

## 浜松市公告第109号

浜松市の物品購入等について、下記のとおり一般競争入札を行うので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6及び浜松市契約規則（昭和39年浜松市規則第31号）第4条の規定に基づき公告する。

令和8年2月6日

浜松市長 中野 祐介

### 記

#### 1 一般競争入札に付する事項

- (1) 件名 配膳室用スポットクーラーの購入について  
(課名 健康安全課 契約番号 2025025304)
- (2) 数量 仕様書のとおり
- (3) 納入期限 令和8年5月29日
- (4) 納入場所 納品先一覧表の通り
- (5) 調達物品の特性 仕様書のとおり

#### 2 入札及び契約担当課

〒430-8652 浜松市中央区元城町103番地の2  
浜松市役所財務部 調達課物品購入グループ（北館5階）  
電話 053-457-2171  
FAX 050-3730-3713  
E-mail tyotatubuppin@city.hamamatsu.shizuoka.jp

#### 3 一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件入札は、次に掲げる全ての要件を満たす者に限り参加できるものとする。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 入札参加資格並びに資格審査の時期及び方法に関する告示（平成20年10月1日浜松市告示第390号）の規定により、令和7・8年度の競争入札参加資格（物品 業種分類2030：電気・通信音響機器類）の認定を受けているものであること。
- (3) 浜松市内に本店または契約の委任を受けた支店等を有するものであること。
- (4) 浜松市物品の購入等に係る入札参加停止等措置要綱に基づく入札参加停止期間中でないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始に申立てがなされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (6) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）、暴力団員等（同条第6号に規定する暴力団員又は同号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。以下同じ。）及び暴力団員等と密接な関係を有する者並びにこれらの者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体に該当しない者であること。
- (7) 前各号に定めるもののほか、市長が特に必要と認める資格を有していること。

#### 4 一般競争入札参加資格の確認申請

本件入札の参加希望者は、「物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）」（以下「確認申請書」という。）を提出し、参加資格の確認を受けなければならない。なお、参加資格の確認基準日は確認申請書の受付最終日とする。

##### (1) 提出方法

持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。

##### (2) 受付期間

令和8年2月9日（月）から令和8年2月19日（木）まで（提出先に必着）  
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）

##### (3) 提出先

調達課（2項に記載のとおり。）

##### (4) 様式

本市が指定する様式を用いること。

##### (5) その他

ア 確認申請書に、希望する入札参加資格の確認結果の通知方法（①調達課で受け取り、②郵送、③電子メールのいずれか一つ。詳細は5項に記載のとおり。）を記載すること。なお、郵送での通知を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、110円切手を貼った返信用封筒を添付すること。

イ 確認申請書に、入札書の提出方法の予定（①入札執行日時に入札場所へ持参、②事前提出、③郵送等のいずれか一つ。詳細は11項に記載のとおり。）を記載すること。なお、入札書の提出方法を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

ウ 受付期間内に確認申請書を提出しない者は、本件入札に参加することができない。

#### 5 入札参加資格の確認結果通知

入札参加資格の確認結果は、次のとおり通知する。

##### (1) 通知方法

次のいずれかの方法のうち、申請者が希望する方法により通知する。なお、原則として電話連絡はしない。

ア 調達課で受け取り

イ 郵送（※郵送を希望する場合は、確認申請書を提出する際に、110円切手を貼った返信用封筒を添付すること。）

ウ 電子メール（※電子メールを希望する場合は、通知を受信するメールアドレスを確認申請書に記載すること。）

##### (2) 確認結果の通知日

ア 調達課で受け取りの場合

令和8年2月25日（水）午後1時から令和8年3月5日（木）までの間に、調達課で受け取ること。（17項に記載する開庁時間内に限る。）

イ 郵送又は電子メールの場合

令和8年2月25日（水）に発送又は発信する。

#### 6 入札参加資格が無いと認められた者の理由説明要求

入札参加資格を確認した結果、入札参加資格が無いと認められた者は、本市に対しその理由について説明を求めることができる。

- (1) 要求方法  
文書により説明を要求すること。また、当該文書は持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 要求期限  
令和8年2月27日（金）まで（提出先に必着）  
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）
- (3) 提出先  
調達課（2項に記載のとおり。）
- (4) 様式  
任意の様式を用いること。
- (5) 要求への回答  
説明を求められた日から2日以内に文書で行う。

## 7 仕様書等の提供方法

本件入札に係る契約書案、入札心得、仕様書及び業務説明書等（以下「仕様書等」という。）は、次のとおり提供する。

- (1) 提供方法  
本市ホームページに掲載
- (2) 提供期間  
令和8年2月6日（金）から令和8年3月5日（木）まで

## 8 仕様書等に対する質問

- (1) 質問方法  
質問書を持参、郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）、FAX又は電子メールで提出すること。
- (2) 受付期間  
令和8年2月9日（月）から令和8年2月19日（木）午後5時まで（提出先に必着）  
（持参の場合は、17項に記載する開庁時間内に限る。）
- (3) 提出先  
調達課（2項に記載のとおり。）
- (4) 様式  
本市が指定する様式を用いること。
- (5) 質問に対する回答  
令和8年2月25日（水）から調達課において閲覧に供するとともに入札参加者全員に質問に対する回答書を提供する。

## 9 本件入札に関する説明会

説明会は行わない。

## 10 入札執行の日時及び場所

- (1) 日時 令和8年3月6日（金）午前9時30分
- (2) 場所 浜松市役所財務部調達課 入札室（北館5階）

## 11 入札書、入札用封筒及び郵送用封筒等の記載事項等

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」のとおり。

## 12 入札書の提出方法

### (1) 提出方法

別紙「入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）」に従い、次のいずれかの方法により提出すること。

ア 入札執行日時に入札場所へ持参

イ 受領期間内に調達課へ持参（以下「事前提出」という。）

ウ 受領期限までに調達課へ郵送等（一般書留郵便、簡易書留郵便又は書留郵便と同等の信書便に限る。）

### (2) 事前提出の場合の受領期間及び提出先等

ア 受領期間

令和8年2月26日（木）から令和8年3月5日（木）まで  
（17項に記載する開庁時間内に限る。）

イ 提出先

調達課（2項に記載のとおり。）

### (3) 郵送等の場合の受領期限及び送付先等

ア 受領期限

令和8年3月5日（木）午後5時まで（送付先に必着）

受領期限に遅れたときは、いかなる理由であっても当該入札書は無効とする。

イ 送付先

調達課（2項に記載のとおり。）

### (4) 提出方法の変更及び提出の取りやめ

確認申請書に記載した入札書の提出方法の予定を変更する場合又は入札書の提出を取りやめる場合は、調達課へ連絡すること。

## 13 入札方法等

(1) 入札は総価で行う。落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額 100 分の 10 に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出すること。

(2) 入札執行回数は、原則として 2 回を限度とする。

(3) 1 回目の入札で落札者がいない場合には 2 回目の入札を実施するが、事前提出及び郵送等により提出した入札者は、2 回目の入札に参加できない。

(4) 落札となるべき同価格の入札者が 2 者以上いる場合は、当該入札者にクジを引かせて落札者を定める。事前提出及び郵送等による入札者のクジは、当該入札者の代わりに本件入札事務に関係ない本市職員が引くものとする。

(5) 事前提出及び郵送等による入札者に対しては、原則として入札執行日の午後 5 時までに入札結果を電話又はその他の方法で連絡する。

(6) 本件入札は、本件入札公告に記載する事項のほか、「浜松市物品購入等の入札執行について（入札心得）」に基づき実施するので、入札参加者は入札心得を確認の上、入札に参加すること。

#### 14 入札の無効

浜松市契約規則第 13 条第 1 項の各号及び浜松市物品購入等に係る一般競争入札要領第 9 条各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

※開札前に、人的関係のある複数の者が 1 者を除き入札を辞退した場合は、残る 1 者の入札は無効とはならない。

#### 15 入札保証金

本件入札は、入札保証金を免除する。

#### 16 期間の計算

この公告において期間の計算をする場合で、当該期間内に浜松市の休日を定める条例（平成元年浜松市条例第 76 号）第 1 条第 1 項に規定する市の休日があるときは、当該休日を除いて計算するものとする。

#### 17 開庁時間

午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで（土曜日、日曜日及び祝日等を除く。）

仕 様 書			
契約No	件名	2025025304	配膳室用スポットクーラーの購入について
業 種	2030電気・通信音響機器類		
納入期限	令和8年5月29日(金)		
納入場所	納品先一覧表の通り		
目 的	学校給食において、調理従事者の熱中症を防止し、食の安全性を確保するため。		
品名規格	スポットクーラー ブラザー製 PureDrive PD-7100S 首振りタイプ 【以下、付属品】 ・2ピン変換アダプター ホーザン製 HS-32 ・トリプルタップ エルバ製 LP-A1530 ・延長コード トラスコ製 ①2m 15A TKC-2 ②4m 15A TKC-4 ③6m 15A TKC-6 ④8m 15A TKC-8 ⑤10m 15A TKC-10 ⑥20m TKC-ND20		
数 量	納品先一覧表の通り		
同等品	可 ※付属品については同等品可とするが、 <b>スポットクーラーについては同等品否</b> とする。 ※同等品を提案する場合は、別紙「質問書」に記入し、調達課へ提出すること。 また、製品の仕様が分かるカタログコピーを健康安全課へ提出し、説明すること。 提出期限: 令和8年2月19日(木)		
条 件 及 び 注 意 事 項	(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 搬入、据付、調整等機器の稼働に伴う作業一式を行い、給食に支障が出ないようにすること。</li> <li>・ 配膳業務や作業動線に支障がないよう、電源コードの接続作業を行うこと。</li> <li>・ 既存設備に干渉する場合は、適切に電気設備及び排水設備の接続作業を行うこと。</li> <li>・ 耐震設備がある場合は、適切に復旧すること。</li> <li>・ 納品時にメーカー指導のもと、動作確認及び手入れ方法等の取扱い説明を行うこと。</li> <li>・ 入札に際して、事前に現場を確認したい場合は、健康安全課の担当者に連絡後、許可を得た上で該当校の教頭(その他職員は原則不可)と日程調整を行うこと。 (日程の都合上、不可能な場合もある。また許可を出すことに時間がかかる場合があるため、現場確認を希望する場合は、速やかに連絡すること。)</li> <li>・ 納品時に発生する機器の養生や梱包材の撤去・処分を含むこと。</li> <li>・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。</li> <li>・ 納品前に検品チェックを行うこと。</li> <li>・ 納品日は、事前に学校職員(教頭)と納入期限内の日で調整すること。</li> <li>・ 納品は学校職員立会いのもと、実施すること。</li> <li>・ 納品終了後は、学校職員(調理業務委託業者の職員は不可)から納品の証明(サインなど・押印可)をもらい、健康安全課に提出すること(提出様式は問わない)。</li> </ul>		
お問い合わせ先	学校教育部健康安全課学校給食グループ 担当 西尾 TEL: 053-457-2422 FAX: 053-457-2579		

配膳室用スポットクーラー 納品先一覧表①

学校名	品名	スポットクーラー	【付属品】	【付属品】
			2ピン変換アダプター	トリプルタップ
1	西小学校	1	1	
2	相生小学校	1	1	
3	竜禅寺小学校	1	1	
4	追分小学校	1	1	
5	佐藤小学校	1	1	
6	広沢小学校	1	1	
7	曳馬小学校	1	1	
8	萩丘小学校	1	1	
9	富塚小学校	1	1	
10	白脇小学校	1	1	
11	蒲小学校	1	1	
12	浅間小学校	1	1	
13	鴨江小学校	1	1	
14	新津小学校	1	1	
15	河輪小学校	1	1	
16	城北小学校	1	1	1
17	和田小学校	1		
18	与進小学校	1	1	
19	豊西小学校	1	1	1
20	笠井小学校	1	1	
21	中ノ町小学校	1	1	
22	芳川小学校	1		
23	花川小学校	1	1	
24	三方原小学校	1	1	
25	豊岡小学校	1	1	
26	入野小学校	1	1	
27	積志小学校	1	1	
28	伊佐見小学校	1	1	
29	和地小学校	1	1	
30	篠原小学校	1	1	

契約番号 2025025304

配膳室用スポットクーラー 納品先一覧表①

学校名	品名	スポットクーラー	【付属品】 2ピン変換アダプター	【付属品】 トリプルタップ
31	葵が丘小学校	1	1	
32	村櫛小学校	1	1	
33	泉小学校	1	1	1
34	大瀬小学校	1	1	1
35	砂丘小学校	1	1	
36	中郡小学校	1	1	
37	佐鳴台小学校	1	1	
38	瑞穂小学校	1	1	
39	富塚西小学校	1	1	
40	芳川北小学校	1	1	1
41	初生小学校	1		
42	西都台小学校	1	1	
43	和田東小学校	1	1	1
44	舞阪小学校	1	1	1
45	伊目小学校	1	1	
46	三ヶ日東小学校	1	1	
47	三ヶ日西小学校	1		
48	平山小学校	1	1	
49	尾奈小学校	1	1	
50	南の星小学校	1		
小学校 計		50	45	7

## 配膳室用スポットクーラー 納品先一覧表①

学校名	品名	スポットクーラー	【付属品】 2ピン変換アダプター	【付属品】 トリプルタップ
1	東部中学校	1	1	
2	南部中学校	1	1	1
3	八幡中学校	1	1	
4	曳馬中学校	1	1	
5	新津中学校	1	1	
7	天竜中学校	1	1	
8	与進中学校	1	1	1
9	笠井中学校	1	1	
10	南陽中学校	1	1	
11	都田中学校	1	1	
12	神久呂中学校	1	1	
13	入野中学校	1	1	
14	積志中学校	1	1	
15	湖東中学校	1	1	
16	篠原中学校	1	1	
17	丸塚中学校	1	1	
18	高台中学校	1	1	
19	江南中学校	1	1	
20	開成中学校	1	1	
21	中郡中学校	1	1	
22	三方原中学校	1	1	
23	東陽中学校	1	1	
24	佐鳴台中学校	1	1	
25	富塚中学校	1	1	
26	可美中学校	1	1	
27	舞阪中学校	1	1	
中学校 計		26	26	2
小中学校 計		76	71	9

配膳室用スポットクーラー 納品先一覧表②

学校名 / 品名		【付属品】延長コード					
		①2m	②4m	③6m	④8m	⑤10m	⑥20m
1	西小学校			○			
2	相生小学校					○	
3	竜禅寺小学校			○			
4	追分小学校					○	
5	佐藤小学校	○					
6	広沢小学校		○				
7	曳馬小学校		○				
8	萩丘小学校			○			
9	富塚小学校			○			
10	蒲小学校			○			
11	浅間小学校			○			
12	河輪小学校		○				
13	城北小学校			○			
14	和田小学校		○				
15	与進小学校		○				
16	笠井小学校				○		
17	芳川小学校	○					
18	三方原小学校			○			
19	豊岡小学校			○			
20	入野小学校			○			

配膳室用スポットクーラー 納品先一覧表②

学校名	品名	【付属品】延長コード					
		①2m	②4m	③6m	④8m	⑤10m	⑥20m
21	積志小学校					○	
22	伊佐見小学校			○			
23	和地小学校		○				
24	篠原小学校			○			
25	葵が丘小学校				○		
26	村櫛小学校	○					
27	砂丘小学校				○		
28	中郡小学校			○			
29	佐鳴台小学校			○			
30	瑞穂小学校					○	
31	芳川北小学校			○			
32	初生小学校				○		
33	西都台小学校				○		
34	和田東小学校					○	
35	舞阪小学校					○	
36	三ヶ日東小学校			○			
37	三ヶ日西小学校		○				
38	平山小学校			○			
39	南の星小学校			○			
小学校 計		3	7	18	5	6	0

配膳室用スポットクーラー 納品先一覧表②

学校名 / 品名		【付属品】延長コード					
		①2m	②4m	③6m	④8m	⑤10m	⑥20m
1	東部中学校			○			
2	南部中学校						○
3	八幡中学校						○
4	曳馬中学校		○				
5	新津中学校					○	
6	天竜中学校			○			
7	与進中学校					○	
8	笠井中学校			○			
9	南陽中学校				○		
10	神久呂中学校		○				
11	入野中学校						○
12	湖東中学校	○					
13	篠原中学校			○			
14	丸塚中学校		○				
15	開成中学校					○	
16	三方原中学校			○			
17	東陽中学校					○	
18	佐鳴台中学校			○			
19	富塚中学校					○	
20	舞阪中学校		○				
中学校 計		1	4	6	1	5	3
小中学校 計		4	11	24	6	11	3

## 物品購入等入札参加資格確認申請書（一般競争）

公告番号	109	公告年月日	令和8年2月6日
件名	配膳室用スポットクーラーの購入について (課名 健康安全課)		
添付書類	「なし」		
入札参加資格の結果 通知について希望する 通知方法(※)	1 調達課で受け取り 2 郵送 (110円切手を貼付した返信用封筒を添付) 3 電子メール (電子メールアドレスを記載)		
入札書の提出方法 の予定(※)	1 入札執行日時に入札場所へ持参 2 事前提出 3 郵送等		
通知を受信する 電子メールアドレス			
提出期限	令和8年2月19日		

(※該当する番号に丸を付けてください。)

上記のとおり一般競争入札に参加したく、資格の確認申請をいたします。

なお、浜松市公告第109号の物品購入等一般競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項に相違していないことを誓います。また、入札参加資格の結果通知について希望する通知方法及び入札書の提出方法の予定は、記載のとおりです。

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地  
申請者 商号又は名称  
代表者氏名



(あて先)

浜松市長

入 札 者 住所又は  
~~見 積 者~~ 所在地  
 商号又は  
 名 称  
 代表者氏名又は  
 代理人氏名

㊞

入 札 書  
~~見 積 書~~

次のとおり入札、見積りいたします。

金 額				百万			千		円
品名	規 格			単 位	数 量	単 価		金 額	
家庭用 電気機器類	小学校配膳室用 スポットクーラー			式	1	円		円	
家庭用 電気機器類	中学校配膳室用 スポットクーラー			式	1				
備 考	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 税抜きで記載すること。</li> <li>・ 代理人が参加する場合は、代理人氏名の記載及び押印のこと。</li> <li>・ 小数点以下が発生する場合は、小数点第二位までを記載すること。</li> </ul>								

# 委 任 状

下記につき、㊟ を代理人と定め、入札及び見積に関する  
一切の権限を委任いたします。

## 記

件 名 配膳室用スポットクーラーの購入について

令和 年 月 日

(あて先)  
浜松市長

住所又は  
所在地

商号又は  
名 称

代表者氏名

㊟

## 入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

### 1 用意するもの

- ・ 入札（見積）書
- ・ 定形封筒
- ・ 筆記用具
- ・ 契約印（委任状により委任されている場合は、代理人の印）
- ・ 委任状（入札及び見積合せに関する権限を委任する場合は必須）

### 2 入札（見積）書

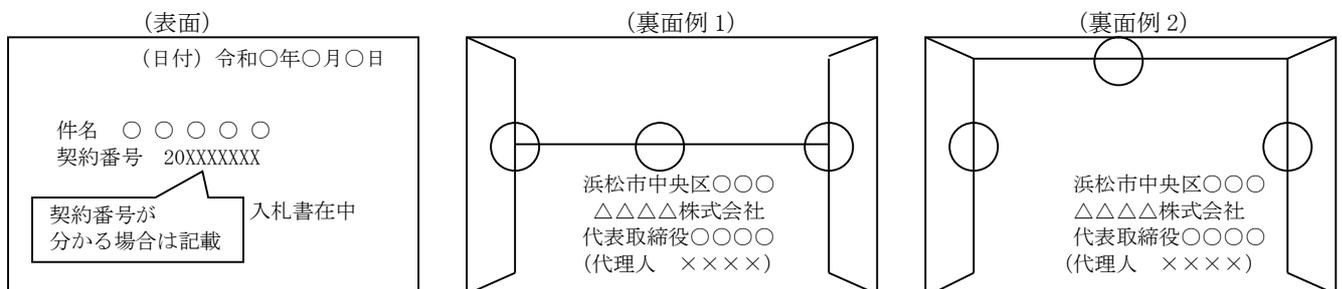
- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印（注1）が必要です。  
 ※注1：委任状により委任されている場合は、代理人の氏名及び印（委任状に押印した代理人の印）
- ・ 入札の場合は入札書2枚及び見積書2枚、見積合せの場合は見積書を3枚用意してください。うち1枚は必要事項及び金額（**税抜金額**）を記載し、定形封筒に入れたもの、それ以外は金額が未記載のものです。（押印必要）  
 [1回で落札者が決定しない場合に必要になります。]
- ・ 明細書を添付する場合は、一箇所をのり付けし、接合部分へ割印を押印してください。

### 3 委任状

- ・ 委任状は代表者でなく、代理人が入札（見積合せ）に参加する場合、必要です。
- ・ 委任状は、商号又は名称、代表者名、契約印、代理人名及び代理人の印が必要です。
- ・ 代理人の印は認印で構いませんが、**シャチハタ（スタンプ）印は不可**です。
- ・ 委任状のある場合の入札（見積）書は、**代理人名の記載と代理人の印（委任状に押印した代理人の印）**が必要です。

### 4 定形封筒

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさのものがが必要です。
- ・ 封筒表面に入札執行の日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（分かる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印（代理人の場合は代理人の印（委任状に押印した代理人の印））を押印し、封かんしてください。



### 5 その他

- ・ 入札（見積合せ）時に入札（見積）書が入った封筒と委任状を提出していただきます。
- ・ 入札心得、入札関係書類は、**浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報** で公開していますので、**必ずご確認ください**。
- ・ 不明な点は、**調達課物品購入グループ** [TEL 053-457-2171](tel:053-457-2171) までご連絡ください。

## 入札（見積）書の作成チェックリスト

- ◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

入札（見積合せ）時に用意するもの、記載する事項

書類		本人による入札の場合	代理人による入札の場合
□ 封筒	(表面)	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
		<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 件名
	(裏面)	<input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名	<input type="checkbox"/> 商号又は名称
		<input type="checkbox"/> 割印（契約印）	<input type="checkbox"/> 代理人の名称
			<input type="checkbox"/> 割印（代理人の印）
□ 委任状	不 要		<input type="checkbox"/> 代理人の名称、印 <input type="checkbox"/> 日付（入札日） <input type="checkbox"/> 件名 <input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名、契約印
□ 入札（見積）書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ） = 見積書		<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ） = 見積書
	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）		<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
	<input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名、契約印		<input type="checkbox"/> 商号又は名称
	<input type="checkbox"/> 金額		<input type="checkbox"/> 代理人の名称、印
	<input type="checkbox"/> 内訳の内容		<input type="checkbox"/> 金額
			<input type="checkbox"/> 内訳の内容

- 筆記用具
- 契約印（委任状により委任されている場合は代理人の印）
- 入札の場合 = ※上記表中の入札（見積）書とは別に、入札書1枚及び見積書2枚
- 見積合せの場合 = ※上記表中の入札（見積）書とは別に、見積書2枚  
 [1回で落札者が決定しない場合に必要となります。]

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。

## 入札（見積合せ）の注意事項（物品購入用）

### 1 提出する書類

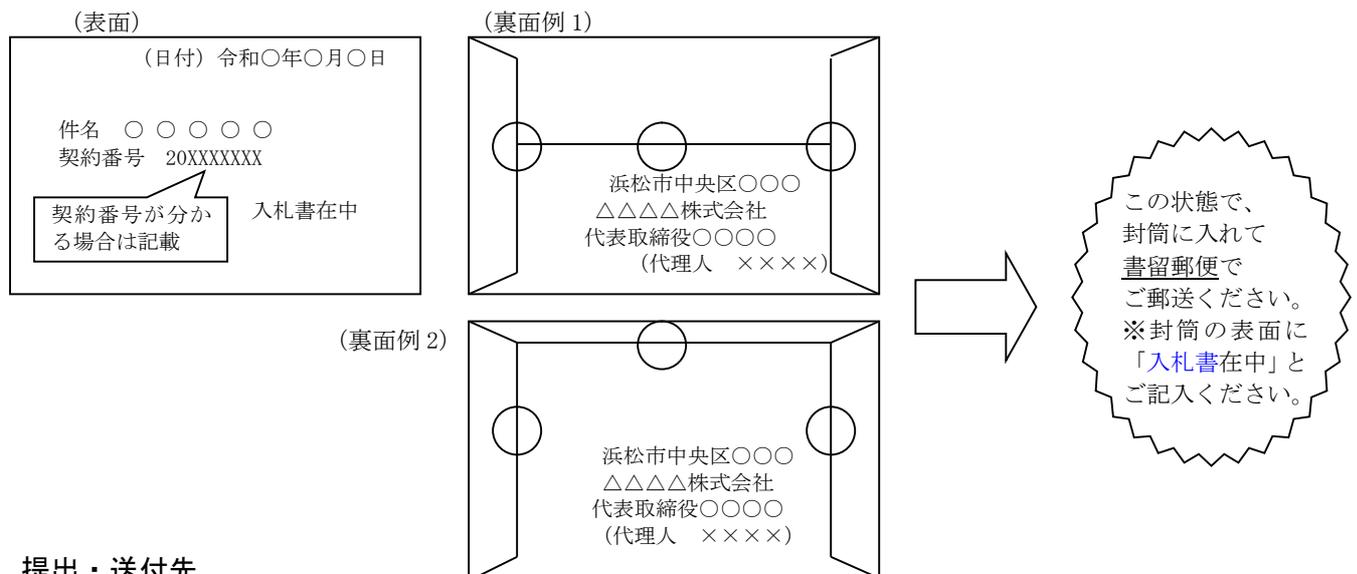
- ・ 入札（見積）書

### 2 入札（見積）書

- ・ 入札（見積）書の記載内容は、通知書類の表記に基づき記載してください。
- ・ 入札（見積）書には、商号又は名称、代表（契約）者名、契約印が必要です。
- ・ 日付は、指名（見積）通知書に記載の入札（見積合せ）日で作成してください。

### 3 提出方法

- ・ A4サイズの紙を三つ折して入る程度の大きさの定形封筒に入れて書留郵便で、**入札（見積合せ）日の前日までに必着**で郵送してください。
- ・ 封筒表面に日付、入札（見積合せ）の件名、契約番号（わかる場合）を記載してください。
- ・ 封筒裏面に商号又は名称、代表者名、代理人名（代理人の場合）を記載してください。（表面でも可）
- ・ 封筒裏面のつなぎ目に契約印を押印し、封かんしてください。



### 4 提出・送付先

〒430-8652

静岡県浜松市中央区元城町 103 番地の 2

浜松市役所財務部調達課物品購入グループ（担当：小野）

### 5 その他

- ・ 入札心得、入札関係書類は浜松市ホームページ → 創業・産業・ビジネス → 発注情報（入札・契約） → 物品契約情報 で公開していますので、必ずご確認ください。
- ・ 事前提出及び郵送等による提出では、初回の開札で落札者がいない場合の再度の入札（見積）書の提出ができませんので、あらかじめご了解ください。
- ・ 不明な点は、調達課物品購入グループ TEL053-457-2171  
FAX050-3730-3713へ。

◇入札（見積）書は、**3月5日 木曜日** までに必着でお願いします。◇

## 入札（見積）書の作成チェックリスト

- ◆ 関係書類は、「浜松市ホームページ」→「創業・産業・ビジネス」→「発注情報」→「物品購入・売り払い」→「入札・契約関係書類ダウンロード」で公開しています。

書類	本人による入札の場合	代理人による入札の場合	
□ 封筒	(表面)	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
		<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 件名
	(裏面)	<input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名	<input type="checkbox"/> 商号又は名称
		<input type="checkbox"/> 割印（契約印）	<input type="checkbox"/> 代理人の名前
□ 委任状	不 要	<input type="checkbox"/> 割印（代理人の印）	<input type="checkbox"/> 代理人の名前、印
		<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）
		<input type="checkbox"/> 件名	<input type="checkbox"/> 件名
		<input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名、契約印	<input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名、契約印
□ 入札（見積）書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ） = 見積書	<input type="checkbox"/> 入札書・見積書の区分 ※ 一般競争入札 = 入札書 指名競争入札 = 入札書 随契（見積合せ） = 見積書	
	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	<input type="checkbox"/> 日付（入札日）	
	<input type="checkbox"/> 商号又は名称、代表者名、契約印	<input type="checkbox"/> 商号又は名称	
	<input type="checkbox"/> 金額	<input type="checkbox"/> 代理人の名前、印	
	<input type="checkbox"/> 内訳の内容	<input type="checkbox"/> 金額	
		<input type="checkbox"/> 内訳の内容	



**【補足】**

事前提出・郵便等による入札（見積合せ）の場合、入札（見積）書には代表者の氏名を記載し、契約印を押印して下さい。

不明な点は、調達課物品購入グループ 電話053-457-2171 までご連絡ください。