

No.157	Let's仕事研究～浜松市役所のお仕事～
内容	●市役所の仕事、職員の種類・やりがい、浜松市の特徴、浜松市の先進的な取組等について
対象	中・高 時間 45分 土日 × 機材等 PC リモ
担当課	人事委員会事務局 TEL 457-2201 FAX 457-2089 ✉ jinji-iinkai@city.hamamatsu.shizuoka.jp

No.158	監査委員の仕事
内容	●監査制度や監査委員が行っている仕事の内容について ※FAX送信の際には、「監査事務局宛」とわかるようにして、送信
対象	全て 時間 60分 土日 ○ 機材等 PC リモ
担当課	監査事務局 TEL 457-2391 FAX 050-3730-5218 ✉ kansa@city.hamamatsu.shizuoka.jp

★ 財務(4件)

No.159	浜松市の財政
内容	●浜松市の予算、財政状況について
対象	中～ 時間 60分 土日 × 機材等 PC リモ
担当課	財政課 TEL 457-2271 FAX 050-3730-0119 ✉ zaisek@city.hamamatsu.shizuoka.jp

No.161	浜松市の契約制度
内容	●浜松市の入札、契約制度について
対象	一般 時間 60分 土日 × 機材等 PC リモ
担当課	調達課 TEL 457-2173 FAX 050-3730-3713 ✉ tyotatu@city.hamamatsu.shizuoka.jp

No.160	浜松市の資産経営
内容	●浜松市の資産(土地・建物)の保有状況と資産経営の取組について
対象	中～ 時間 60分 土日 × 機材等 PC リモ
担当課	アセットマネジメント推進課 TEL 457-2533 FAX 050-3730-0119 ✉ asset@city.hamamatsu.shizuoka.jp

No.162	浜松市の会計の仕組み
内容	●浜松市の会計の仕組み、適正な公金管理に向けた業務内容について
対象	中～ 時間 45分 土日 × 機材等 PC リモ
担当課	会計課 TEL 457-2181 FAX 457-3552 ✉ kaike@city.hamamatsu.shizuoka.jp

★ 区役所(3件)

No.163	中央区役所の仕事
内容	●中央区の概要、中央区役所各課の基本的な仕事内容について
対象	全て 時間 45～60分 土日 × 機材等 リモ
担当課	中央区・区振興課 TEL 457-2210 FAX 457-2776 ✉ c-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp 東行政センター TEL 424-0115 FAX 050-3737-5872 ✉ e-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp 西行政センター TEL 597-1112 FAX 050-3385-8176 ✉ w-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp 南行政センター TEL 425-1120 FAX 050-3385-8948 ✉ s-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp

No.164	浜名区役所の仕事
内容	●浜名区の概要、浜名区役所各課の基本的な仕事内容について
対象	全て 時間 45～60分 土日 × 機材等 リモ
担当課	浜名区・区振興課 TEL 585-1141 FAX 587-3127 ✉ hn-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp 北行政センター TEL 523-1112 FAX 523-1907 ✉ n-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp

No.165	天竜区役所の仕事
内容	●天竜区の概要、天竜区役所各課の基本的な仕事内容について
対象	全て 時間 45～60分 土日 × 機材等 リモ
担当課	天竜区・区振興課 TEL 922-0011 FAX 922-0049 ✉ tn-shinko@city.hamamatsu.shizuoka.jp

【対象】 小：小学生 中：中学生 高：高校生 小～：小学生以上 中～：中学生以上 高～：高校生以上

【土日対応】 ○：土・日曜日とも対応可能

【機材等】 **PC**：パソコン(パワーポイント使用可能なもの) プロジェクター・スクリーン

DVD：DVDデッキ・テレビ

リモ：リモート(要連絡)