

浜松市公告第 46 号

浜松市の物品購入等について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 6 及び浜松市契約規則（昭和 39 年浜松市規則第 31 号）第 4 条の規定に基づき公告する。

令和 8 年 1 月 21 日

浜松市長 中野 祐介

記

1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件 名 3 t 深ダンプの購入について
(課名 平和清掃事業所 契約番号 2025021941)
- (2) 数 量 1 台
- (3) 納入期限 令和 9 年 12 月 28 日
- (4) 納入場所 環境部平和清掃事業所
- (5) 調達物品の特性 仕様書のとおり

2 入札及び契約担当課

〒430-8652 浜松市中央区元城町 103 番地の 2
浜松市役所財務部 調達課物品購入グループ（北館 5 階）
電話 053-457-2171
FAX 050-3730-3713
E-mail tyotatubuppin@city.hamamatsu.shizuoka.jp

3 一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件入札は、次に掲げる全ての要件を満たす者に限り参加できるものとする。

- (1) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成 20 年 10 月 1 日浜松市告示第 390 号）の規定により、令和 7・8 年度の競争入札参加資格（物品 業種分類 2022：車両・運搬機器類）の認定を受けているものであること。
- (3) 浜松市内に本店または契約の委任を受けた支店等を有するものであること。
- (4) 浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始に申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（同条第 6 号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しない者をいう。以下同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体に該当しない者であること。
- (7) 前各号に定めるもののほか、市長が特に必要と認める資格を有していること。

4 一般競争入札参加資格の確認申請

本件入札の参加希望者は、「物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）」（以下「確認申請書」という。）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。なお、参加資格の確認基準日は確認申請書の受付最終日とする。

(1) 提出方法

持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。

(2) 受付期間

令和8年1月22日（木）から令和8年2月2日（月）まで（提出先に必着）
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）

(3) 提出先

調達課（2項に記載のとおり。）

(4) 様式

本市が指定する様式を用いること。

(5) その他

ア 確認申請書に、希望する入札参加資格の確認結果の通知方法（①調達課で受け取り、②郵送、③電子メールのいずれか一つ。詳細は5項に記載のとおり。）を記載すること。なお、郵送での通知を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、110円切手を貼った返信用封筒を添付すること。

イ 確認申請書に、入札書の提出方法の予定（①入札執行日時に入札場所へ持参、②事前提出、③郵送等のいずれか一つ。詳細は11項に記載のとおり。）を記載すること。なお、入札書の提出方法を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

ウ 受付期間内に確認申請書を提出しない者は、本件入札に参加することができない。

5 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認結果は、次のとおり通知する。

(1) 通知方法

次のいずれかの方法のうち、申請者が希望する方法により通知する。なお、原則として電話連絡はしない。

ア 調達課で受け取り

イ 郵送（※郵送を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、110円切手を貼った返信用封筒を添付すること。）

ウ 電子メール（※電子メールを希望する場合は、通知を受信するメールアドレスを確認申請書に記載すること。）

(2) 確認結果の通知日

ア 調達課で受け取りの場合

令和8年2月4日（水）午後1時から令和8年2月12日（木）までの間に、調達課で受け取ること。（17項に記載する開庁時間内に限る。）

イ 郵送又は電子メールの場合

令和8年2月4日（水）に発送又は発信する。

6 入札参加資格が無いと認められた者の理由説明要求

入札参加資格を確認した結果、入札参加資格が無いと認められた者は、本市に対しその理由について説明を求めることができる。

- (1) 要求方法
文書により説明を要求すること。また、当該文書は持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 要求期限
令和8年2月6日（金）まで（提出先に必着）
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）
- (3) 提出先
調達課（2項に記載のとおり。）
- (4) 様式
任意の様式を用いること。
- (5) 要求への回答
説明を求められた日から2日以内に文書で行う。

7 仕様書等の提供方法

本件入札に係る契約書案、入札心得、仕様書及び業務説明書等（以下「仕様書等」という。）は、次のとおり提供する。

- (1) 提供方法
本市ホームページに掲載
- (2) 提供期間
令和8年1月21日（水）から令和8年2月12日（木）まで

8 仕様書等に対する質問

- (1) 質問方法
質問書を持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 受付期間
令和8年1月22日（木）から令和8年2月2日（月）午後5時まで（提出先に必着）
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）
- (3) 提出先
調達課（2項に記載のとおり。）
- (4) 様式
本市が指定する様式を用いること。
- (5) 質問に対する回答
令和8年2月4日（水）から調達課において閲覧に供するとともに入札参加者全員に質問に対する回答書を提供する。

9 本件入札に関する説明会

説明会は行わない。

10 入札執行の日時及び場所

- (1) 日時 令和8年2月13日（金）午前9時30分
- (2) 場所 浜松市役所財務部調達課 入札室（北館5階）

11 入札書、入札用封筒及び郵送用封筒等の記載事項等

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」のとおり。

12 入札書の提出方法

(1) 提出方法

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」に従い、次のいずれかの方法により提出すること。

ア 入札執行日時に入札場所へ持参

イ 受領期間内に調達課へ持参（以下「事前提出」という。）

ウ 受領期限までに調達課へ郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）

(2) 事前提出の場合の受領期間及び提出先等

ア 受領期間

令和8年2月5日（木）から令和8年2月12日（木）まで
（17 項に記載する開庁時間内に限る。）

イ 提出先

調達課（2 項に記載のとおり。）

(3) 郵送等の場合の受領期限及び送付先等

ア 受領期限

令和8年2月12日（木）午後5時まで（送付先に必着）
受領期限に遅れたときは、いかなる理由であっても当該入札書は無効とする。

イ 送付先

調達課（2 項に記載のとおり。）

(4) 提出方法の変更及び提出の取りやめ

確認申請書に記載した入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

13 入札方法等

(1) 入札は総価で行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

(2) 入札執行回数は、原則として 2 回を限度とする。

(3) 1 回目の入札で落札者がいない場合には 2 回目の入札を実施するが、事前提出及び郵送等により提出した入札者は、2 回目の入札に参加できない。

(4) 落札となるべき同価格の入札者が 2 人以上いる場合は、当該入札者にクジを引かせて落札者を定める。事前提出及び郵送等による入札者のクジは、当該入札者の代わりに本件入札事務に関係ない本市職員が引くものとする。

(5) 事前提出及び郵送等による入札者に対しては、原則として入札執行日の午後 5 時までに入札結果を電話又はその他の方法で連絡する。

(6) 本件入札は、本件入札公告に記載する事項のほか、「浜松市物品購入等の入札執行について（入札心得）」に基づき実施するので、入札参加者は入札心得を確認の上、入札に参加すること。

14 入札の無効

浜松市契約規則第 13 条第 1 項の各号及び浜松市物品購入等に係る一般競争入札要領第 9 条各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

※開札前に、人的関係のある複数の者が 1 者を除き入札を辞退した場合は、残る 1 者の入札は無効とはならない。

15 入札保証金

本件入札は、入札保証金を免除する。

16 期間の計算

この公告において期間の計算をする場合で、当該期間内に浜松市の休日を定める条例（平成元年浜松市条例第 76 号）第 1 条第 1 項に規定する市の休日があるときは、当該休日を除いて計算するものとする。

17 開庁時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）

公 用 車 仕 様 書		
契約No	件名	2025021941 3t深ダンプの購入について
業 種	2022 車両・運搬機器類	
納入期限	令和9年12月28日(火) 納車準備でき次第納車	
目 的	廃棄物収集運搬に使用するため、深ダンプ車を購入するもの。	
納入場所	環境部 平和清掃事業所 浜松市中央区平松町77	
品 名	特殊自動車	
規格・参考車種名	3tダンプ車 ・ いすゞエルフ・日野デュトロ	
数量	1 台	
同等品	☒ 可 ・ ☐ 否 ※記載されている参考車種以外のものを提案する場合は、質問書をカタログ等と一緒に調達課に提出すること。 ----- (定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。	
ミッション	オートマチック(セミオートマチック可)	
燃料形式	軽油自動車	
装備等	センター席分離型3名乗 パワーウインドウ フルオートエアコン LEDヘッドランプ フォグランプ キーレスエントリー ヒーター付電動格納式ミラー ビニールレザーカバー(シート表皮は標準) 2DINバックモニター付SDナビ社外品可(TVレス) ドライブレコーダー バックカメラ ※その他仕様書詳細は【別紙】参照。なお、仕様書に表現なき事項は原則メーカー標準とする。	
塗装等	車体カラー 白色(シャシ下廻りは防錆塗装にすること) 文字は紺色 車両後部側面及び背面に『浜松市』 (号車及びペイントは平和清掃事業所にて作成し、納車後に貼り付ける)	
排出基準 燃費基準等	・環境に十分配慮した最新型の車両であること。	
注意事項	・ 自賠責保険料、重量税、自動車リサイクル料は入札(見積)金額に含めないでください。 ・ 引渡しに際し、公道での運行が可能な状態にして納品してください。	
お問い合わせ先	環境部 平和清掃事業所 担当 小堺	
	TEL 053-487-1131 FAX 053-484-2001	

* 自動車税、自動車取得税は公用の場合非課税扱いとなります。
 * 登録に掛かる一切の事務手続き手数料等は、入札(見積)金額に含めてください。

性能	車種	垂直式パワーゲート付き3トン深ダンプ	
	最大積載量	3, 000kg以上	
	エンジン	150馬力以上	
	乗車定員	3名	
	トランスミッション	オートマチック(セミオートマチック可)	
	ステアリング	パワーステアリング	
	タイヤ	チューブレスオールテレンタイヤ	
外観	ボディカラー	指定色(ホワイト)指定文字(カッティングシート・ブルー)	
		リアフェンダーステンレス製(ボディ色塗装)	
	視界	サイドミラー(熱線入り)電動式格納ドアミラー(スイッチは左右別々に作動すること)	
内装	空調	メーカー標準エアコン	
	パワーウインドウ・サンバイザー	運転席側及び助手席側	
	オーディオ	AM/FMチューナーラジオ付き一体式カーナビゲーション(TVレス)	
	座席シート	左右透明ビニールシートカバー	
安全	・前後方録画・GPS付・画質は前方のみフルHD以上 ・水平画角:108度以上・常時録画機能搭載・Gセンサー録画機能搭載 ・LED信号対応機種 ・車両前後に32ギガ対応機種を搭載。オプションで128ギガSDカードを1枚追加		
	(左折及びバック音声)取付 ONOFFスイッチ付 ・ ダンプアップ時、警報ブザー		
	SRSエアバック(運転席＋助手席)		
	安全運転サポート機能搭載		
	消火器装備		
架装部	タイプ	深ダンプ	
	ボディカラー	指定色(ホワイト)指定文字(カッティングシート・ブルー)	
	荷台内寸	長さ 3, 400mm. 幅 2, 000mm. 高さ1, 000mm.	
	荷台底面	荷台鉄板張り付け・ステンレス張り	
	最大積載量	3, 000kg以上	
	テールゲート	パワーゲート積載能力:600kg 垂直式	
	パワーゲート	垂直式パワーゲート ゲート長 730mm.	
	昇降スイッチ	左右側方4箇所(上部・下部)	
	その他	テールゲート上2枚観音扉＋パワーゲート【別紙2】写真参照	
		前後左右手掛け足掛け2段ずつ	
ロープフック取付け			
サイドバンパー(丸パイプ式2段)			
附属	左サイドホイールベース間にエキスパンドの物入れ(ステンレス製)		
	輪止め(2個取付ステー含む)		

※メーカーによって名称は異なる

参考写真



テールゲート上2枚観音扉＋パワーゲート

物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	4 6	公告年月日	令和 8 年 1 月 2 1 日
件 名	3 t 深ダンプの購入について （課名 平和清掃事業所）		
添 付 書 類	「なし」		
入札参加資格の結果 通知について希望する 通知方法(※)	1 調達課で受け取り 2 郵送 （1 1 0 円切手を貼付した返信用封筒を添付） 3 電子メール （電子メールアドレスを記載）		
入札書の提出方法 の予定(※)	1 入札執行日時に入札場所へ持参 2 事前提出 3 郵送等		
通知を受信する 電子メールアドレス			
提 出 期 限	令和 8 年 2 月 2 日		

(※該当する番号に丸を付けてください。)

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市公告第 4 6 号の物品購入等一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法及び入札書の提出方法の予定は、記載のとおりです。

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地
申請者 商号又は名称
代表者氏名

(あて先) 調達課

質 問 書	
公告番号 第46号 件 名 3 t 深ダンプの購入について	
商号又は名称	
提 出 日 令和 年 月 日	
項 目	質 問 事 項

- ・ 質問提出期限 令和8年2月2日（月）午後5時 を厳守すること。
- ・ 同等品提案の場合もこの様式を使用し、カタログ等と一緒に提出すること。

令和 年 月 日

(あて先)

浜松市長

入札者
~~見積者~~

住所又は
所在地
商号又は
名称
代表者氏名又は
代理人氏名

印

入札書
~~見積書~~

次のとおり入札、見積りいたします。

金 額					百万			千			円
品名	規 格				単位	数 量		単 価		金 額	
特殊自動車	3 t 深ダンプ				台	1		円		円	
備 考	・ 税抜きで記載すること。 ・ 代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。 ・ 入札書に記載されている規格以外で応札する場合には、<u>元の規格を二重線で消去、訂正印を押印したうえで規格を記載</u>すること。 （ただし、「質問書」にて同等品として認められた規格に限る。） ・ 小数点以下が発生する場合は、小数点第二位までを記載すること。										

委 任 状

下記につき、㊞ を代理人と定め、入札及び見積に関する
一切の権限を委任いたします。

記

件 名 3 t 深ダンプの購入について

令和 年 月 日

(あて先)
浜松市長

住所又は
所 在 地

商号又は
名 称

代表者氏名

㊞

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

1 用意するもの

- ・ 入札（見積）書
- ・ 定形封筒
- ・ 筆記用具
- ・ 契約印（委任状により委任されている場合は、代理人の印）
- ・ 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）

2 入札（見積）書

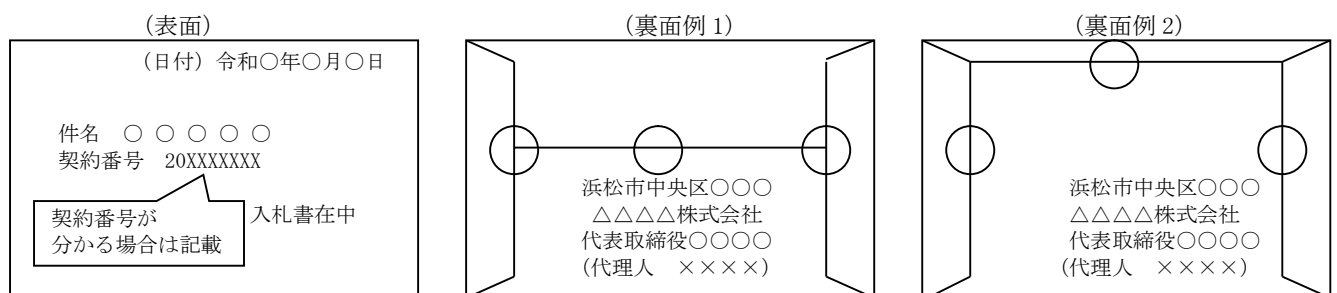
- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印（注1）が必要です。
 ※注1：委任状により委任されている場合は、代理人の氏名及び印（委任状に押印した代理人の印）
- ・ 入札の場合は入札書2枚及び見積書2枚、見積合せの場合は見積書を3枚用意してください。
 うち1枚は必要事項及び金額（**税抜金額**）を記載し、定形封筒に入れたもの、それ以外は金額が未記載のものです。（押印必要）
 [1回で落札者が決定しない場合に必要になります。]
- ・ 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

3 委任状

- ・ 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合、必要です。
- ・ 委任状は、商号又は名称、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- ・ 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- ・ 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

4 定形封筒

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものがが必要です。
- ・ 封筒表面に入札執行の日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（委任状に押印した代理人の印））を押印し、封かんしてください。



5 その他

- ・ 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- ・ 入札心得、入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報** で公開していますので、必ずご確認ください。
- ・ 不明な点は、**調達課物品購入グループ** **TEL 053-457-2171** までご連絡ください。

入札（見積）書の作成チェックリスト

- ◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

入札（見積合せ）時に用意するもの、記載する事項

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
□ 封筒	(表面)	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）
		□ 件名	□ 件名
	(裏面)	□ 商号又は名称、代表者名	□ 商号又は名称
		□ 割印（契約印）	□ 代理人の名称
			□ 割印（代理人の印）
□ 委任状	不 要		□ 代理人の名称、印
			□ 日付（入札日）
			□ 件名
			□ 商号又は名称、代表者名、契約印
□ 入札（見積）書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書		□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ）= 見積書
	□ 日付（入札日）		□ 日付（入札日）
	□ 商号又は名称、代表者名、契約印		□ 商号又は名称
	□ 金額		□ 代理人の名称、印
	□ 内訳の内容		□ 金額
			□ 内訳の内容

- 筆記用具
- 契約印（委任状により委任されている場合は代理人の印）
- 入札の場合 = ※上記表中の入札（見積）書とは別に、入札書1枚及び見積書2枚
- 見積合せの場合 = ※上記表中の入札（見積）書とは別に、見積書2枚
- [1回で落札者が決定しない場合に必要となります。]

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。

入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

1 提出する書類

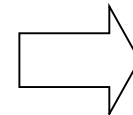
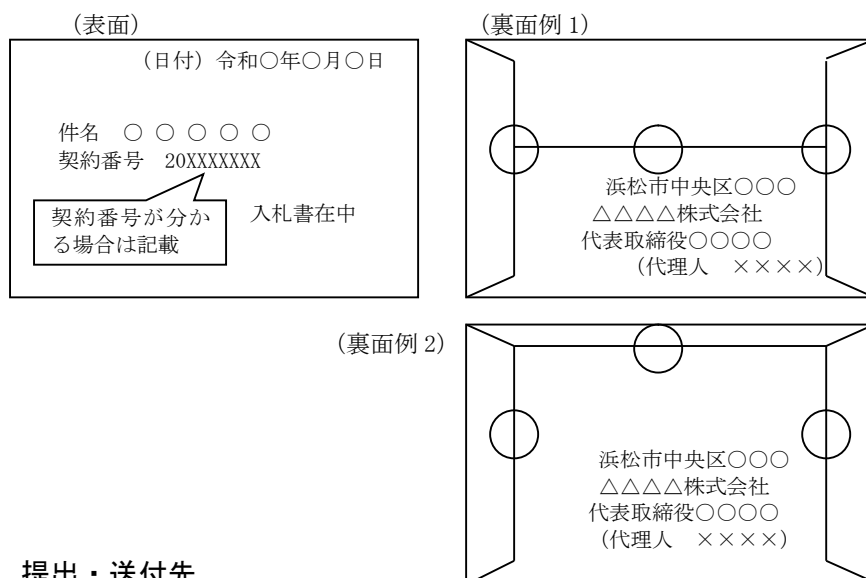
- ・ 入札（見積）書

2 入札（見積）書

- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印が必要です。
- ・ 日付は、指名（見積）通知書に記載の入札（見積合せ）日で作成してください。

3 提出方法

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさの定形封筒に入れて書留郵便で、入札（見積合せ）日の前日までに必着で郵送してください。
- ・ 封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（わかる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印を押印し、封かんしてください。



この状態で、
封筒に入れて
書留郵便で
ご郵送ください。
※封筒の表面に
「入札書在中」と
ご記入ください。

4 提出・送付先

〒430-8652

静岡県浜松市中央区元城町 103 番地の 2

浜松市役所財務部調達課物品購入グループ （担当：小野）

5 その他

- ・ 入札心得、入札関係書類は浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報 で公開していますので、必ずご確認ください。
- ・ 事前提出及び郵送等による提出では、初回の開札で落札者がいない場合の再度の入札（見積）書の提出ができませんので、あらかじめご了解ください。
- ・ 不明な点は、調達課物品購入グループ TEL 053-457-2171
FAX 050-3730-3713へ。

◇入札（見積）書は、 **2月12日 木曜日** までに必着でお願いします。◇

入札（見積）書の作成チェックリスト

- ◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
□ 封筒	(表面)	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）
		□ 件名	□ 件名
	(裏面)	□ 商号又は名称、代表者名	□ 商号又は名称
		□ 割印（契約印）	□ 代理人の名称
			□ 割印（代理人の印）
□ 委任状	不 要		□ 代理人の名称、印
			□ 日付（入札日）
			□ 件名
			□ 商号又は名称、代表者名、契約印
□ 入札（見積）書	□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 ＝ 入札書 指名競争入札 ＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書		□ 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 ＝ 入札書 指名競争入札 ＝ 入札書 随契（見積合せ）＝ 見積書
	□ 日付（入札日）	□ 日付（入札日）	
	□ 商号又は名称、代表者名、契約印	□ 商号又は名称	
	□ 金額	□ 代理人の名称、印	
	□ 内訳の内容	□ 金額	
		□ 内訳の内容	



【補足】

事前提出・郵便等による入札（見積合せ）の場合、
入札（見積）書には代表者の氏名を記載し、契約印を
押印して下さい。

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。