事業者は、認定証等の写しを添付してください。

（5）指定管理料に関する項目

①収支計画の妥当性	**・利用料金制の場合、利用料金収入の設定** **・収入増加のための実施可能な提案** **・経費を低減するための実施可能な提案　など**
②指定管理料について	**施設の目的、特性を踏まえた金額の提案**

3 管理施設の管理業務の実施計画（例）

（1）年間利用者数（単位：人）

項　　目	利　用　者　数	積算根拠
テニスコート	（　　）	
小会議室	（　　）	
第1会議室	（　　）	
第2会議室	（　　）	
主競技管理棟	（　　）	
副競技管理棟	（　　）	
計	（　　）	

※（　）に内数として、自主事業における利用者数を記載すること

（2）令和 6 年度～令和 10 年度　年間利用者数（単位：人）

項　　目	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	計
テニスコート	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
小会議室	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
第1会議室	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
第2会議室	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
主競技管理棟	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
副競技管理棟	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
計	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）

※（　）に内数として、自主事業における利用者数を記載すること

（３）年間利用料（単位：円）

項　　目	年間利用料	積算根拠
テニスコート	（　　）	
小会議室	（　　）	
第1会議室	（　　）	
第2会議室	（　　）	
主競技管理棟	（　　）	
副競技管理棟	（　　）	
計	（　　）	

※（　）に内数として、自主事業における利用者数を記載すること

（４）令和 6 年度～令和 10 年度　年間利用料（単位：円）

項　　目	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	計
テニスコート	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
小会議室	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
第1会議室	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
第2会議室	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
主競技管理棟	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
副競技管理棟	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）
計	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）	（　　）

※（　）に内数として、自主事業における利用者数を記載すること

（５）令和６年度　管理に係る経費の収支予算（単位：円）

区　分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収　入	市指定管理料収入			
	利用料金収入			
	自販機手数料収入			
	雑収入			
	収　入　合　計　（a）			
支　出	管理費	人　件　費		正規職員○人 非常勤　○人 法定福利厚生費
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料及び賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人　件　費		
		事　業　費		
		○　○　費		
		△　□　費		
	一般 管理費	役員報酬		
		福利厚生費		
		○　×　費		
	支　出　合　計　（b）			
収　支　差　　(a) － (b)				

※単年度事業の収支計画を記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

（６）令和６年度　管理に係る経費の収支予算（単位：千円）　（例）

区分	項目		R6 年度	R7 年度	R8年度	R9年度	R10年度
収入	市指定管理料収入						
	利用料金収入						
	自販機手数料収入						
	雑収入						
	収入合計（ａ）						
支出	管理費	人　件　費					
		旅　　費					
		需　用　費					
		役　務　費					
		委　託　料					
		使用料及び賃借料					
		備品購入費					
		修　繕　費					
	運営費	人　件　費					
		事　業　費					
		○　○　費					
		△　□　費					
	一般管理費	役員報酬					
		福利厚生費					
		○　×　費					
	支出合計（ｂ）						
収支差　(a) － (b)							

※この表には、令和 6 年度から令和 10 年度まで各年度事業の収支計画を記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

４　第三者への委託

業務名	内容
各種設備点検保守	例）空調設備点検、防火対象物定期点検
各種法定点検	例）建築基準法第 12 条点検、消防設備点検
館内清掃	
施設修繕	

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

５　自主事業の実施計画（例）

（１）自主事業計画書（例）

事　　業　　名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝○○教室の開催	
例＝○○の販売	

（２）自主事業における収支計画（単位：円）

区分	項　　目		金　　額	積算根拠等
収入	○○○教室収入			
	□□□教室収入			
	◇◇◇販売収入			
	収入合計（ａ）			
支出	管理費	人　件　費		
		旅　　費		
		需　用　費		
		役　務　費		
		委　託　料		
		使用料及び賃借料		
		備品購入費		
		修　繕　費		
	運営費	人　件　費		
		事　業　費		
		○　○　費		
		△　□　費		
	支出合計（ｂ）			
収支差　(a) － (b)				

※積算根拠等は、必要に応じて別紙としてください。

※具体的に記載してください。

（３）自主事業における令和 6 年度から令和 10 年度までの収支計画（単位：円）

区分	項　　目		R6 年度	R7 年度	R8年度	R9年度	R10年度
収入	○○○教室収入						
	□□□教室収入						
	◇◇◇販売収入						
	収入合計（a）						
支出	管理費	人　件　費					
		旅　　費					
		需　用　費					
		役　務　費					
		委　託　料					
		使用料及び賃借料					
		備品購入費					
		修　繕　費					
	運営費	人　件　費					
		事　業　費					
		○　○　費					
		△　□　費					
	支出合計（b）						
収支差　(a) － (b)							

※積算根拠等は、必要に応じて別紙としてください。

※具体的に記載してください。

自主事業の実施にかかるチェックリスト		
(1)	当該施設の設置目的に合致しているか	□
(2)	条例に基づき定められた業務を妨げない範囲において行われること	□
(3)	自己の責任と費用（指定管理料を流用することはできない）において実施するものであること	□
(4)	設備、物品等を持ち込み公の施設（土地又は建物）を占用する場合又は自主事業を実施するにあたり一般利用を制限する場合、行政財産の使用許可申請が必要となること	該当あり□
		該当なし□
(5)	設備投資を要する自主事業で、次期指定管理者に自らと異なる者が選定された場合、その者に残存簿価を上限として投資設備を譲渡しなければならないことを理解しているか また、次期選定で応募者がいなかった場合（指定管理者が当該自主事業を継続しない場合を含む）は、当該投資設備を撤去し、原状回復しなければならないことを理解しているか	該当あり□
		該当なし□

6　令和６年度における指定管理事業及び自主事業を合算した総事業費

（1）令和６年度　指定管理事業及び自主事業に係る収支表（単位：円）

区　分	項　　目		指定管理事業	自主事業	合計
収　入	市指定管理料収入				
	利用料金収入				
	自販機手数料収入				
	雑収入				
	○○○教室収入				
	□□□教室収入				
	◇◇◇販売収入				
	収　入　合　計　（a）				
支　出	管理費	人　件　費			
		旅　　費			
		需　用　費			
		役　務　費			
		委　託　料			
		使用料及び賃借料			
		備品購入費			
		修　繕　費			
	運営費	人　件　費			
		事　業　費			
		○　○　費			
		△　□　費			
	一般管理費	役員報酬			
		福利厚生費			
		○　×　費			
	支　出　合　計　（b）				
収　支　差　(a) － (b)					

別紙６

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

所在地
団体名
申請者　代表者氏名
（署名又は記名押印をしてください）

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件　：　花川運動公園の指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると考える部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合
提案資料において申請者の正当な利益を害すると考える部分は、別添のとおりです。

別紙７

年　　月　　日

募集要項の内容に伴う質問書

浜松市市民部スポーツ振興課　あて

Email：sports@city.hamamatsu.shizuoka.jp

ファクス：050-3730-1391

申請者　所在地

団体名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

Email：

花川運動公園指定管理者募集要項について、以下のとおり質問事項を提出します

項　目	（募集要項又は資料名：ページ、項目）
内　容	

※質問は本書式１枚につき一問とする。

※電話でのご質問には受け付けられません。

※質問事項の受付期間は、6月28日（水）から7月11日（金）午後5時15分までです。

別紙８

年　　月　　日

（あて先）浜松市長

指定管理者応募者説明会・施設見学会　参加申込書

花川運動公園の指定管理者の説明会に参加申し込みいたします。

１　応募者説明会
開催日時：令和５年７月７日(金)　10時～
開催場所：花川運動公園

２　施設見学会
開催日時：令和５年７月７日(金)　応募者説明会終了後
開催場所：花川運動公園

３　参加申込者

所　在　地	
団　体　名	
代 表 者 氏 名	
応 募 者 説 明 会	氏名１ 氏名２ 氏名３
施 設 見 学 会	氏名１ 氏名２ 氏名３
電　話　番　号 Ｆ　Ａ　Ｘ　番　号	
メールアドレス	

※参加者は各団体３名以内とします。
※申込期限は、令和５年７月４日（火）午後５時までです。

４　申込み先
浜松市市民部スポーツ振興課
〒430-8652　浜松市中区元城町103番地の2
電話：053-457-2421　FAX：050-3730-1391
E-mail：sports@city.hamamatsu.shizuoka.jp