

記入例

◎日付、あて先、届出者、何の案件を辞退するか等が記載されていれば、この様式でなくてもかまいません。
◎未記入の様式は次ページにあります。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 浜松市長

◆使用印鑑届で届出している印鑑

住所又は
所在地 浜松市中央区元城町103-2

商号又は
名称 浜松商事株式会社

代表者 代表取締役 浜松 太郎 印

辞 退 届

下記のとおり、入札（見積）を辞退します。

記

1 件 名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
(契約番号 第*****号)

2 辞退理由

◆契約番号が分かる場合は記入

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は
所在地

商号又は
名称

代表者

⑨

辞 退 届

下記のとおり、入札（見積）を辞退します。

記

1 件 名

2 辞退理由