第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場

（ToBiO）運営維持管理事業

様式集

令和5年5月16日

浜　松　市

提出書類及び作成要領

# **第１　提出書類**

## **１．入札参加資格審査申請時の提出書類**

入札参加資格審査申請時には、以下の書類を提出すること。

| 書類 | 様式 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加表明書 | 第２号様式 | 正本１部  副本１部 | A4 | ― |
| 構成員及び協力企業一覧表 | 第３号様式 | A4 | ― |
| 入札参加資格審査申請書 | 第４号様式 | A4 | ― |
| 【構成員及び協力企業について必要な書類】  ・印鑑証明書（本入札説明書の配付開始以  降に交付されたもの）  ・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等  に使用する場合。様式は任意）  ・納税証明書（消費税及び地方消費税、法  人税、法人市民税）の写し（直近1か年  分）  ・会社概要（最新のもの）  ・法人登記簿謄本（本入札説明書の配付開始日以降に交付されたもの） | 第４号様式  (添付資料) | 添付1部 | ― | ― |
| 【設計業務を行う者】  ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事関連業務委託　業種：建築関連コンサルタント）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  | ― | ― |
| 【施工業務を行う者（改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業）】  ・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類  ・参加表明書の提出期限日において，建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が800点以上であることを証する書類  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  | ― | ― |
| 【施工業務を行う者（改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業を除く）】  ・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種）  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  |  |  |
| 【工事監理業務を行う者】  ・建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事関連業務委託　業種：建築関連コンサルタント）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  | ― | ― |
| 【運営業務を行う者（運営業務統括責任者が所属する企業）】  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（業務委託・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  | ― | ― |
| ・平成19年4月1日以降において、プールを含むスポーツ健康増進施設での運営業務実績 | 第４号様式  (別紙１) |  | A4 | ― |
| 【運営業務を行う者（運営業務統括責任者が所属する企業を除く）】  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（業務委託・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  |  |  |
| 【維持管理業務を行う者（維持管理業務統括責任者が所属する企業）】  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（委託業務・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  |  |  |
| ・平成19年4月1日以降において、プールを含むスポーツ健康増進施設での維持管理業務実績 | 第４号様式  (別紙２) |  | A4 | ― |
| 【維持管理業務を行う者（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを除く維持管理業務を行う企業（維持管理業務統括責任者が所属する企業を除く））】  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（委託業務・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  |  |  |
| 【維持管理業務を行う者（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを含む業務の責任者が所属する企業）】  ・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  |  |  |
| 【維持管理業務を行う者（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを含む業務を行う企業（当該業務の責任者が所属する企業を除く））】  ・建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種）  ・令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |  |  |  |  |
| 【その他、上記の各業務に該当しない者】  ・業種業態に合わせた、令和5・6年度の市の参加資格登録がされている者であることを証明する書類 |  |  |  |  |
| 委任状（代表企業） | 第５号様式 | 正本１部  副本１部 | A4 | ― |
| 委任状（代理人） | 第６号様式 | A4 | ― |

## **２．入札辞退時の提出書類**

入札参加資格審査申請時に書類を提出した入札参加者で、入札を辞退する場合は、以下の書類を提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 |
| 入札辞退届 | 第７号様式 | 正本１部 | A4 | ― |

## **３．入札時の提出書類**

入札時に提出する入札提出書類は、以下の通りである。なお、入札書（第１０号様式）については、「第２ 提出書類作成要領・４ 入札書」に定めるところにより提出すること。

## **1）入札に関する提出書類**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書類 | 様式 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 |
| 入札提案書類提出届 | 第８号様式 | 正本１部 | A4 | ― |
| 要求水準に関する誓約書 | 第９号様式 | A4 | ― |
| 入札書 | 第１０号様式 | A4 | ― |
| 委任状（開札の立会い） | 第１１号様式 | A4 | ― |
| 貸借対照表及び損益計算書の写し  ・直近3か年分  ・対象：全体統括責任者、改修業務統括責任者、運営業務統括責任者、維持管理業務統括責任者のそれぞれが所属する企業 | ― | 正本１部  副本１部 | ― | ― |
| 代替信用補完処置  ・該当の場合、任意様式にて提出 | ― | ― | ― |

## **2）提案書**

| 書類 | 様式 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 実施方針及び体制に関する提案書 | | | | |
| 実施方針及び体制に関する提案書（表紙） | 第１２号様式 | 正本１部  副本12部 | A4 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１２号様式－１ | A4 | Word |
| リスク管理 | 第１２号様式－２ | A4 | Word |
| モニタリング | 第１２号様式－３ | A4 | Word |
| 改修業務に関する提案書 | | | | |
| 改修業務に関する提案書（表紙） | 第１３号様式 | 正本１部  副本12部 | A4 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１３号様式－１ | A4 | Word |
| 施工計画 | 第１３号様式－２ | A4 | Word |
| 工程表 | 第１３号様式－３ | A3 | Excel |
| 改修工事設計概要 | 第１３号様式－４ | A4 | Word |
| 指定改修工事設備仕様比較表 | 第１３号様式－５ | A3 | Excel |
| 運営業務に関する提案書 | | | | |
| 運営業務に関する提案書（表紙） | 第１４号様式 | 正本１部  副本12部 | A4 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１４号様式－１ | A4 | Word |
| 価値・ブランディングの向上 | 第１４号様式－２ | A4 | Word |
| 余剰スペースの活用 | 第１４号様式－３ | A4 | Word |
| 大会の開催支援 | 第１４号様式－４ | A4 | Word |
| 利用者アンケート | 第１４号様式－５ | A4 | Word |
| 安全監視業務 | 第１４号様式－６ | A4 | Word |
| 安全で快適なサービスの提供に関する提案 | 第１４号様式－７ | A4 | Word |
| 維持管理業務に関する提案書 | | | | |
| 維持管理業務に関する提案書（表紙） | 第１５号様式 | 正本１部  副本12部 | A4 | Word |
| 基本方針及び実施体制 | 第１５号様式－１ | A4 | Word |
| 保守管理業務（建築、設備、備品、外構） | 第１５号様式－２ | A4 | Word |
| 事業期間修繕計画に基づく修繕・更新 | 第１５号様式－３ | A4 | Word |
| その他の維持管理業務（清掃、警備、植栽） | 第１５号様式－４ | A4 | Word |
| 事業計画に関する提案書 | | | | |
| 事業計画に関する提案書（表紙） | 第１６号様式 | 正本１部  副本12部 | A4 | Word |
| 入札価格内訳書 | 第１６号様式－１ | A4 | Excel |
| サービス対価の支払い表 | 第１６号様式－２ | A3 | Excel |
| 資金計画（資金需要・資金調達） | 第１６号様式－３ | A4 | Excel |
| 改修工事の内訳 | 第１６号様式－４ | A4 | Excel |
| 運営業務費の内訳 | 第１６号様式－５ | A3 | Excel |
| 維持管理業務費の内訳 | 第１６号様式－６ | A3 | Excel |
| 事業期間修繕計画表（修繕・更新費の内訳） | 第１６号様式－７ | A3 | Excel |
| ＳＰＣの収入見積 | 第１６号様式－８ | A3 | Excel |
| ＳＰＣ長期収支計画表１（余剰スペース活用業務除く） | 第１６号様式－９ | A3 | Excel |
| 余剰スペース活用業務の長期収支計画表前提 | 第１６号様式－１０ | A3 | Excel |
| ＳＰＣ長期収支計画表２（余剰スペース活用業務含む） | 第１６号様式－１１ | A3 | Excel |

**第２ 提出書類の作成・提出要領**

## **１　一般的事項**

各提出書類を作成するにあたっては、次のとおりとすること。

(1) 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位はSI 単位とする。また、原則として横書きで記述する。

(2) 様式集の各様式に記載されている指示に従う。

## **２　入札参加資格審査申請時の提出書類**

(1) 入札参加資格審査申請時の提出書類に関しては、必要事項を記載の上、第２号様式から第６号様式の順番でまとめ、A4 版・縦・左綴じとして２部（正本１部、副本１部）提出すること。

(2) 第４号様式の各添付書類については、別途取り纏め、提出すること。

## **３　入札に関する提出書類**

(1) 入札に関する提出書類に関しては、第８号様式、第９号様式及び第１１号様式の順番でまとめ、A4 版・縦・左綴じとして正本１部提出すること。

(2) 提出にあたっては、提出書類、部数、添付書類に不備がないかを確認の上、予め、第８号様式（別紙１）の「応募者」欄に提出書類のカテゴリーごとに○印を記入しておくこと。

(3) 貸借対照表及び損益計算書の写し及び代替信用補完措置（必要の場合）については、別途取り纏め、提出すること。

(4) 第１０号様式の入札書を作成するにあたっては、次項のとおりとする。

## **４　入札書**

(1) 入札書（第１０号様式）は、封かんのうえ、表面に事業名称を記載するとともに、「入札書在中」と明記し、裏面に入札者の住所又は所在地及び氏名又は名称を記載し提出すること。（第１０号様式（別紙１）参照）

(2) 入札価格は、事業期間にわたる改修業務費相当の一括支払分の対価、改修業務費相当の残額分割支払分の対価、運営・維持管理業務費（修繕・更新業務費除く）相当分の対価、修繕・更新業務費相当の対価を単純に合計した金額（現在価値換算前の実額ベース）とし、「事業契約書（案） 別紙６ サービス購入料の金額と支払スケジュール及び支払い手続き」を参照の上、算定すること。また、事業契約書（案）に規定する物価変動等に応じた改定は見込まないこと。

(3) 入札価格には、消費税及び地方消費税を加えないこと。

(4) 事業計画に関する提案書との整合性を確保すること。

(5) 提案書に使用する基準金利は、Refinitiv（登録商標）より提供されている令和5年（2023年）4月28日の午前10時30分現在の東京スワップレファレンスレート（TONA参照）としてJPTSRTOA=RFTBに掲示されているTONAベース15年もの（円／円）金利スワップレート0.892％とする。なお、スプレッドは、事業者の提案による金利とする。

(6) 金額は円単位とする。

## **５　提案書**

提案書（第１２号様式から第１６号様式）を作成するに当たっては、次のとおりとする。

(1) 提案書は、様式毎に様式集に示す所定のページ数とし、文字サイズは10.5ポイント（図表はこの限りではない）とすること。

(2) 提案書のうち文章で記載するものについては、図表、絵、写真等を使用してよい。

(3) 各様式の記載事項については、様式間の不整合がないよう留意すること。

(4) ロゴマークの使用を含めて、企業名等が分かる記述を避けること。ただし、提案書のうちの正本１部については、表紙及び表紙以外の各様式において企業名を明らかにすること。（正本に構成企業の凡例をつける対応も可とする）。

(5) 第１６号様式-１及び第１６号様式-２の提案書提出にあたっては、副本のうち5部は黄色で色付けしたセル（入札金額に通じる額）を空欄とすること。

(6) 関心表明書を第１６号様式-３に添付する場合は、関心表明書の書式は任意とするが、資金調達を行う予定の金融機関等以外の関心表明先企業については企業名がわかる記述（住所、代表者名、企業印等を含む。）を避けること。ただし、正本１部については、関心表明先企業の企業名を明らかにすること。

(7) 提案書には、号ごとに各ページの下中央に通し番号（1/●～●/●）をふり、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載された提案受付番号を右下欄に記入すること。

(8) 提案書の項目ごとに表紙をつけ、様式集の順番で1 冊にまとめ、A4版（A3版書類についてはA4版に折込み）・縦・横書き・左綴じとして13部（正本１部、副本12部）提出すること。

(9) 提出にあたっては、正本1部、副本のうち第１６号様式-１及び第１６号様式-２の黄色で色付けしたセル（入札金額に通じる額）に記載があるもの７部、副本のうち同様式の同セルが空欄のもの5部が判別できるようにすること。また、提出書類、部数、添付書類に不備がないかを確認の上、予め、第８号様式（別紙１）の「応募者」欄に提出書類のカテゴリーごとに○印を記入しておくこと。

(10) 本市に提出する提案書の電子データを、１つのPDF ファイルにまとめてCD-Rにて３部提出すること。ただし、電子データのサイズに応じてPDF ファイルを複数に分割してもよい。

(11) PDFに加えて、様式集（Excel版）の様式に該当する提案書の電子データについてはMicrosoft Excel※¹（Windows版、Excel for Microsoft365で対応可能なバージョン）、それ以外の様式に該当する提案書の電子データについてはMicrosoft Word（Windows版、Word for Microsoft365で対応可能なバージョン）の形式により、同一のCD-Rにて提出すること。

　※¹セルに数式を残し、提出すること。

様　式　集

（第１号様式）

**入札説明書等に関する質問書及び現地見学会・個別対話申込書**

第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業（Excel版）　第1号様式に記載すること。

記載上の留意点

※1 質問は、入札説明書等の資料ごとにシートを分けて記載すること。

※2 質問は、本様式１行につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※2 質問数に応じて行数を増やし、「Ｎｏ」の欄に通し番号を記載すること。

※3 項目の数字入力は半角を使用し、「項目名」の欄には最下位の項目の名称を記載すること。

入札参加資格審査申請時の提出書類様式

（第２号様式）［１／２］

**参加表明書**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、落札者となった場合には、本入札条件をすべて受諾し、基本協定書（案）の書式による基本協定を締結することを誓約します。

記

１　入札方法 総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日 令和[　]年[　]月[　]日

３　事業名称 第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業

４　事業場所 浜松市西区篠原町23982 番地の1

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | | |
| 氏名 |  | 印 | |
| 電話 |  | | |
| FAX |  | | |
| E-mail |  | | |

（第２号様式）［２/２］

６　構成企業

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 構成員（代表企業）　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |
|  |  |  | |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |
|  |  |  | |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

（第３号様式）［１／２］

**構成員及び協力企業一覧表**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **代表企業** | | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **全体統括責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **改修業務統括責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（第３号様式）［２／２］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **改修業務のうち施工業務責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **運営業務統括責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **維持管理業務統括責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを含む業務を担当する企業のうち、業務責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　~~協力企業~~ | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **設計業務責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工事監理業務責任者が所属する企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[　　　　　　　　　　　]を行う企業** | | | | |
| 構成区分 | 構成員　　・　　協力企業 | | | |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 代表者名 |  | | | |
| 担当者 | 氏名 |  | 所属 |  |
| 所在地 |  | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

※　記載欄が足りない場合は、上表を適宜使用して追加するものとし、省略しないこと。

※　全体統括責任者が所属する企業等が代表企業を兼任する場合にも省略はせず各欄に記入すること。

※　他の業務と兼任する場合にも省略はせず各欄に記載すること。

（第４号様式）［１／２］

**入札参加資格審査申請書**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

下記の一般競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて申請をいたします。なお、入札説明書に定められた入札参加者の資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札方法　　　総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日　　令和[　]年[　]月[　]日

３　事業名称　　　第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業

４　事業場所　　　浜松市西区篠原町23982 番地の1

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | | |
| 氏名 |  | 印 | |
| 電話 |  | | |
| FAX |  | | |
| E-mail |  | | |

（第４号様式）［２／２］

６　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| **構成員及び協力企業について必要な書類** | |
| □ | 印鑑証明書（本入札説明書の配付開始日以降に交付されたもの） |
| □ | 使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は任意） |
| □ | 納税証明書（消費税及び地方消費税、法人税、法人市民税）の写し（直近1か年分） |
| □ | 会社概要（最新のもの） |
| □ | 法人登記簿謄本（本入札説明書の配付開始日以降に交付されたもの） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **設計業務を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事関連業務委託　業種：建築関連コンサルタント）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **施工業務を行う者（**改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業） | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |
| □ | 参加表明書の提出期限日において，建設業法に規定する建築一式工事に係る経営事項審査結果の総合評点が800点以上であることを証する書類（改修業務統括責任者及び施工業務責任者の所属する企業のみ） |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **施工業務を行う者**（改修業務統括責任者が所属する企業及び施工業務責任者が所属する企業を除く） | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種） |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **工事監理業務を行う者** | |
| □ | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事関連業務委託　業種：建築関連コンサルタント）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **運営業務を行う者**（運営業務統括責任者が所属する企業） | |
| □  □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（業務委託・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと）  平成19年4月1日以降において，プールを含むスポーツ健康増進施設について1年以上の運営実績を有することを証する書類（「第４号様式（別紙１）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **運営業務を行う者**（運営業務統括責任者が所属する企業を除く） | |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（業務委託・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **維持管理業務を行う者**（維持管理業務統括責任者が所属する企業） | |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（委託業務・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |
| □ | 平成19年4月1日以降において，プールを含むスポーツ健康増進施設について1年以上の維持管理を行った実績を有することを証する書類（「第４号様式（別紙２）」を参照） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **維持管理業務を行う者**（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを除く維持管理業務を行う企業（維持管理業務統括責任者が所属する企業を除く）） | |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（委託業務・賃貸借　業種：その他施設管理・運転業務委託）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **維持管理業務を行う者**（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを含む業務の責任者が所属する企業） | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による建築一式工事につき特定建設業の許可を受けていることを証する書類 |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **維持管理業務を行う者**（修繕及び更新に関し建設工事が発生するものを含む業務を行う企業（当該業務の責任者が所属する企業を除く）） | |
| □ | 建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けていることを証する書類（業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種） |
| □ | 令和5・6年度の市の入札参加資格（建設工事　業種：建築一式工事、または電気工事、管工事等、実施する工事種別に応じた適切な業種）の登録がされている者であることを証明する書類。また、当該入札参加資格登録されていない者においては、資格審査を申請した書類の写し（※正式の申請書は財務部調達課に提出のこと） |

※　添付書類名をチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| **その他、上記の各業務に該当しない者** | |
| □ | 業種業態に合わせた、令和5・6年度の市の参加資格登録がされている者であることを証明する書類 |

※　添付書類名をチェックしてください。

（第４号様式（別紙１））

「入札説明書」Ⅱ　３　（２）オ　に規定する

「プールを含むスポーツ健康増進施設での運営実績」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　：

運営業務統括責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | | 1 | 2 | 3 |
| 業  務  内  容  等 | 業務名 | ○○ |  |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |  |  |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |  |  |
| 契約金額 | 円 |  |  |
| 業務期間 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 |  |  |
| 主な業務内容 |  |  |  |
| 提供実績のある  有料プログラム  の内容 |  |  |  |
| 施設  用途  等 | 施設用途 | （例）国際大会対応50ｍ屋内プール，レストラン（500㎡），等 |  |  |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |  |  |
|  |  |  |  |

備考　１　プールを含むスポーツ健康増進施設の運営実績について，３業務以内で記載する。

２　上記の実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

（第４号様式（別紙２））

「入札説明書」Ⅱ　３　（２）キ　に規定する

「プールを含むスポーツ健康増進施設での維持管理実績」

応募グループの名称　　　　　　　　　　　　　：

維持管理業務統括責任者が所属する企業の商号又は名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目　　　　№ | | 1 | 2 | 3 |
| 業  務  内  容  等 | 業務名 | ○○ |  |  |
| 発注機関名 | ○○県○○部○○課 |  |  |
| 業務実施場所 | ○○県○○市○○町 |  |  |
| 契約金額 | 円 |  |  |
| 業務期間 | 平成　年　月　日～平成　年　月　日 |  |  |
| 主な業務内容 |  |  |  |
| 施設  用途  等 | 施設用途 | （例）国際大会対応50ｍ屋内プール，レストラン（500㎡），等 |  |  |
| 施設規模 | 建築面積　　　㎡　　延床面積　　　㎡ |  |  |
|  |  |  |  |

備考　１　プールを含むスポーツ健康増進施設の維持管理実績について，３業務以内で記載する。

２　上記の実績がわかる契約書等の写しを添付する。

３　施設用途の欄には，施設の主たる用途を記載する。

（第５号様式）

**委任状（代表企業）**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成員　　　　　　　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |
|  |  |  | |
| 協力企業　　　　　　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

※　欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から特定事業契約の締結日までの期間、「第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業」に係る浜松市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案について

（５）本件事業に関する契約について

（６）復代理人の選任について

（第６号様式）

**委任状（代理人）**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

私は、下記の者を代理人と定め、参加表明書の提出日から特定事業契約の締結日までの期間、「第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業」に係る浜松市との契約について、次の権限を委任します。

記

１　代理人

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | | |
| 役職名 |  | | |
| 氏名 |  | 印 | |

２　委任事項

（１）入札への参加表明について

（２）入札への参加資格審査申請について

（３）入札辞退について

（４）入札及び提案について

（５）本件事業に関する契約について

代理人使用印鑑

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 印

入札辞退時の提出書類様式

（第７号様式）

**入札辞退届**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

令和[　]年[　]月[　]日付けで公表された「第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業」の提案募集について、参加表明をした入札を辞退いたします。

記

１　入札方法　　　総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日　　令和[　]年[　]月[　]日

３　事業名称　　　第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業

４　事業場所　　　浜松市西区篠原町23982 番地の1

５　連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | |
| 所属 |  | | |
| 氏名 |  | 印 | |
| 電話 |  | | |
| FAX |  | | |
| E-mail |  | | |

６　理由

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

入札時の提出書類様式

（第８号様式）

**入札提案書類提出届**

令和　　年　 月 　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

令和[　]年[　]月[　]日付けで公表された「第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業」の入札説明書等に基づき、下記のとおり入札提案書類を提出します。

なお、提案書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |
| --- |
| ・提案受付時のチェックのため、次頁の提案審査提出書類一覧も併せて提出のこと。 |

（第８号様式（別紙１））

**提案審査提出書類一覧（グループ名：　　　　　　　）**

| 書類 | 様式 | 部数 | 応募者 | | 市 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 入札に関する提出書類 |  |  |  |  |  |  |
| ・入札提案書類提出届  ・要求水準に関する誓約書  ・入札書  ・委任状（開札の立会い） | 第８号様式  第９号様式  第１０号様式  第１１号様式 | 各1部 |  |  |  |  |
| ・貸借対照表及び損益計算書の写し（直近3か年分）  【対象】全体統括責任者、改修業務統括責任者、運営業務統括責任者、維持管理業務統括責任者のそれぞれが所属する企業  ・代替信用補完処置（該当の場合、任意様式にて提出） | ―  ― | 各2部 |  |  |  |  |
| 実施方針及び体制に関する提案書 |  | 正1部  副12部  CD-R　3 |  |  |  |  |
| ・実施方針及び体制に関する提案書（表紙）  ・基本方針及び実施体制  ・リスク管理  ・モニタリング | 第１２号様式  第１２号様式－１  第１２号様式－２  第１２号様式－３ |  |  |  |  |
| 改修業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・改修業務に関する提案書（表紙）  ・基本方針及び実施体制  ・施工計画  ・工程表  ・改修工事設計概要  ・指定改修工事設備仕様比較表 | 第１３号様式  第１３号様式－１  第１３号様式－２  第１３号様式－３  第１３号様式－４  第１３号様式－５ |  |  |  |  |
| 運営業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・運営業務に関する提案書（表紙）  ・基本方針及び実施体制  ・価値・ブランディングの向上  ・余剰スペースの活用  ・大会の開催支援  ・利用者アンケート  ・安全監視業務  ・安全で快適なサービスの提供に関する提案 | 第１４号様式  第１４号様式－１  第１４号様式－２  第１４号様式－３  第１４号様式－４  第１４号様式－５  第１４号様式－６  第１４号様式－７ |  |  |  |  |
| 維持管理業務に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| ・維持管理業務に関する提案書（表紙）  ・基本方針及び実施体制  ・保守管理業務（建築、設備、備品、外構）  ・事業期間修繕計画に基づく修繕・更新  ・その他の維持管理業務（清掃、警備、植栽） | 第１５号様式  第１５号様式－１  第１５号様式－２  第１５号様式－３  第１５号様式－４ |  |  |  |  |

（次頁に続く）

| 書類 | 様式 | 部数 | 応募者 | | 市 | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付確認 | 部数確認 | 添付確認 | 部数確認 |
| 事業計画に関する提案書 |  |  |  |  |  |  |
| ・事業計画に関する提案書（表紙）  ・入札価格内訳書  ・サービス対価の支払い表  ・資金計画（資金需要・資金調達）  ・改修工事の内訳  ・運営業務費の内訳  ・維持管理業務費の内訳  ・事業期間修繕計画表（修繕・更新費の内訳）  ・ＳＰＣの収入見積  ・ＳＰＣ長期収支計画表１（余剰スペース活用業務除く）  ・余剰スペース活用業務の長期収支計画前提  ・ＳＰＣ長期収支計画表２（余剰スペース活用業務含む） | 第１６号様式  第１６号様式－１  第１６号様式－２  第１６号様式－３  第１６号様式－４  第１６号様式－５  第１６号様式－６  第１６号様式－７  第１６号様式－８  第１６号様式－９  第１６号様式－１０  第１６号様式－１１ |  |  |  |  |

（第９号様式）

**要求水準に関する誓約書**

令和　　年 　月 　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

令和[　]年[　]月[　]日付けで公表された「第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業」の入札に対する本入札提出書類の一式は、入札説明書等に規定された要求水準書以上の水準であることを誓約します。

（第１０号様式）

**入　札　書**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業　商号又は名称 |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | 印 | |

事業名称　　第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業

事業場所　　浜松市西区篠原町23982 番地の1

浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）及び入札説明書等の内容を承諾の上、入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札価格 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　入札価格は、消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかを問わず、税抜の金額を記載すること。

※　金額は、1枠に1字ずつアラビア数字で記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　入札書の提出用封筒に入れ、密封して提出すること。

※　入札価格参考資料と別に封印して提出すること。

（第１０号様式(別紙１））

入札書の提出用封筒作成要領

1　入札書（第１０号様式）の提出用封筒



その他

* 縦書きも可とする。
* 表面の「入札書在中」は朱書きとする。
* 封筒の大きさは、長形３号（120㎜ × 235㎜）とすること。

（第１１号様式）

**委任状（開札の立会い）**

令和　　年　　月　　日

浜松市長　中野　祐介

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| グループ名 |  | |
| 代表企業代表者　商号又は名称 |  | |
| 所在地 |  | |
| 代表者名 |  | 印 |

今般都合により　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印　を代理人と定め、下記の開札立会いの復代理人として一切の権限を委任します。

記

１　入札方法　　　総合評価落札方式による一般競争入札

２　公告年月日　　令和[　]年[　]月[　]日

３　事業名称　　　第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業

４　事業場所　　　浜松市西区篠原町23982 番地の1

（第１２号様式）

|  |
| --- |
| 実施方針及び体制に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１２号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **基本方針**   **・事業内容や課題認識を踏まえた、本事業の目的・目標及び実施にあたっての基本方針**   * **実施体制**   **・業務実施体制**  **－構成企業及び協力企業間の役割分担**  **－構成企業及び協力企業間での連携・情報共有を図るうえでの工夫**  **－災害発生時・緊急時の対応**  **・第１期事業者からの引継ぎにあたっての体制とポイント**  **・市との連絡調整にあたっての体制とポイント**  **・清掃工場との連絡調整にあたっての体制とポイント** |

（第１２号様式－２）

**リスク管理**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt））  **・構成員間でのリスク分担に対する基本的な考え方**  **・各リスクの負担主体と対応策**  **・付保の内容** |

（第１２号様式－３）

**モニタリング**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））  **・「モニタリング基本計画」に示す「モニタリングの目的」を受けた、セルフモニタリング実施にあたっての方針と方法** |

（第１３号様式）

|  |
| --- |
| 改修業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１３号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **改修内容や課題認識を踏まえた、改修業務全体の基本方針** * **改修業務の実施体制（それぞれの資格や実務経験等も含む）** |

（第１３号様式－２）

**施工計画**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **施工計画のポイント**   **・可能な限りの運営日確保と工期遵守の両立を図るための工夫**  **・安全対策**  **・品質管理**  **・その他工夫点** |

（第１３号様式－３）

**工程表**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１３号様式－３に記載してください。 |

（第１３号様式－４）

**改修工事設計概要**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  １　改修業務の大規模空間天井の天井脱落対策を除くそれぞれの項目について、要求水準書で求める内容及び独自の提案を設計概要として記載してください。  独自の提案については、本施設の魅力向上、利用者に対するサービス向上、環境への配慮の観点からも記載してください。   * **蛍光灯など全灯具の省エネ改修** * **大型映像装置等の改修** * **特殊音響装置の改修** * **水泳競技運営システム設備の改修** * **入退場管理システム設備の改修** * **エレベーターの安全性に関する改修** * **選手招集室等の空調改修** * **ドライエリアからの搬出入機能追加** * **プール可動床の改修** * **清掃工場余熱利用の蒸気受入計量器と区分弁、及び電力高圧キャビネットの設置** * **機能低下の回復を目的とした改修**   ２　以下の項目については、国際大会開催施設としてふさわしい性能をどのように確保するかについても併せて記載してください。  ・入退場管理システム設備の改修  ・大型映像装置等の改修  ・特殊音響装置の改修  ・水泳競技運営システム設備の改修  （Ａ４版・縦　1頁に２項目を目安に全体で６頁以内（フォントサイズ10.5pt）） |

（第１３号様式－５）

**指定改修工事設備仕様比較表**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１３号様式－５に記載してください。 |

（第１４号様式）

|  |
| --- |
| 運営業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１４号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **運営にあたっての基本方針**   **・目指す方向性**  **・開館日・開館時間**  **・料金設定**   * **運営業務実施体制**   **・責任者及び担当者の配置方針等**  **・従業者の教育訓練に係る方針** |

（第１４号様式－２）

**価値・ブランディングの向上**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　３頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **大会及び合宿等の誘致に係る方針** * **事業者自ら主催する大会・イベント及びスポーツ教室等に係る方針** * **改修・設計の方針** * **情報発信及び広告宣伝、マーケティング等の実施に係る方針** |

（第１４号様式－３）

**余剰スペースの活用**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **活用にあたって方針** * **改修・設計の方針** * **活用アイデア** |

（第１４号様式－４）

**大会の開催支援**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **主催者等との調整方法、大会開催支援方法** * **適正な大会運営を可能とするための工夫** |

（第１４号様式－５）

**利用者アンケート**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **アンケート項目の設定、分析、アンケート結果の活用に関する方針** * **アンケート実施方法** |

（第１４号様式－６）

**安全監視業務**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **安全監視業務**   **・監視体制、事故防止策** |

（第１４号様式－７）

**安全で快適なサービスの提供に関する提案**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **利用受付業務**   **・受付方法、来場者及び収入に関するデータの把握・分析方法**   * **駐車場運営業務**   **・車椅子使用者の優先的駐車等への配慮、事故の未然防止策、混雑時対応**   * **環境管理業務**   **・施設利用者の衛生環境や安全性への配慮** |

（第１５号様式）

|  |
| --- |
| 維持管理業務に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１５号様式－１）

**基本方針及び実施体制**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **維持管理にあたっての基本方針**   **・ＬＣＣの低減、長寿命化**   * **維持管理業務実施体制**   **・責任者及び担当者の配置方針等** |

（第１５号様式－２）

**保守管理業務（建築、設備、備品、外構）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　1頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **業務実施の方法、留意点** * **緊急時の対応方針** |

（第１５号様式－３）

**事業期間修繕計画に基づく修繕・更新**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　２頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **事業期間修繕計画作成の考え方** * **環境配慮、カーボンニュートラルに関する工夫** * **事業期間修繕計画の見直しにあたっての考え方** * **施工期間中の運営方針及び安全対策** |

（第１５号様式－４）

**その他の維持管理業務（清掃、警備、植栽）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  落札者決定基準による「評価の視点」を踏まえ、以下の点について具体的かつ簡潔に記載してください。（Ａ４版・縦　１頁以内（フォントサイズ10.5pt））   * **業務実施の方法、留意点** * **犯罪・災害防止** |

（第１６号様式）

|  |
| --- |
| 事業計画に関する提案書 |

令和　　年　　月　　日

グループ名　　　正本のみ記載すること。

※入札提案に係るすべての書類のページ右下に、市から送付された参加資格審査結果通知書に記載されている提案受付番号を付すこと。

（第１６号様式－１）

**入札価格内訳書**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－１に記載してください。 |

（第１６号様式－２）

**サービス対価の支払い表**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－２に記載してください。 |

（第１６号様式－３）

**資金計画（資金需要・資金調達）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－３に記載してください。 |

（第１６号様式－４）

**改修工事の内訳**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－４に記載してください。 |

（第１６号様式－５）

**運営業務費の内訳**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－５に記載してください。 |

（第１６号様式－６）

**維持管理業務費の内訳**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－６に記載してください。 |

（第１６号様式－７）

**事業期間修繕計画表（修繕・更新費の内訳）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－７に、第１５様式－３に提案された考え方を踏まえた「事業期間修繕計画表（修繕・更新費の内訳）」を記載してください。 |

（第１６号様式－８）

**ＳＰＣの収入見積**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－８に記載してください。 |

（第１６号様式－９）

**ＳＰＣ長期収支計画表１（余剰スペース活用業務除く）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－９に記載してください。 |

（第１６号様式－１０）

**余剰スペース活用業務の長期収支計画前提**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－１０に記載してください。 |

（第１６号様式－１１）

**ＳＰＣ長期収支計画表２（余剰スペース活用業務含む）**

|  |
| --- |
| 記載要領　※提案書作成にあたり本記載要領は消去してください。  第2期古橋廣之進記念浜松市総合水泳場（ToBiO）運営維持管理事業様式集（Excel版）　第１６号様式－１１記載してください。 |