

## 浜松市公告第378号

浜松市の物品購入等について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）第4条の規定に基づき公告する。

令和8年6月12日

浜松市長 中野 祐介

### 記

#### 1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件名 ファーストミッションボックス用防災資機材の購入について  
(課名 危機管理課 契約番号 2026006966)
- (2) 数量 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和8年8月31日
- (4) 納入場所 東部やすらぎ公園防災倉庫外 計7箇所
- (5) 調達物品の特性 仕様書のとおり

#### 2 入札及び契約担当課

〒430-8652 浜松市中央区元城町103番地の2  
浜松市役所財務部 調達課物品購入グループ（北館5階）  
電話 053-457-2171  
FAX 050-3730-3713  
E-mail tyotatubuppin@city.hamamatsu.shizuoka.jp

#### 3 一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件入札は、次に掲げる全ての要件を満たす者に限り参加できるものとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成20年10月1日浜松市告示第390号）の規定により、令和7・8年度の競争入札参加資格（物品 業種分類 2003：文房具または 2047：日用品雑貨）の認定を受けているものであること。
- (3) 浜松市内に本店を有するものであること。
- (4) 浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始に申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（同条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体に該当しない者であること。
- (7) 前各号に定めるもののほか、市長が特に必要と認める資格を有していること。

#### 4 一般競争入札参加資格の確認申請

本件入札の参加希望者は、「物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）」（以下「確認申請書」という。）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。なお、参加資格の確認基準日は確認申請書の受付最終日とする。

(1) 提出方法

持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。

(2) 受付期間

令和8年6月15日（月）から令和8年6月30日（火）まで（提出先に必着）  
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）

(3) 提出先

調達課（2項に記載のとおり。）

(4) 様式

本市が指定する様式を用いること。

(5) その他

ア 確認申請書に、希望する入札参加資格の確認結果の通知方法（①調達課で受け取り、②郵送、③電子メールのいずれか一つ。詳細は5項に記載のとおり。）を記載すること。なお、郵送での通知を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、110円切手を貼った返信用封筒を添付すること。

イ 確認申請書に、入札書の提出方法の予定（①入札執行日時に入札場所へ持参、②事前提出、③郵送等のいずれか一つ。詳細は12項に記載のとおり。）を記載すること。なお、入札書の提出方法を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

ウ 受付期間内に確認申請書を提出しない者は、本件入札に参加することができない。

#### 5 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認結果は、次のとおり通知する。

(1) 通知方法

次のいずれかの方法のうち、申請者が希望する方法により通知する。なお、原則として電話連絡はしない。

ア 調達課で受け取り

イ 郵送（※郵送を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、110円切手を貼った返信用封筒を添付すること。）

ウ 電子メール（※電子メールを希望する場合は、通知を受信するメールアドレスを確認申請書に記載すること。）

(2) 確認結果の通知日

ア 調達課で受け取りの場合

令和8年7月3日（金）午後1時から令和8年7月9日（木）までの間に、調達課で受け取ること。（17項に記載する開庁時間内に限る。）

イ 郵送又は電子メールの場合

令和8年7月3日（金）に発送又は発信する。

#### 6 入札参加資格が無いと認められた者の理由説明要求

入札参加資格を確認した結果、入札参加資格が無いと認められた者は、本市に対しその理由について説明を求めることができる。

- (1) 要求方法  
文書により説明を要求すること。また、当該文書は持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、F A X又は電子メールで提出すること。
- (2) 要求期限  
令和8年7月7日（火）まで（提出先に必着）  
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）
- (3) 提出先  
調達課（2項に記載のとおり。）
- (4) 様式  
任意の様式を用いること。
- (5) 要求への回答  
説明を求められた日から2日以内に文書で行う。

## 7 仕様書等の提供方法

本件入札に係る契約書案、入札心得、仕様書及び業務説明書等（以下「仕様書等」という。）は、次のとおり提供する。

- (1) 提供方法  
本市ホームページに掲載
- (2) 提供期間  
令和8年6月12日（金）から令和8年7月9日（木）まで

## 8 仕様書等に対する質問

- (1) 質問方法  
質問書を持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、F A X又は電子メールで提出すること。
- (2) 受付期間  
令和8年6月15日（月）から令和8年6月30日（火）午後5時まで（提出先に必着）  
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）
- (3) 提出先  
調達課（2項に記載のとおり。）
- (4) 様式  
本市が指定する様式を用いること。
- (5) 質問に対する回答  
令和8年7月3日（金）から調達課において閲覧に供するとともに入札参加者全員に質問に対する回答書を提供する。

## 9 本件入札に関する説明会

説明会は行わない。

## 10 入札執行の日時及び場所

- (1) 日時 令和8年7月10日（金）午前9時30分
- (2) 場所 浜松市役所財務部調達課 入札室（北館5階）

## 11 入札書、入札用封筒及び郵送用封筒等の記載事項等

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」のとおり。

## 12 入札書の提出方法

### (1) 提出方法

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」に従い、次のいずれかの方法により提出すること。

ア 入札執行日時に入札場所へ持参

イ 受領期間内に調達課へ持参（以下「事前提出」という。）

ウ 受領期限までに調達課へ郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）

### (2) 事前提出の場合の受領期間及び提出先等

ア 受領期間

令和8年7月6日（月）から令和8年7月9日（木）まで  
（17項に記載する開庁時間内に限る。）

イ 提出先

調達課（2項に記載のとおり。）

### (3) 郵送等の場合の受領期限及び送付先等

ア 受領期限

令和8年7月9日（木）午後5時まで（送付先に必着）

受領期限に遅れたときは、いかなる理由であっても当該入札書は無効とする。

イ 送付先

調達課（2項に記載のとおり。）

### (4) 提出方法の変更及び提出の取りやめ

確認申請書に記載した入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

## 13 入札方法等

(1) 入札は総価で行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

(2) 入札執行回数は、原則として 2 回を限度とする。

(3) 1 回目の入札で落札者がいない場合には 2 回目の入札を実施するが、事前提出及び郵送等により提出した入札者は、2 回目の入札に参加できない。

(4) 落札となるべき同価格の入札者が 2 者以上いる場合は、当該入札者にクジを引かせて落札者を定める。事前提出及び郵送等による入札者のクジは、当該入札者の代わりに本件入札事務に関係ない本市職員が引くものとする。

(5) 事前提出及び郵送等による入札者に対しては、原則として入札執行日の午後 5 時までに入札結果を電話又はその他の方法で連絡する。

(6) 本件入札は、本件入札公告に記載する事項のほか、「浜松市物品購入等の入札執行について（入札心得）」に基づき実施するので、入札参加者は入札心得を確認の上、入札に参加すること。

#### 14 入札の無効

浜松市契約規則第 13 条第 1 項の各号及び浜松市物品購入等に係る一般競争入札要領第 9 条各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

※開札前に、人的関係のある複数の者が 1 者を除き入札を辞退した場合は、残る 1 者の入札は無効とはならない。

#### 15 入札保証金

本件入札は、入札保証金を免除する。

#### 16 期間の計算

この公告において期間の計算をする場合で、当該期間内に浜松市の休日を定める条例（平成元年浜松市条例第 76 号）第 1 条第 1 項に規定する市の休日があるときは、当該休日を除いて計算するものとする。

#### 17 開庁時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）

仕 様 書			
契約No	件名	2026006966	ファーストミッションボックス用防災資機材の購入について
業 種	2003文房具 または 2047日用品雑貨		
納入期限	令和8年8月31日(月)		
納入場所	別紙1に記載のとおり		
目 的	速やかな避難所運営の初動対応ができるよう、必要な資機材を指定避難所に配備するために購入するもの。		
品名規格	別紙1に記載のとおり		
数 量	別紙1に記載のとおり		
同等品	<p>可</p> <p>※同等品を提案する場合は、別紙「質問書」に記入し、調達課へ提出すること。また、製品の仕様がわかるカタログコピーを危機管理課へ提出し、説明すること。 提出期限:令和8年6月30日(火)午後5時</p> <p>-----</p> <p>(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。</p>		
条 件 及び 注意事項	<p>【仕様について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>仕様に関しては、仕様詳細(別紙1)のとおりとする。</li> </ul> <p>【納品について】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>納品に要する日数が少なくなるよう効率的な日程案を納品予定日の2週間前までに浜松市職員へ提出すること。</li> <li>上記日程案について、浜松市職員にて納品先と調整した結果を踏まえた日程にて納品を行うこと。</li> <li>納品場所及び納品数量は、(別紙1)のとおり。</li> <li>納品前に検品チェックすること。</li> <li>納品については、浜松市職員立会いのもと作業を行い、職員の指示により進めること。</li> <li>納品物については、受注者は数量及び内容物がわかるように別紙2のとおり写真撮影を行い、納品報告書(例)(別紙2)を危機管理課に提出すること。</li> </ul> <p>なお、写真は各納品場所で撮影するものとする。</p> <p>また、写真撮影時には、件名「令和8年度地震・津波対策等減災交付金」、品名、数量、納品場所、納品日を明記した用紙を用意すること。</p> <p>【その他注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>受注後、直ちに浜松市職員と打合せを実施し、仕様等を確認すること。</li> <li>この業務において知り得た情報を他に漏らしてはならない。</li> <li>疑義の生じた場合については、その都度、浜松市職員に連絡し、協議すること。</li> <li>契約不適合があった場合は代替品を用意すること。</li> </ul>		
お問い合わせ先	<p>危機管理課計画調整グループ 担当 橋村</p> <p>TEL:457-2537 FAX:457-2530</p>		

## 仕様詳細

## 1 基本仕様

- (1) ファーストミッションボックス用防災資機材一式
- (2) 品名、数量及び納入場所は下記に記載のとおり
- (3) 下記【2 品名規格及び数量】の「No. 11 コンテナボックス (収納ケース)」1個には、「No. 1 立て看板「土足禁止」」3個、「No. 2 A4 コピー用紙 100枚入」1包、「No. 3 外靴入れポリ袋 100枚入」2袋、「No. 4 汎用ポリ袋 10枚入」2袋、「No. 5 LED ランタン (防災用) (※1)」2個、「No. 6 布ガムテープ」1個、「No. 7 ボールペン」2本、「No. 8 クリップボード A4」4個、「No. 9 はさみ」1本及び「No. 10 油性ペン (黒)」1本を格納すること。
- (4) No. 11「コンテナボックス」に、上記(3)に記載のとおり格納した状態で、【3 納入場所】に記載の場所へそれぞれ指定数量(※2)のとおり納品すること

## 2 品名規格及び数量

No.	品名	規格	1 コンテナボックスあたり数量	合計数量
1	立て看板「土足禁止」	グリーンクロス JIS ハンディスタンド サイン 土足厳禁 145-5477 2105070709 またはフロアスタンド 802800	3	546
2	A4 コピー用紙 100枚入	PPC 用紙 (再生紙) A4	1	182
3	外靴入れポリ袋 100枚入	東日本(関東)20号サイズ、西日本(関西)35号サイズレジ袋(手付きポリ袋) 横 340mm×縦 460mm、厚み 0.017mm または 取手付ポリ袋 No35 半透明 100枚入 横 220mm×縦 430mm、厚み 0.016mm	2	364
4	汎用ポリ袋 10枚入	45 リットル用ポリ袋透明 LD-4 または透明ゴミ袋 45L 横 650mm×縦 800mm、厚み 0.020mm	2	364
5	LED ランタン (防災用) (※1)	LED ランタン 防災用 MCL4181 または 引けば点灯する LED ランタン PRT08- 7794	2	364
6	布ガムテープ	中梱包用 0.24mm 厚 50mm×25m または 布粘着テープペーパージュ 50mm×25m	1	182
7	ボールペン	ぺんてる 多機能ボールペン ビクーニ ャ BXW475A ブラック または多機能ボ ールペン 3色+シャープペンシル	2	364

8	クリップボード A4	横型、黒、225mm×313mm 程度 用箋挟 A4 ヨコ ブラック またはクリップ ボード A4 サイズ PP-CB-A4S	4	728
9	はさみ	刃先先丸 刃渡り 65mm ブラック または サクットカット B NH-SS175B	1	182
10	油性ペン (黒)	ゼブラ 油性マーカー ハイマッキー P-MO-150-MC-BK 黒	1	182
11	コンテナボックス (収納ケ ース)	収納ケース (エスコ EA505-14 容量 100L 幅 780mm×奥行 460mm×高さ 490mm)	-	182

※1 当該 LED ランタンの動作に必要な乾電池をすべて用意し、本体に乾電池を装填しない状態でランタン本体とは別々に納品すること。また、電池の仕様は当該 LED ランタンのメーカー指定の未使用品とすること。

### 3 納入場所

No.	施設名	住所	指定数量 (※2)
1	東部やすらぎ公園防災倉庫 (中地域)	浜松市中央区名塚町 364	43
2	東行政センター防災倉庫 (東地域)	浜松市中央区流通元町 20-3	18
3	西行政センター (西地域)	浜松市中央区雄踏 1-31-1	27
4	三島楊子公園防災倉庫 (南地域)	浜松市中央区楊子町 549-1	14
5	上町防災倉庫 (北地域)	浜松市浜名区細江町気賀 572-4	25
6	浜北防災センター (浜北地域)	浜松市浜名区西美蘭 12-1	17
7	天竜防災センター (天竜区)	浜松市天竜区大谷 126-1	38

※2 指定数量は、【2 品名規格及び数量】の No. 1 から No. 10 の物品 (1 コンテナボックスあたり数量として指定する数量) を格納済の「コンテナボックス」の数

## 納品報告書（例）

1 納品日  
令和○年○月○日

2 納品場所  
○○○○

3 商品名  
○○○○

4 数量  
○箱

※立体的かつ数量が分かるように撮影すること。  
※今回購入した全数量が分かる写真を納品前に撮影すること。  
※施設ごとに撮影し、報告書にまとめること。


5 納品画像  
(1) 全体写真（今回購入した全数量が分かるもの）



(2) 全体写真 (施設ごと)



看板



(浜松市職員)

○箱×○箱×○箱=○箱

(3) 看板画像

令和8年度地震・津波対策等減災交付金

件名	令和8年度地震・津波対策等減災交付金
品名・数量	ファーストミッションボックス用防災資機材 No.1 立て看板「土足禁止」 3 (1コンテナボックスあたり) × 43 (指定数量) = 129 (個)
納品場所	東部やすらぎ公園防災倉庫 (中地域)
納品日	令和8年○月○日

※波線部は、品名・数量、納品場所及び納品日にあわせて記載してください。  
記載の際波線は不要です。