

収支予算書

事業年度	年度		
収 入 (※1)		支 出 (※2)	
項 目	収 入 額	項 目	支 出 額
〇〇〇費	〇〇〇円		
合計A		合計B	
A > Bの場合の剰余金の使途について (※3)			

備考

- ※1 参加費等による収入、助成金等を記載する。また、事業主からの持ち出し金があれば、それについても記載する。
- ※2 講師謝金、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。
- ※3 収入が支出を上回った場合の使途について記載する。例えば、「次年度の事業への繰り越し」、「〇〇購入のために積み立てる」などと記載する。