

No.159	人事委員会事務局の仕事						
内容	●人事委員会事務局が行っている仕事について						
対象	全て	時間	45分	土日	×	機材等	PC リモ
担当課	人事委員会事務局		TEL	457-2201	FAX	457-2089	
	✉ jinji-iinkai@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.160	監査委員の仕事						
内容	●監査制度や監査委員が行っている仕事の内容について ※FAX送信の際には、「監査事務局宛」とわかるようにして、送信						
対象	全て	時間	60分	土日	○	機材等	PC リモ
担当課	監査事務局		TEL	457-2391	FAX	050-3730-5218	
	✉ kansa@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

★ 財務(4件)

No.161	浜松市の財政						
内容	●浜松市の予算、財政状況について						
対象	中～	時間	60分	土日	×	機材等	PC リモ
担当課	財政課		TEL	457-2271	FAX	050-3730-0119	
	✉ zaisek@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.163	浜松市の契約制度						
内容	●浜松市の入札、契約制度について						
対象	一般	時間	60分	土日	×	機材等	PC リモ
担当課	調達課		TEL	457-2171	FAX	050-3730-3713	
	✉ tyotatu@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.162	浜松市の資産経営						
内容	●浜松市のアセットマネジメントについて						
対象	中～	時間	60分	土日	×	機材等	PC リモ
担当課	アセットマネジメント推進課		TEL	457-2533	FAX	050-3730-0119	
	✉ asset@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.164	浜松市の会計の仕組み						
内容	●浜松市の会計の仕組み、適正な公金管理に向けた業務内容について						
対象	中～	時間	45分	土日	×	機材等	PC リモ
担当課	会計課		TEL	457-2181	FAX	457-3552	
	✉ kaike@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

★ 区役所(7件)

No.165	中区役所の仕事						
内容	●中区役所各課の基本的な仕事内容について						
対象	全て	時間	45分	土日	×	機材等	リモ
担当課	中区・区振興課		TEL	457-2210	FAX	457-2776	
	✉ c-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.167	西区役所の仕事						
内容	●西区の概要、西区役所各課の基本的な仕事内容について						
対象	全て	時間	45分	土日	×	機材等	リモ
担当課	西区・区振興課		TEL	597-1112	FAX	592-9570	
	✉ w-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.166	東区役所の仕事						
内容	●東区の概要、東区役所各課の基本的な仕事内容について						
対象	全て	時間	45分	土日	×	機材等	リモ
担当課	東区・区振興課		TEL	424-0115	FAX	424-0131	
	✉ e-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

No.168	南区役所の仕事						
内容	●南区の概要、南区役所各課の基本的な仕事内容について						
対象	中～	時間	45分	土日	×	機材等	リモ
担当課	南区・区振興課		TEL	425-1120	FAX		
	✉ s-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp						

【対 象】 小：小学生 中：中学生 高：高校生 小～：小学生以上 中～：中学生以上 高～：高校生以上
 一般：一般の方 全て：全ての方
 【土日対応】 ○：土・日曜日とも対応可能
 【機材等】 PC：パソコン(パワーポイント使用可能なもの) DVD：DVDデッキ・テレビ リモ：リモート(要連絡)
 プロジェクター・スクリーン