

WEB 会議における注意事項

1. 自分が発言しないときは、マイクに雑音が入らないようにミュートにしておく。
2. 発言時には自分の名前を名乗ってから発言する。
3. 自分の発言が他者の発言と重ならないようにする。同時になった場合は会長の指名で発言する。
4. ハキハキと、大きめの声で簡潔に話す。
5. 比較的ゆっくりと喋る。
6. 語尾は尻すぼみにしないで、最後まで言い切る。
7. 誰に対して問いかけているのか明言する。
8. 参加者全員が、同じ資料・同じメモを見ながら議論する。

Web での会議開催となり、慣れない部分も多いかと思いますが、御協力をお願いします。