浜松市公告第５７７号

浜松市の物品購入等について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）第4条の規定に基づき公告する。

令和８年１１月４日

浜松市長　　中野　祐介

記

１　一般競争入札に付する事項

(1) 件　　名　【単価契約】凍結防止剤の単価契約について【天竜土木整備事務所】
（課名　天竜土木整備事務所　契約番号　2026017653　）

(2) 予定数量　3,000袋

(3) 契約期間　令和８年１２月１日～令和９年３月１９日

(4) 納入場所　仕様書のとおり

(5) 調達物品の特性　仕様書のとおり

２　入札及び契約担当課

〒４３０－８６５２　浜松市中央区元城町１０３番地の２
浜松市役所財務部　調達課物品購入グループ（北館５階）
電話　　０５３－４５７－２１７１
ＦＡＸ　０５０－３７３０－３７１３
E-mail　tyotatubuppin@city.hamamatsu.shizuoka.jp

３　一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件入札は、次に掲げる全ての要件を満たす者に限り参加できるものとする。

(1)　地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2)　入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成20年10月1日浜松市告示第390号）の規定により、令和７・８年度の競争入札参加資格（物品　業種分類２０４１：工業薬品・試薬）の認定を受けているものであること。

(3)　浜松市内に本店を有するものであること。

(4)　浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。

(5)　会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始に申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。

(6)　暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（同条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から５年を経過しない者をいう。以下同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体に該当しない者であること。

(7)　前各号に定めるもののほか、市長が特に必要と認める資格を有していること。

４　一般競争入札参加資格の確認申請

本件入札の参加希望者は、「物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）」（以下「確認申請書」という。）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。なお、参加資格の確認基準日は確認申請書の受付最終日とする。

(1)　提出方法

持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、ＦＡＸ又は電子メールで提出すること。

(2)　受付期間

令和８年１１月５日（木）から令和８年１１月１２日（木）まで（提出先に必着）
（持参の場合は、17 項に記載する開庁時間内に限る。）

(3)　提出先

調達課（２項に記載のとおり。）

(4)　様式

本市が指定する様式を用いること。

(5)　その他

ア　確認申請書に、希望する入札参加資格の確認結果の通知方法（①調達課で受け取り、②郵送、③電子メールのいずれか一つ。詳細は５項に記載のとおり。）を記載すること。なお、郵送での通知を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、１１０円切手を貼った返信用封筒を添付すること。

イ　確認申請書に、入札書の提出方法の予定（①入札執行日時に入札場所へ持参、②事前提出、③郵送等のいずれか一つ。詳細は 11 項に記載のとおり。）を記載すること。なお、入札書の提出方法を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

ウ　受付期間内に確認申請書を提出しない者は、本件入札に参加することができない。

５　入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認結果は、次のとおり通知する。

(1)　通知方法

次のいずれかの方法のうち、申請者が希望する方法により通知する。なお、原則として電話連絡はしない。

ア　調達課で受け取り

イ　郵送（※郵送を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、１１０円切手を貼った返信用封筒を添付すること。）

ウ　電子メール（※電子メールを希望する場合は、通知を受信するメールアドレスを確認申請書に記載すること。）

(2)　確認結果の通知日

ア　調達課で受け取りの場合

令和８年１１月１６日（月）午後１時から令和８年１１月２０日（金）までの間に、調達課で受け取ること。（17 項に記載する開庁時間内に限る。）

イ　郵送又は電子メールの場合

令和８年１１月１６日（月）に発送又は発信する。

６　入札参加資格が無いと認められた者の理由説明要求

入札参加資格を確認した結果、入札参加資格が無いと認められた者は、本市に対しその理由について説明を求めることができる。

(1)　要求方法

文書により説明を要求すること。また、当該文書は持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、ＦＡＸ又は電子メールで提出すること。

(2)　要求期限

令和８年１１月１８日（水）まで（提出先に必着）

（持参の場合は、17 項に記載する開庁時間内に限る。）

(3)　提出先

調達課（２項に記載のとおり。）

(4)　様式

任意の様式を用いること。

(5)　要求への回答

説明を求められた日から２日以内に文書で行う。

7　仕様書等の提供方法

本件入札に係る契約書案、入札心得、仕様書及び業務説明書等（以下「仕様書等」という。）は、次のとおり提供する。

(1)　提供方法

本市ホームページに掲載

(2)　提供期間

令和８年１１月４日（水）から令和８年１１月２０日（金）まで

8　仕様書等に対する質問

(1)　質問方法

質問書を持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、ＦＡＸ又は電子メールで提出すること。

(2)　受付期間

令和８年１１月５日（木）から令和８年１１月１２日（木）午後５時まで（提出先に必着）

（持参の場合は、17 項に記載する開庁時間内に限る。）

(3)　提出先

調達課（２項に記載のとおり。）

(4)　様式

本市が指定する様式を用いること。

(5)　質問に対する回答

令和８年１１月１６日（月）から調達課において閲覧に供するとともに入札参加者全員に質問に対する回答書を提供する。

9　本件入札に関する説明会

説明会は行わない。

10　入札執行の日時及び場所

(1)　日時　　令和８年１１月２４日（火）午前９時３０分

(2)　場所　　浜松市役所３２会議室（本館３階）

11　入札書、入札用封筒及び郵送用封筒等の記載事項等

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」のとおり。

12　入札書の提出方法

(1)　提出方法

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」に従い、次のいずれかの方法により提出すること。

ア　入札執行日時に入札場所へ持参

イ　受領期間内に調達課へ持参（以下「事前提出」という。）

ウ　受領期限までに調達課へ郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）

(2)　事前提出の場合の受領期間及び提出先等

ア　受領期間

令和８年１１月１７日（火）から令和８年１１月２０日（金）まで

（17 項に記載する開庁時間内に限る。）

イ　提出先

調達課（２項に記載のとおり。）

(3)　郵送等の場合の受領期限及び送付先等

ア　受領期限

令和８年１１月２０日（金）午後５時まで（送付先に必着）

受領期限に遅れたときは、いかなる理由であっても当該入札書は無効とする。

イ　送付先

調達課（２項に記載のとおり。）

(4)　提出方法の変更及び提出の取りやめ

確認申請書に記載した入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

13　入札方法等

(1)　入札は１袋あたりの単価（税抜き）で行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（小数点以下第２位まで記載可。）に当該金額 100 分の 10 に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

(2)　入札執行回数は、原則として２回を限度とする。

(3)　１回目の入札で落札者がいない場合には２回目の入札を実施するが、事前提出及び郵送等により提出した入札者は、２回目の入札に参加できない。

(4)　落札となるべき同価格の入札者が２者以上いる場合は、当該入札者にクジを引かせて落札者を定める。事前提出及び郵送等による入札者のクジは、当該入札者の代わりに本件入札事務に関係ない本市職員が引くものとする。

(5)　事前提出及び郵送等による入札者に対しては、原則として入札執行日の午後５時までに入札結果を電話又はその他の方法で連絡する。

(6)　本件入札は、本件入札公告に記載する事項のほか、「浜松市物品購入等の入札執行ついて（入札心得）」に基づき実施するので、入札参加者は入札心得を確認の上、入札に参加すること。

14　入札の無効

浜松市契約規則第 13 条第 1 項の各号及び浜松市物品購入等に係る一般競争入札要領第 9 条各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

※開札前に、人的関係のある複数の者が 1 者を除き入札を辞退した場合は、残る 1 者の入札は無効とはならない。

15　入札保証金

本件入札は、入札保証金を免除する。

16　期間の計算

この公告において期間の計算をする場合で、当該期間内に浜松市の休日を定める条例（平成元年浜松市条例第 76 号）第 1 条第 1 項に規定する市の休日があるときは、当該休日を除いて計算するものとする。

17　開庁時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）

仕　様　書

契約No　件名	2026017653　凍結防止剤の単価契約について【天竜土木整備事務所】
業　種	2041工業薬品・試薬
契約期間	令和8年12月1日（火）～令和9年3月19日（金）
納入場所	「別紙1 凍結防止剤納入場所・連絡先一覧」及び「別紙2 納入場所地図」のとおり
目　的	雪氷対策業務で使用する凍結防止剤の購入をするもの。
品名規格	① 凍結防止剤（内容物） ・ 塩化カルシウム　25kg/袋 ・ 球状（固形）で国産品とする。 ・「別紙3　品質基準」に適合すること。 包装袋の容量、材質 ・ 包装袋は、25kg入りの防湿性のものとし、その荷重に十分耐えられる材質のものとする。
数　量	① 3,000袋　（予定数量）　※天候により実際の購入数量は増減する可能性あり
同等品	否 （定義）同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。
条　件 及び 注意事項	・ 納入前に検品チェックを行うこと。 ・ 受注者は、納入しようとする凍結防止剤が別紙3に定める基準に適合していることを証明する試験報告書や品質証明書など（以下、「品質証明書」という。）を納入前に提出すること。 ・ なお、契約期間中、既に納入済みであって、同一の凍結防止剤を納入しようとする場合に限り、品質証明書等の提出を省力することができる。 ・ 納入は市職員立会のもと、実施すること。 ・ 納入にあたっては、即日（休日・夜間等）対応ができるよう体制を取ること。 ・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 ・ 各所への配送料込みの単価とすること。 ・ 発注は、1回につき40袋以上とする。
お問い合わせ先	土木部　天竜土木整備事務所　総務グループ　　担当：刑部 TEL：053－926－1561　　FAX：053－926－1566

別　紙１

凍結防止剤納入場所・連絡先一覧

１　納入場所

（１）天竜倉庫

浜松市天竜区大谷１５９－１

予定数量　　４０袋

（２）旧熊中学校

浜松市天竜区熊２１５３

予定数量　　２４０袋

（３）中島倉庫

浜松市天竜区龍山町戸倉４３５－５

予定数量　　１２０袋

（４）春野支所

浜松市天竜区春野町宮川１４６７－２

予定数量　　２００袋

（５）旧佐久間中学校

浜松市天竜区佐久間町佐久間２４１０

予定数量　　７２０袋

（６）水窪町バス停倉庫横

浜松市天竜区水窪町奥領家３３７０－１

予定数量　１，６８０袋

各地区で計６箇所の倉庫（※別紙２　納入場所地図　参照）

※原則として、記載の６箇所以外納入先はありません。

※予定数量は気候により変動する可能性あり

２　担当部署連絡先

（１）天竜倉庫

（２）旧熊中学校

（３）中島倉庫

担　当：天竜龍山土木グループ

住　所：浜松市天竜区二俣町二俣４８１　天竜区役所南館２階

ＴＥＬ：０５３－９２２－００２６

（４）春野支所

担　当：春野土木グループ

住　所：浜松市天竜区春野町宮川１４６７－２　　春野支所内

ＴＥＬ：０５３－９８３－０００３

（５）旧佐久間中学校

担　当：佐久間土木グループ

住　所：浜松市天竜区佐久間町中部１８－１１　佐久間支所内

ＴＥＬ：０５３－９６６－０００３

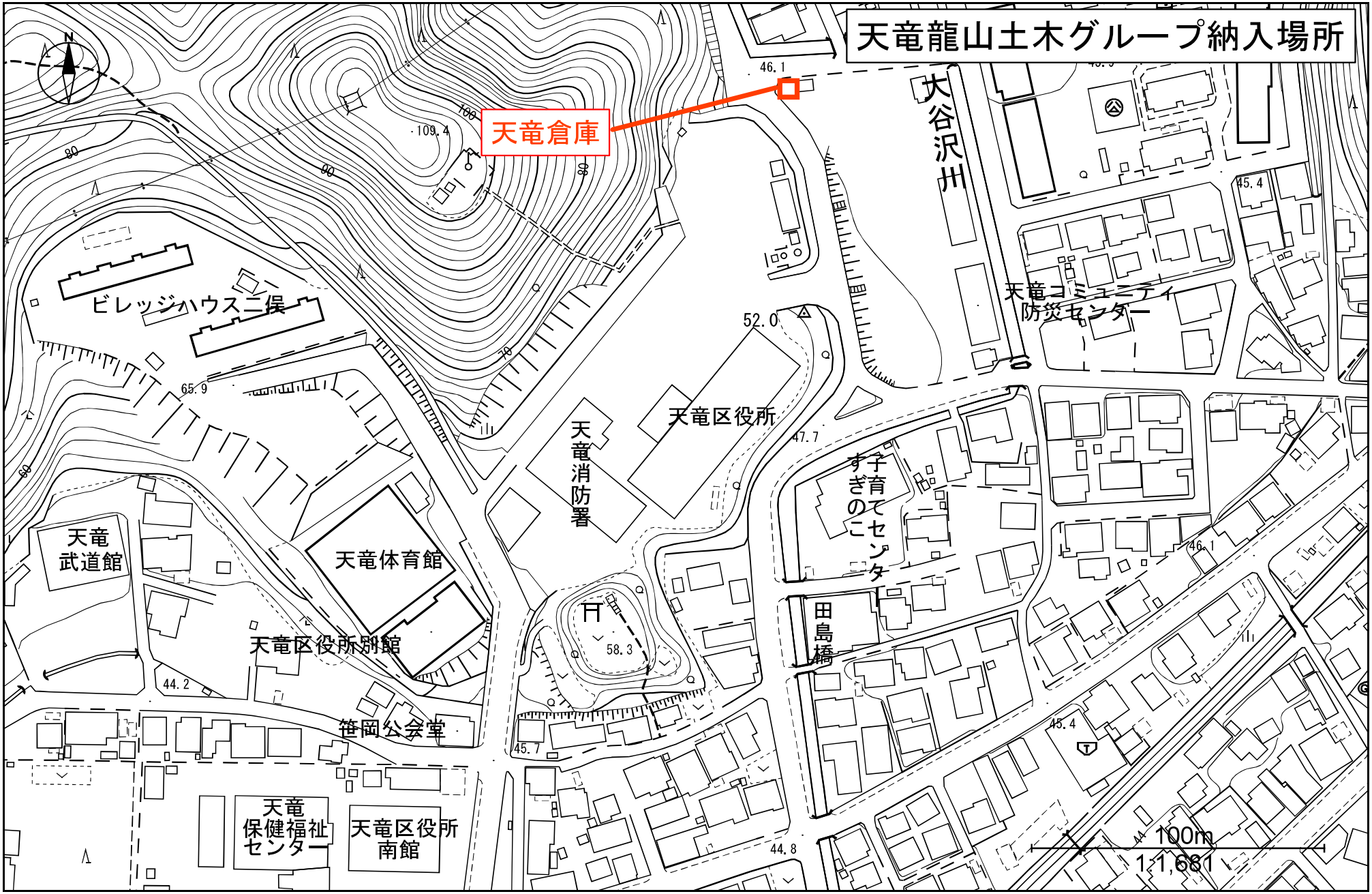
（６）水窪町バス停倉庫横

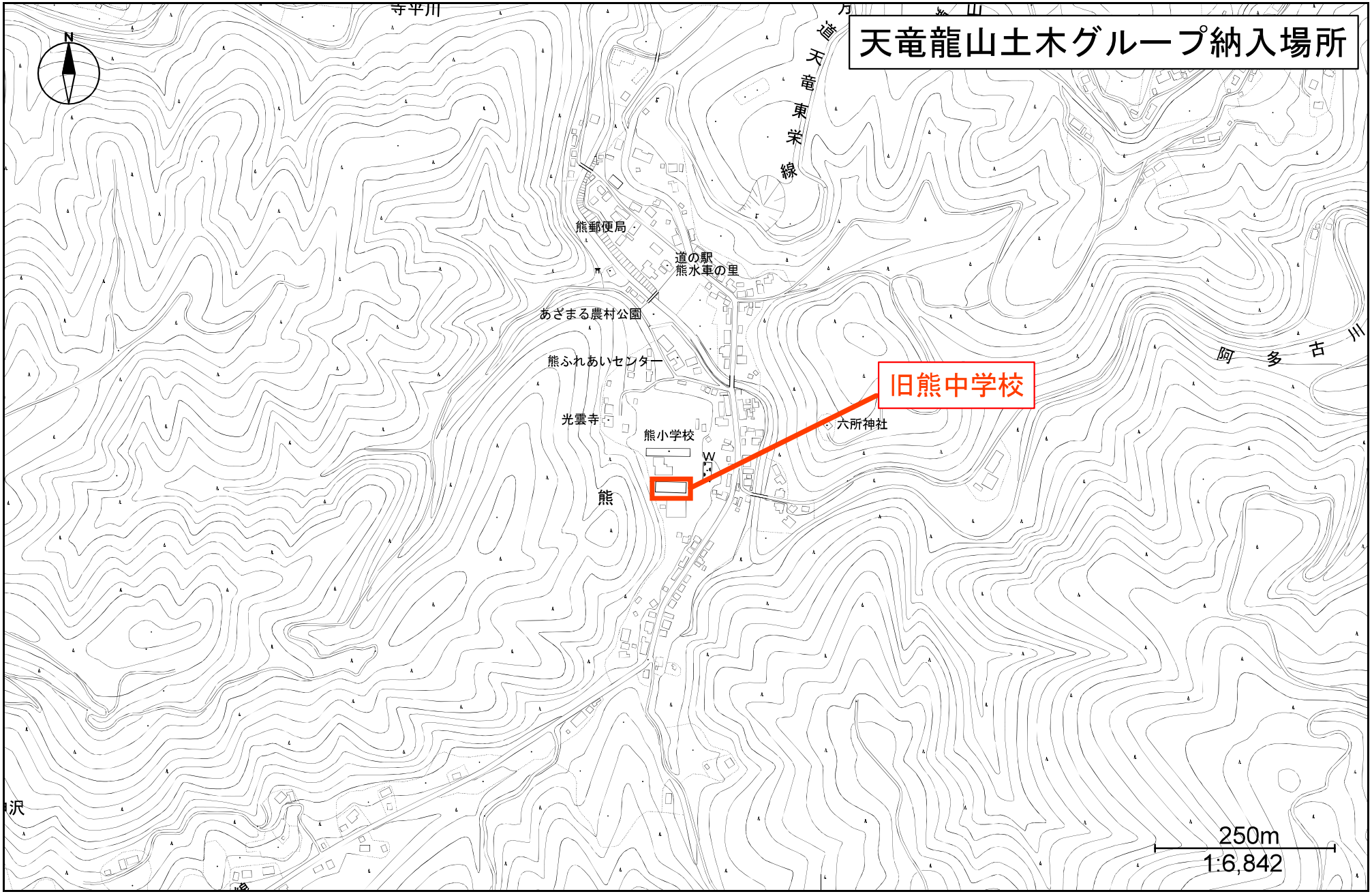
担　当：水窪土木グループ

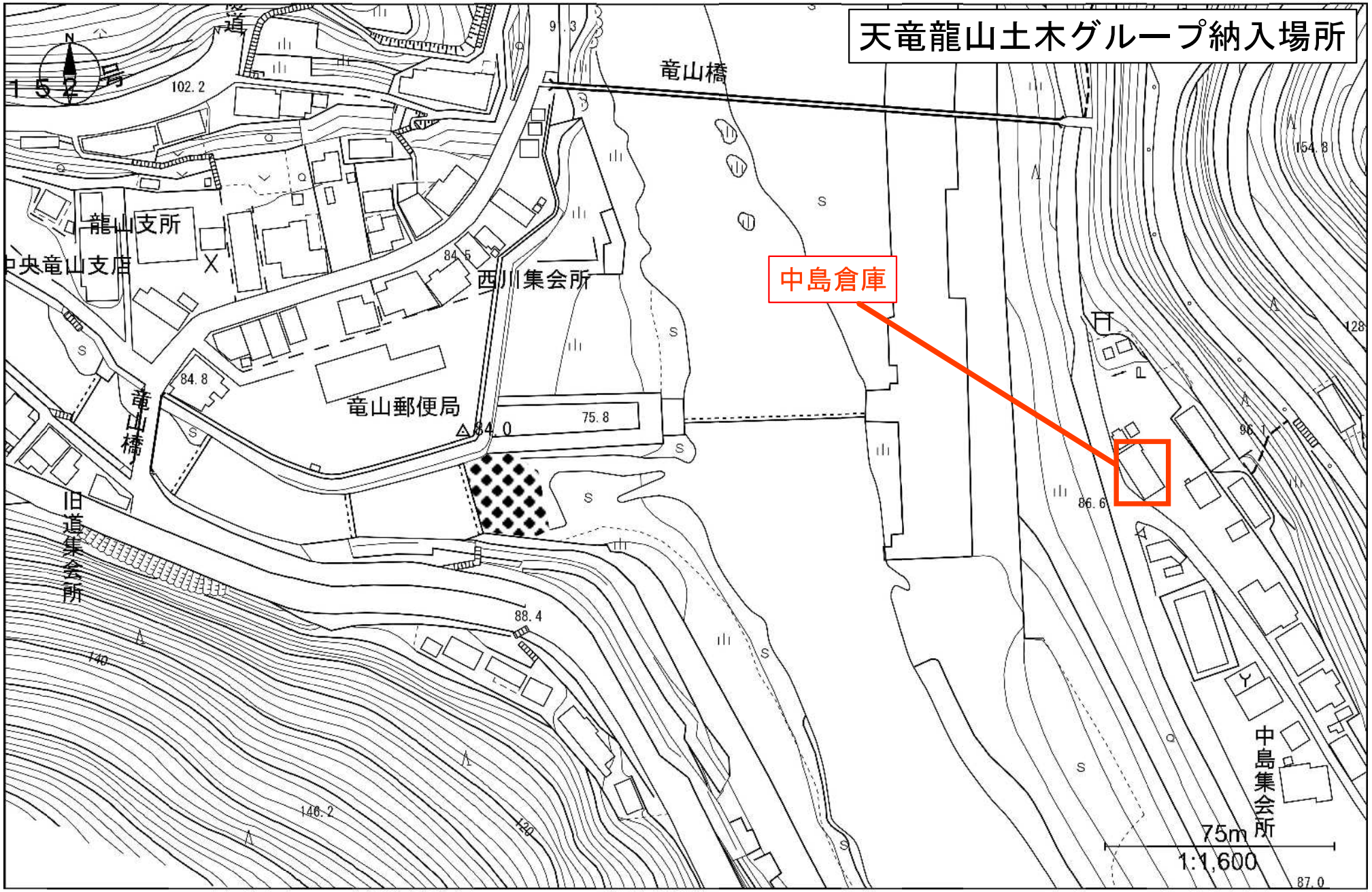
住　所：浜松市天竜区水窪町奥領家２９８０－１　水窪支所内

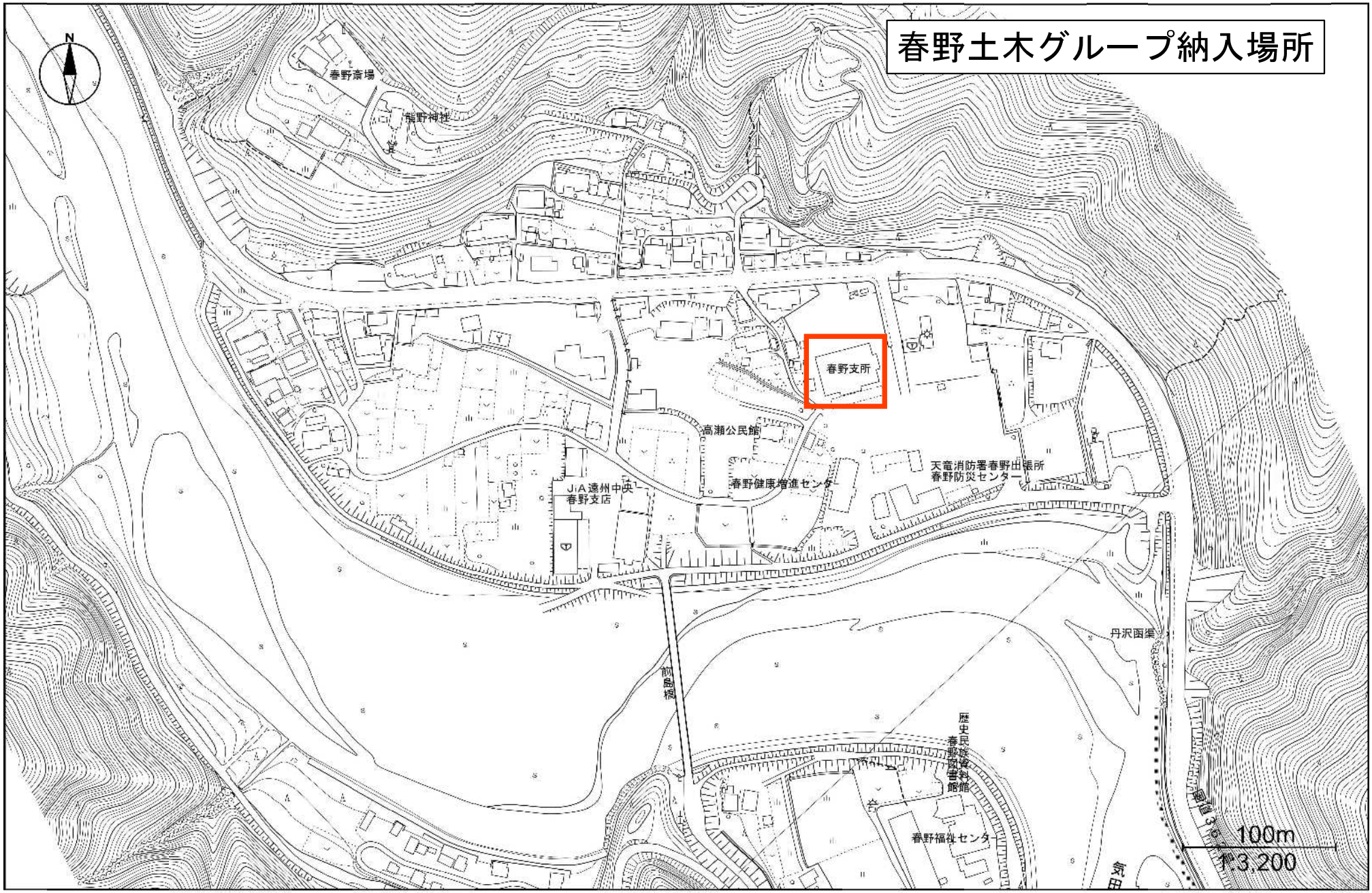
ＴＥＬ：０５３－９８２－０００７

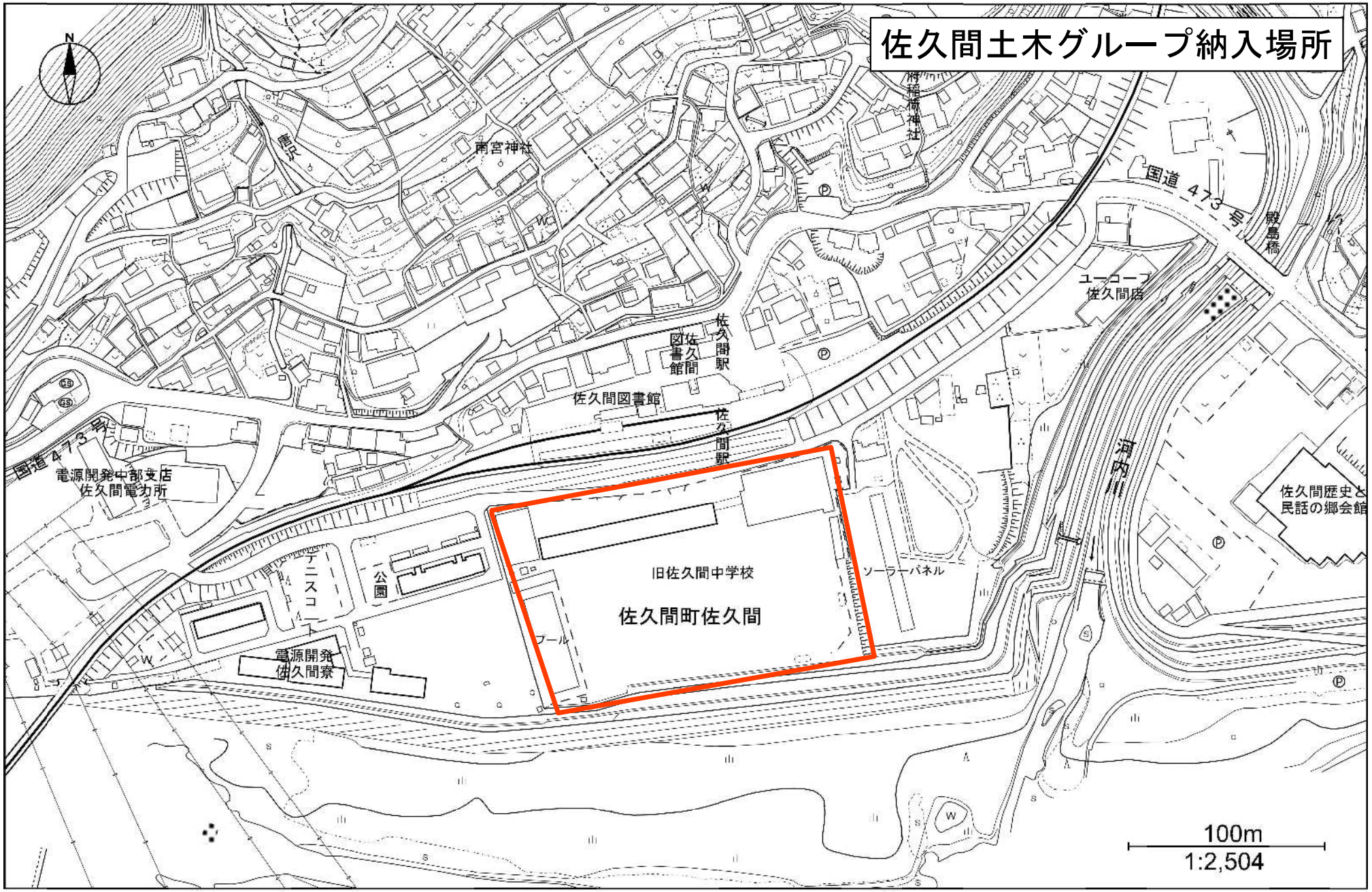
別紙２　納入場所地図


天竜龍山土木グループ納入場所
天竜倉庫
大谷沢川
ビレッジハウス二俣
天竜コミュニティ
防災センター
天竜区役所
天竜
消防署
天竜
武道館
天竜体育館
天竜区役所別館
笹岡公会堂
天竜
保健福祉
センター
天竜区役所
南館
子育てセンター
すぎのこ
田島橋
100m
1:1,681


天竜龍山土木グループ納入場所
旧熊中学校
N
寺平川
道天竜東栄線
熊郵便局
道の駅
熊水車の里
あざまる農村公園
熊ふれあいセンター
光雲寺
熊小学校
六所神社
熊
阿多古川
250m
1:6,842


天竜龍山土木グループ納入場所
中島倉庫
竜山橋
龍山支所
中央竜山支店
西川集会所
竜山郵便局
旧道集会所
中島集会所
75m
1:1,600


春野土木グループ納入場所
N
春野斎場
熊野神社
春野支所
高瀬公民館
春野健康増進センター
天竜消防署春野出張所
春野防災センター
JA遠州中央
春野支店
丹沢函渠
歴史民俗資料館
春野図書館
春野福祉センター
100m
1:3,200


佐久間土木グループ納入場所
N
南宮神社
将稲荷神社
国道473号
殿島橋
ユーコープ
佐久間店
佐久間駅
佐久間図書館
佐久間図書館
佐久間駅
国道473号
電源開発中部支店
佐久間電力所
河内川
佐久間歴史と民話の郷会館
テニスコート
公園
旧佐久間中学校
佐久間町佐久間
ソーラーパネル
プール
電源開発
佐久間寮
100m
1:2,504


水窪土木グループ納入場所
水窪町バス停倉庫横
北遠本線市営バス待合所
水窪変電所
国道152号
付属寺
みしま会館
263.51
亀井内科
翁川橋
水窪森林事務所
水窪治山事業所
水窪大橋
瀬田貯水池
オルイー本社工場
水窪川
水窪文化会館
水窪支所
水窪保健福祉センター
押出沢
国盗り
100m
1:2,496

別　紙３　品質基準

凍結防止剤規格

	項　目	規　格
1	荷姿	25kg入り袋
2	成分	塩化カルシウム（25kg/袋）
3	形状	球状（粒状）
4	純度	（CaCl2として）72%以上 ※「塩試験方法」による
5	粒度	（粒度分布において）0.15mm以下及び5.6mm以上がそれぞれ5%以下 ※JISふるい分け試験方法による
6	包装袋	JIS（重包装用ポリエチレン袋）の規格に適合したもの、又はこれと同等の品質を有するもので、かつ防湿性を有するもの

有害物質許容限度

	有　害　物　質　の　種　類	許　　容　　限　　度
1	カドミウム及びその化合物	0.03mg/L 以下
2	シアン化合物	1mg/L 以下
3	有機燐化合物（パラチオン、メチルパラチオン、メチルジメトン及びEPNに限る。）	1mg/L 以下
4	鉛及びその化合物	0.1mg/L 以下
5	六価クロム化合物	0.2mg/L 以下
6	砒素及びその化合物	0.1mg/L 以下
7	水銀及びアルキル水銀その他の水銀化合物	0.005mg/L 以下
8	アルキル水銀化合物	検出されないこと。
9	ポリ塩化ビフェニル（PCB）	0.003mg/L 以下
10	チウラム	0.06mg/L 以下
11	シマジン	0.03mg/L 以下
12	チオベンカルブ	0.2mg/L 以下
13	セレン及びその化合物	0.1mg/L 以下
14	ほう素及びその化合物	海域以外の公共用水域に排出されるもの：10mg/L 以下 海域に排出されるもの：230mg/L 以下
15	ふっ素及びその化合物	海域以外の公共用水域に排出されるもの：8mg/L 以下 海域に排出されるもの：15mg/L 以下
16	アンモニア、アンモニウム化合物 亜硝酸化合物及び硝酸化合物	アンモニア性窒素に0.4を乗じたもの 亜硝酸性窒素及び硝酸性窒素の合計量：100mg/L 以下
17	１，４－ジオキサン	0.5mg/L 以下

・検定方法は、「排水基準を定める省令の規定に基づく環境大臣が定める排水基準に係る検定方法（昭和49年9月30日環境庁告示64号）」によるものとする。
・10%濃度水溶液における含有成分とする。
・有害物質の種類は、「排水基準を定める省令」（昭和46年6月21日総理府令第35号）で定める28種類のうち揮発性物質を除いた17種類の物質とする。
・当該物質の許容限度は、「排水基準を定める省令」で定める許容限度とする。

物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	５７７	公告年月日	令和８年１１月４日
件　　名	【単価契約】凍結防止剤の単価契約について【天竜土木整備事務所】 （課名　天竜土木整備事務所）		
添　付　書　類	「なし」		
入札参加資格の結果通知について希望する通知方法(※)	１　調達課で受け取り ２　郵送　　（110 円切手を貼付した返信用封筒を添付） ３　電子メール　（電子メールアドレスを記載）		
入札書の提出方法の予定(※)	１　入札執行日時に入札場所へ持参 ２　事前提出 ３　郵送等		
通知を受信する電子メールアドレス			
提　出　期　限	令和８年１１月１２日		

(※該当する番号に丸を付けてください。)

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市公告第５７７号の物品購入等一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法及び入札書の提出方法の予定は、記載のとおりです。

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

申請者　住所又は所在地
商号又は名称
代表者氏名

（あて先）調達課

質　問　書	
公告番号　　第５７７号 件　　名　　【単価契約】凍結防止剤の単価契約について【天竜土木整備事務所】	
商号又は名称	
提 出 日　令和　　年　　月　　日	
項　目	質　　問　　事　　項

・質問提出期限　令和８年１１月１２日（木）午後５時　を厳守すること。

令和　　年　　月　　日

（あて先）

浜松市長

入　札　者　　住所又は
~~見　積　者~~　　所 在 地
商号又は
名　　称
代表者氏名又は
代理人氏名　　㊞

入　札　書
~~見　積　書~~

次のとおり入札、~~見積り~~いたします。

金　額	百万			千			円

品名	規　　格	単位	数　量	単　価	金　　額
凍結防止剤	塩化カルシウム 25ｋｇ／袋	袋	1	円	円
備　考	・単価には、税抜き単価を記載すること。 ・代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。 ・小数点以下が発生する場合は、小数点第二位までを記載すること。				

委　任　状

下記につき、　　㊞　　を代理人と定め、入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

件　　名　　【単価契約】凍結防止剤の単価契約について【天竜土木整備事務所】

令和　　年　　月　　日

（あて先）
浜松市長

住所又は
所 在 地

商号又は
名　　称

代表者氏名　　㊞

指定日時に来庁の場合

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

１　用意するもの

- 入札（見積）書
- 定形封筒
- 筆記用具
- 契約印（委任状により委任されている場合は、代理人の印）
- 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）

２　入札（見積）書

- 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印（注１）が必要です。

  ※注１：委任状により委任されている場合は、代理人の氏名及び印（委任状に押印した代理人の印）
- 入札の場合は入札書２枚及び見積書２枚、見積合せの場合は見積書を３枚用意してください。うち１枚は必要事項及び金額（**税抜金額**）を記載し、定形封筒に入れたもの、それ以外は金額が未記載のものです。（押印必要）

  ［１回で落札者が決定しない場合に必要になります。］
- 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

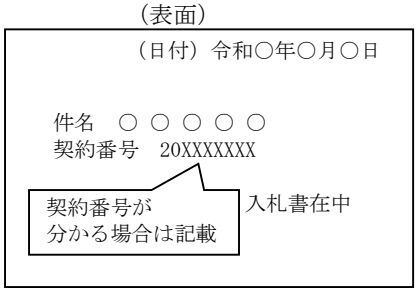
３　委任状

- 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合、必要です。
- 委任状は、商号又は名称、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

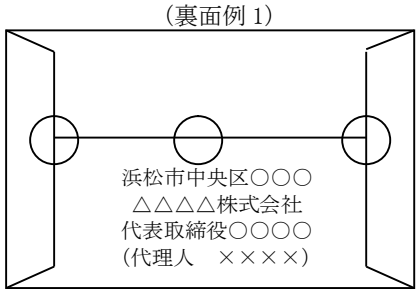
４　定形封筒

- Ａ４サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものが必要です。
- 封筒表面に入札執行の日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（**委任状に押印した代理人の印**））を押印し、封かんしてください。

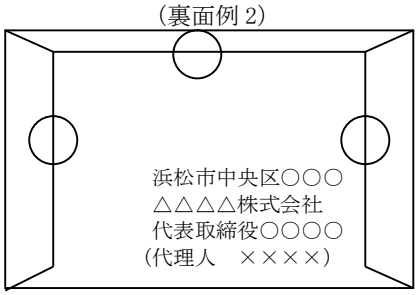
（表面）



（裏面例１）



（裏面例２）



５　その他

- 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- 入札心得、入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約）→物品契約情報　で公開していますので、必ずご確認ください。**
- 不明な点は、**調達課物品購入グループ　℡０５３－４５７－２１７１**　までご連絡ください。

指定日時に来庁の場合

入札（見積）書の作成チェックリスト

◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

入札（見積合せ）時に用意するもの、記載する事項

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
☐ 封筒	（表面）	☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 件名	☐ 件名
	（裏面）	☐ 商号又は名称、代表者名	☐ 商号又は名称
		☐ 割印（契約印）	☐ 代理人の名前
			☐ 割印（代理人の印）
☐ 委任状		不　　要	☐ 代理人の名前、印
			☐ 日付（入札日）
			☐ 件名
			☐ 商号又は名称、代表者名、契約印
☐ 入札（見積）書		☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書	☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書
		☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 商号又は名称、代表者名、契約印	☐ 商号又は名称
		☐ 金額	☐ 代理人の名前、印
		☐ 内訳の内容	☐ 金額
			☐ 内訳の内容

☐ 筆記用具
☐ 契約印（委任状により委任されている場合は代理人の印）
☐ 入札の場合　　＝ ※上記表中の入札（見積）書とは別に、入札書１枚及び見積書２枚
☐ 見積合せの場合 ＝ ※上記表中の入札（見積）書とは別に、見積書２枚
［１回で落札者が決定しない場合に必要となります。］

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話０５３－４５７－２１７１ までご連絡ください。

事前持参・郵送の場合

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

１　提出する書類

・　入札（見積）書

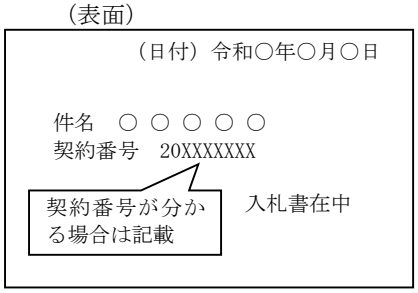
２　入札（見積）書

・　入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
・　入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印が必要です。
・　日付は、指名（見積）通知書に記載の入札（見積合せ）日で作成してください。

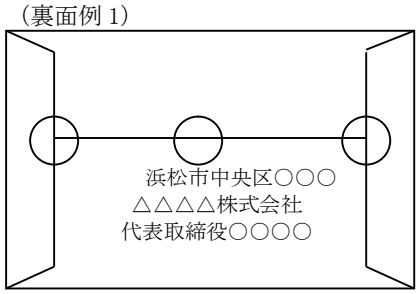
３　提出方法

・　Ａ４サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさの定形封筒に入れて**書留郵便**で、**入札（見積合せ）日の前日までに必着**で郵送してください。
・　封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（わかる場合）を記載してください。
・　封筒裏面に商号又は名称、代表者名を記載してください。（表面でも可）
・　封筒裏面のつなぎ目に契約印を押印し、封かんしてください。

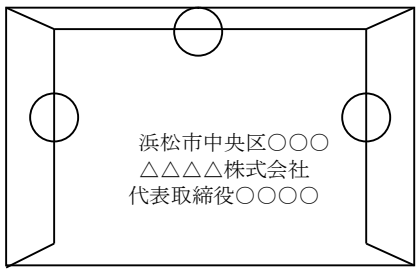
（表面）

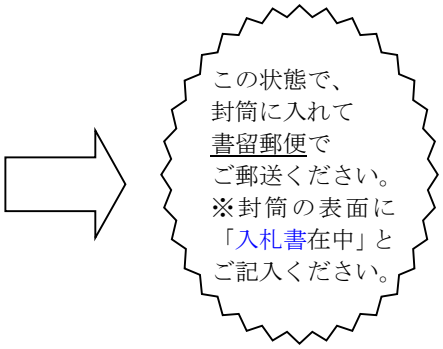


（裏面例１）



（裏面例２）





４　提出・送付先

〒430-8652
静岡県浜松市中央区元城町 103 番地の 2
浜松市役所財務部調達課物品購入グループ　（担当：岩月）

５　その他

・　**入札心得、入札関係書類は浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報 で公開していますので、必ずご確認ください。**
・　**事前提出及び郵送等による提出では、初回の開札で落札者がいない場合の再度の入札（見積）書の提出ができませんので、あらかじめご了解ください。**
・　不明な点は、**調達課物品購入グループ**　TEL０５３－４５７－２１７１
FAX０５０－３７３０－３７１３へ。

◇入札（見積）書は、　１１月２０日 金曜日　までに必着でお願いします。◇

事前持参・郵送の場合

入札（見積）書の作成チェックリスト

◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
☐ 封筒	（表面）	☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 件名	☐ 件名
	（裏面）	☐ 商号又は名称、代表者名	☐ 商号又は名称
		☐ 割印（契約印）	☐ 代理人の名前
			☐ 割印（代理人の印）
☐ 委任状		不　　要	☐ 代理人の名前、印
			☐ 日付（入札日）
			☐ 件名
			☐ 商号又は名称、代表者名、契約印
☐ 入札（見積）書		☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書	☐ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札　＝ 入札書 指名競争入札　＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書
		☐ 日付（入札日）	☐ 日付（入札日）
		☐ 商号又は名称、代表者名、契約印	☐ 商号又は名称
		☐ 金額	☐ 代理人の名前、印
		☐ 内訳の内容	☐ 金額
			☐ 内訳の内容

【補足】
事前提出・郵便等による入札（見積合せ）の場合、入札（見積）書には代表者の氏名を記載し、契約印を押印して下さい。

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話０５３－４５７－２１７１ までご連絡ください。