

## 物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	浜松市上下水道部 公告第90号	公告年月日	令和8年4月22日
件名	浜松市上下水道部特殊用途自動車（給水車・2t）の購入について （課名：天竜上下水道課）		
添付書類	「なし」		
入札参加資格の結果 通知について希望する 通知方法(※)	1 天竜上下水道課で受け取り 2 郵送 (110円切手を貼付した返信用封筒を添付) 3 電子メール (電子メールアドレスを記載)		
入札書の提出方法 の予定(※)	1 入札執行日時に入札場所へ持参 2 事前提出 3 郵送等		
通知を受信する電子メ ールアドレス			
提出期限	令和8年5月15日		

<※該当する番号に丸を付けてください。>

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市上下水道部公告第90号の物品購入等一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法及び入札書の提出方法の予定は、記載のとおりです。

令和 年 月 日

（あて先）浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住所又は所在地  
申請者 商号又は名称  
代表者氏名



(あて先)

## 浜松市水道事業及び下水道事業管理者

入札者 住所又は  
所在地  
氏名又は  
名称  
(代理人)

㊟

## 入札書

件名 浜松市上下水道部特殊用途自動車（給水車・2t）の購入について

次のとおり入札、見積りいたします。

金額			百万			千			円
品名	規格				数量	単位	金額		
特殊自動車	公用車（給水車） 車両等消費税課税分				1	台	円		
特殊自動車	公用車（給水車） 法定費用等 消費税非課税分				1	台			
備考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・単価には、税抜き単価を記載すること。</li> <li>・代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び代理人が押印のこと</li> <li>・小数点以下が発生する場合は、小数点以下第二位までを記載すること。</li> </ul>								

# 委 任 状

下記につき、  
④ を代理人と定め、入札及び見積に  
関する一切の権限を委任いたします。

## 記

件 名 浜松市上下水道部特殊用途自動車（給水車・2t）の購入について

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市水道事業及び下水道事業管理者

住所又は  
所在地

氏名又は  
名 称

④

## 入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

### 1 入札（見積）時に用意するもの

- ・ 入札（見積）書
- ・ 定型封筒
- ・ 筆記用具
- ・ 契約印（委任状により委任されている場合は不要）
- ・ 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）
- ・ 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）

### 2 入札（見積）書

- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、社名、代表（契約）者名、契約印（注1）が必要です。  
 ※注1：委任状により委任されている場合は、代理人の印（委任状に押印した代理人の印）
- ・ 入札の場合は入札書2枚及び見積書1枚、見積合せの場合は見積書を3枚用意してください。  
 1枚は必要事項及び金額（**税抜金額**）を記載し、定型封筒に入れたものです。  
 残り2枚は、必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）  
 [1回で落札者が決定しない場合に必要になります。]
- ・ 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

### 3 委任状

- ・ 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合必要です。
- ・ 委任状は、社名、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- ・ 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- ・ 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

### 4 定型封筒

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものがが必要です。
- ・ 封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（委任状に押印した代理人の印））を押印し、封かんしてください。

（表面）

（裏面 1）

（裏面 2）

（日付）令和〇年〇月〇日

件名 ○ ○ ○ ○ ○  
 契約番号 20XXXXXXX

契約番号が分かる場合は記載

入札書在中

浜松市中区○○○  
 △△△株式会社  
 代表取締役○○○○  
 （代理人 ××××）

浜松市中区○○○  
 △△△株式会社  
 代表取締役○○○○  
 （代理人 ××××）

### 5 その他

- ・ 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- ・ 入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報** に格納してありますので、**必ずご確認ください**。
- ・ 不明な点は、**天竜上下水道課水道管理グループ** [TEL053-922-0035](tel:053-922-0035) までご連絡ください。

## 入札（見積り）書の作成チェックリスト

- ◆ 入札関係書類は、「浜松市ホームページ」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」に格納してあります。

その他入札時に用意するもの

書類	本人による入札の場合	代理人による入札の場合
<input type="checkbox"/> 封筒（表面）  （裏面）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 件名
	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名
	<input type="checkbox"/> 割印（契約印）	<input type="checkbox"/> 代理人の名前
		<input type="checkbox"/> 割印（代理人の印）
<input type="checkbox"/> 委任状	/	<input type="checkbox"/> 代理人の名前、印
	/	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	/	<input type="checkbox"/> 件名
	/	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名、契約印
<input type="checkbox"/> 入札（見積）書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書
	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名、契約印	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名
	<input type="checkbox"/> 金額	<input type="checkbox"/> 代理人の名前、印
	<input type="checkbox"/> 内訳の内容	<input type="checkbox"/> 金額
		<input type="checkbox"/> 内訳の内容

- 筆記用具
  - 契約印（委任状により委任されている場合は不要）
  - 代理人の印（委任状により委任されている場合は必須）
  - 入札の場合 = ※入札書 1 枚及び見積書 1 枚
  - 見積合せの場合 = ※見積書 2 枚
- ※必要事項が記載してあるものの金額が未記載のものです。（押印必要）  
[ 1 回で落札者が決定しない場合に必要になります。]

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。

## 入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

### 1 提出する書類

- ・ 入札（見積）書

### 2 入札（見積）書

- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、社名、代表（契約）者名、契約印が必要です。
- ・ 日付は、指名（見積）通知書に記載の入札（見積合せ）日で作成してください。

### 3 定型封筒

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものがが必要です。
- ・ 封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印を押印し、封かんしてください。

（表面）

（裏面 1）

（裏面 2）

（日付）令和〇年〇月〇日

件名 ○ ○ ○ ○ ○  
契約番号 20XXXXXXX

契約番号が分かる場合は記載

入札書在中

浜松市中区〇〇〇  
△△△株式会社  
代表取締役〇〇〇〇  
（代理人 ××××）

浜松市中区〇〇〇  
△△△株式会社  
代表取締役〇〇〇〇  
（代理人 ××××）

### 4 提出方法

- ・ 郵送の場合は、上記で封かんしたものをさらに封筒に入れて書留郵便で入札（見積合せ）日の前日までに下記の5へ郵送してください。
- ・ 事前持参の場合は、上記で封かんしたものを入札（見積合せ）日の前日までに下記の5へ持参してください。

◇入札書は、5月28日（木）までに必着でお願いします。◇

### 5 提出・郵送先

〒433-3315

静岡県浜松市天竜区二俣町二俣 530 番地の 19

浜松市上下水道部天竜上下水道課 水道管理グループ（担当：山田）

### 6 その他

- ・ 入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報** に格納してありますので、**必ずご確認ください。**
- ・ 不明な点は、**天竜上下水道課水道管理グループ** [Tel.053-922-0035](tel:053-922-0035) までご連絡ください

## 入札（見積り）書の作成チェックリスト

- ◆ 入札関係書類は、「浜松市ホームページ」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」に格納してあります。

書類	本人による入札の場合	代理人による入札の場合
<input type="checkbox"/> 封筒（表面）  （裏面）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 件名
	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名
	<input type="checkbox"/> 割印（契約印）	<input type="checkbox"/> 代理人の名称
		<input type="checkbox"/> 割印（代理人の印）
<input type="checkbox"/> 委任状		<input type="checkbox"/> 代理人の名称、印
		<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
		<input type="checkbox"/> 件名
		<input type="checkbox"/> 社名、代表者名、契約印
<input type="checkbox"/> 入札（見積）書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書
	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名、契約印	<input type="checkbox"/> 社名、代表者名
	<input type="checkbox"/> 金額	<input type="checkbox"/> 代理人の名称、印
	<input type="checkbox"/> 内訳の内容	<input type="checkbox"/> 金額
		<input type="checkbox"/> 内訳の内容

- ◇ 事前提出・郵送による入札（見積合せ）の場合、入札（見積）書には代表者の氏名を記載し、契約印で押印してください。
- ◇ 不明な点は、天竜上下水道課水道管理グループ 電話 053-922+-0035 までご連絡ください。