物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	５６２	公告年月日	令和８年１０月２３日
件　　名	コアら用プリンタトナーカートリッジの単価契約（入替後） （課名　情報システム課）		
添　付　書　類	「なし」		
入札参加資格の結果通知について希望する通知方法(※)	１　調達課で受け取り ２　郵送　　（１１０円切手を貼付した返信用封筒を添付） ３　電子メール　（電子メールアドレスを記載）		
入札書の提出方法の予定(※)	１　入札執行日時に入札場所へ持参 ２　事前提出 ３　郵送等		
通知を受信する電子メールアドレス			
提　出　期　限	令和８年１１月１１日		

(※該当する番号に丸を付けてください。)

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市公告第５６２号の物品購入等一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法及び入札書の提出方法の予定は、記載のとおりです。

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

申請者　住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

（あて先）調達課

質　問　書	
公告番号　　第５６２号 件　　名　　コアら用プリンタトナーカートリッジの単価契約（入替後）	
商号又は名称	
提 出 日　令和　　年　　月　　日	
項　目	質　　問　　事　　項

・質問提出期限　令和８年１１月１１日（水）午後５時　を厳守すること。
・同等品提案の場合もこの様式を使用し、カタログ等と一緒に提出すること。

令和　　年　　月　　日

（あて先）

浜松市長

~~入　札　者~~　　住所又は
見　積　者　　所 在 地
商号又は
名　　称
代表者氏名又は　　㊞
代理人氏名

~~入　札　書~~
見　積　書

次のとおり~~入札~~、見積りいたします。

金　額				百万			千			円

品名	規　　格	単位	数　量	単　価	金　　額
トナー カートリッジ	ＭｕｌｔｉＷｒｉｔｅｒ ３Ｍ５５０用 トナーカートリッジ 日本電気株式会社 ＰＲ－Ｌ３Ｍ５５０－１２	個	１	円	円
ドラム カートリッジ	ＭｕｌｔｉＷｒｉｔｅｒ ３Ｍ５５０用 ドラムカートリッジ 日本電気株式会社 ＰＲ－Ｌ３Ｍ５５０－３１	個	１		
備　考	・単価には、税抜き単価を記載すること。 ・代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。 ・見積書に記載されている規格以外で応札する場合には、元の規格を二重線で消去したうえで規格を記載すること。 （ただし、「質問書」にて同等品として認められた規格に限る。） ・小数点以下が発生する場合は、小数点第二位までを記載すること。				

委　任　状

下記につき、　　㊞　　を代理人と定め、入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

件　　名　　コアら用プリンタトナーカートリッジの単価契約（入替後）

令和　　年　　月　　日

（あて先）
浜松市長

住所又は
所 在 地

商号又は
名　　称

代表者氏名　　㊞

指定日時に来庁の場合

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

１　用意するもの

- 入札（見積）書
- 定形封筒
- 筆記用具
- 契約印（委任状により委任されている場合は、代理人の印）
- 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）

２　入札（見積）書

- 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印（注１）が必要です。

  ※注１：委任状により委任されている場合は、代理人の氏名及び印（委任状に押印した代理人の印）
- 入札の場合は入札書２枚及び見積書２枚、見積合せの場合は見積書を３枚用意してください。うち１枚は必要事項及び金額（**税抜金額**）を記載し、定形封筒に入れたもの、それ以外は金額が未記載のものです。（押印必要）

  ［１回で落札者が決定しない場合に必要になります。］
- 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

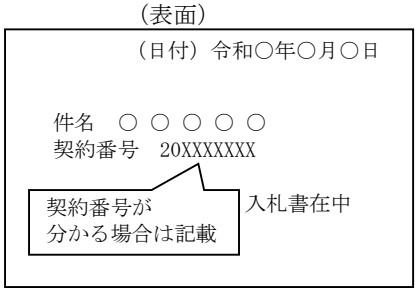
３　委任状

- 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合、必要です。
- 委任状は、商号又は名称、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

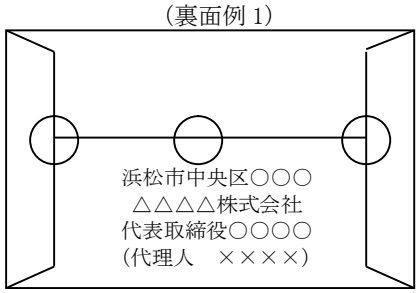
４　定形封筒

- Ａ４サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものが必要です。
- 封筒表面に入札執行の日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（**委任状に押印した代理人の印**））を押印し、封かんしてください。

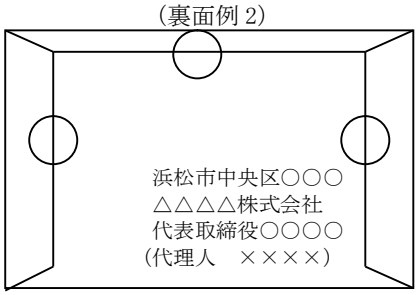
（表面）



（裏面例１）



（裏面例２）



５　その他

- 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- 入札心得、入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約）→物品契約情報　で公開していますので、必ずご確認ください。**
- 不明な点は、**調達課物品購入グループ　℡０５３－４５７－２１７１**　までご連絡ください。

指定日時に来庁の場合

入札（見積）書の作成チェックリスト

◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

入札（見積合せ）時に用意するもの、記載する事項

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
☐ 封筒	（表面）	☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 件名	☐ 件名
	（裏面）	☐ 商号又は名称、代表者名	☐ 商号又は名称
		☐ 割印（契約印）	☐ 代理人の名前
			☐ 割印（代理人の印）
☐ 委任状		不　　要	☐ 代理人の名前、印
			☐ 日付（入札日）
			☐ 件名
			☐ 商号又は名称、代表者名、契約印
☐ 入札（見積）書		☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書	☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書
		☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 商号又は名称、代表者名、契約印	☐ 商号又は名称
		☐ 金額	☐ 代理人の名前、印
		☐ 内訳の内容	☐ 金額
			☐ 内訳の内容

☐ 筆記用具
☐ 契約印（委任状により委任されている場合は代理人の印）
☐ 入札の場合　　＝ ※上記表中の入札（見積）書とは別に、入札書１枚及び見積書２枚
☐ 見積合せの場合 ＝ ※上記表中の入札（見積）書とは別に、見積書２枚
［１回で落札者が決定しない場合に必要となります。］

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話０５３－４５７－２１７１ までご連絡ください。

事前持参・郵送の場合

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

1　提出する書類

・　入札（見積）書

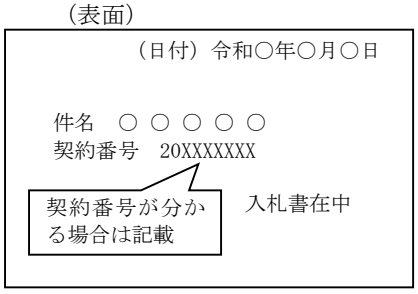
2　入札（見積）書

・　入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
・　入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印が必要です。
・　日付は、指名（見積）通知書に記載の入札（見積合せ）日で作成してください。

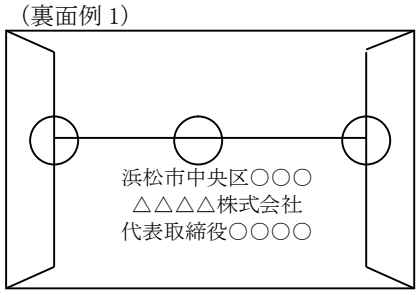
3　提出方法

・　Ａ４サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさの定形封筒に入れて**一般書留郵便又は簡易書留郵便**で、**入札（見積合せ）日の前日までに必着**で郵送してください。
・　封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（わかる場合）を記載してください。
・　封筒裏面に商号又は名称、代表者名を記載してください。（表面でも可）
・　封筒裏面のつなぎ目に契約印を押印し、封かんしてください。

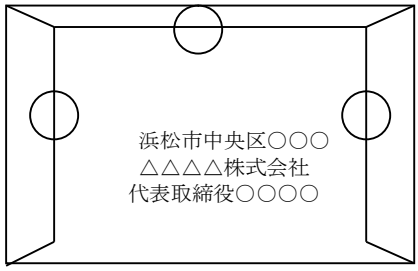
（表面）



（裏面例 1）



（裏面例 2）



この状態で、
封筒に入れて
一般書留郵便又は
簡易書留郵便で
ご郵送ください。
※封筒の表面に
「見積書在中」と
ご記入ください。

4　提出・送付先

〒430-8652
静岡県浜松市中央区元城町 103 番地の 2
浜松市役所財務部調達課物品購入グループ　（担当：中囿）

5　その他

・　**入札心得、入札関係書類は浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報 で公開していますので、必ずご確認ください。**
・　**事前提出及び郵送等による提出では、初回の開札で落札者がいない場合の再度の入札（見積）書の提出ができませんので、あらかじめご了解ください。**
・　不明な点は、**調達課物品購入グループ**　TEL０５３－４５７－２１７１
FAX０５０－３７３０－３７１３へ。

◇入札（見積）書は、　１１月２０日 金曜日　までに必着でお願いします。◇

事前持参・郵送の場合

入札（見積）書の作成チェックリスト

◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
☐ 封筒	（表面）	☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 件名	☐ 件名
	（裏面）	☐ 商号又は名称、代表者名	☐ 商号又は名称
		☐ 割印（契約印）	☐ 代理人の名前
			☐ 割印（代理人の印）
☐ 委任状		不　　要	☐ 代理人の名前、印
			☐ 日付（入札日）
			☐ 件名
			☐ 商号又は名称、代表者名、契約印
☐ 入札（見積）書		☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書	☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書
		☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 商号又は名称、代表者名、契約印	☐ 商号又は名称
		☐ 金額	☐ 代理人の名前、印
		☐ 内訳の内容	☐ 金額
			☐ 内訳の内容

【補足】
事前提出・郵便等による入札（見積合せ）の場合、入札（見積）書には代表者の氏名を記載し、契約印を押印して下さい。

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話０５３－４５７－２１７１ までご連絡ください。