様式第１０号（要綱第３条関係）

安全の確保を図るための措置に関する申出書

<table>
<tr><td rowspan="4">参加者・実施者の安全管理体制</td><td>安全管理責任者</td><td>（職名・氏名）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">安全管理の概要</td><td>〈緊急時の対応方法（連絡体制等を含む）〉</td></tr>
<tr><td>〈スタッフへの事前講習〉
□実施あり
□実施なし（今後の対応：　　）</td></tr>
<tr><td>〈安全マニュアルの整備〉
□あり（写しを１部添付）
□なし（今後の対応：　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">土地・建物の安全管理</td><td rowspan="3">危険箇所の安全対策</td><td>〈危険箇所の有無〉
□なし
□あり（具体的箇所：　　）</td></tr>
<tr><td>〈危険箇所の表示〉
□あり
□なし（今後の対応：　　）</td></tr>
<tr><td>〈参加者の危険回避のための安全対策〉</td></tr>
<tr><td>施設等の保守管理、メンテナンスの方法等</td><td>〈点検・整備等の状況〉</td></tr>
<tr><td>付属設備・備品等の保守管理、メンテナンスの方法等</td><td>〈点検・整備等の状況〉</td></tr>
</table>

備考

１　「緊急時の対応方法」欄は，責任者・スタッフ毎の役割分担や連絡体制，消防・医療機関などの関係機関との連携状況などについて具体的に記入すること。

２　危険個所の有無や表示の状況などが分かる図面や写真等を添付すること。

３　用紙の大きさは，日本産業規格Ａ４とすること。