

申請書類チェックリスト

申請書類の漏れがないよう、交付申請書類提出時にチェック欄にチェックを入れ、申請書類と併せて御提出ください。なお、市受付用欄には何も記載しないでください。

法人名	担当者氏名	連絡先

◆申請書

様式	備考	チェック欄	市受付用
交付申請書（第1号様式）	要綱様式（ホームページからダウンロードし、記載。）		
申請額算出内訳書（第2号様式）			
市税納付・納入確認同意書（第3号様式）			
暴力団排除に関する誓約書（第4号様式）			
市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税特別徴収未実施理由書	給与所得者を雇用する法人のみ提出。		

◆口座情報

確認内容	チェック欄	市受付用
Logo フォームで口座情報等を登録した。 https://logoform.jp/form/Savd/321819		

◆請求書

様式	備考	チェック欄	市受付用
補助金交付請求書（第9号様式）	速やかな入金を可能にするため、申請時に請求書も御提出ください。 <u>※日付及び請求額は空欄としてください。</u>		