事業提案時

記載例

第４号様式

市税納付・納入確認同意書

○○年○月○日

（あて先）　浜松市長
（取扱い　市民協働・地域政策課）

・住所又は所在地は定款等に定める団体の事務所所在地を記入。
・団体名は定款等に定める正式名称を記入。
・代表者名の前に職名を記入し、必ず代表者の署名または記名押印（法人の場合は法人印）。

補助金交付申請者

住　所(または所在地)

浜松市△区△△町○○－○

氏　名(または法人名)

特定非営利活動法人　×××　理事長　静岡　次郎

（署名または記名押印をしてください。）

・法人の場合は設立登記日を記入。
・任意団体の場合は記入不要。

明・大・昭・平　○○年　○月　○日　生

下記の補助金交付申請に伴い、浜松市はままつ夢基金事業費補助金交付要綱第６条第１項の規定により、市において、補助金交付申請者の市税の納付状況について確認することに同意します。

記

申請補助金：浜松市はままつ夢基金事業費補助金

事業提案時

記載例

第５号様式

暴力団排除に関する誓約書

浜松市はままつ夢基金事業費補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約します。

また、浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

記

１　次に掲げる者のいずれにも該当しません。

（１）暴力団（浜松市暴力団排除条例(平成２４年浜松市条例第８１号。以下「条例」という。)第２条第１号に規定する暴力団をいう。）

（２）暴力団員等（条例第２条第４号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員等と密接な関係を有する者

（４）前３号に掲げる者のいずれかが役員等(無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。)となっている法人その他の団体

年　　月　　日

浜松市長あて

（誓約者）

住所（所在地）

浜松市△区△△町〇〇－〇

氏名（名称及び代表者氏名）

特定非営利活動法人　×××　理事長　静岡　次郎

（署名または記名押印をしてください。）

第4号様式と同じ住所・氏名をご記入ください。また、押印の場合は、第4号様式と同じ印鑑で押印してください。

事業提案時

記載例

・住所又は所在地は定款等に定める団体の事務所所在地を記入。
・団体名は定款等に定める正式名称を記入。
・代表者名の前に職名を記入し、必ず代表者の印（法人の場合は法人印）を押印。

第９号様式

〇〇年〇月〇日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地　**浜松市△区△△町〇〇－〇**
団体名　**特定非営利活動法人　×××**
代表者名　**理事長　浜松　太郎**
（署名または記名押印をしてください。）
電話（〇〇〇）〇〇〇－〇〇〇

事業提案書

次のとおり、事業を提案します。

事業名	**△△△クリーン作戦実施事業**
実施時期	〇〇年〇月〇日（△）　～　〇〇年〇月〇日（△）
実施場所	**事業を行う場所を記入。原則、浜松市域内となります。**
対　象	**事業の対象者を記入。原則、市民が主たる対象となります。**
概算事業費	**118,000**円
事業の目的	＊何のためにその事業を実施したいのか具体的に記入
事業の内容（事業の対象や手法などを具体的に記入）	＊内容がわかる詳細資料を別途添付
期待される効　果	＊その事業に取り組むことによって、市民がどのような効果を受けるか。

添付する書類の□にチェックを付けてください。

（添付書類）☑ 事業収支予算書（第１０号様式）
※スタートアップサポート事業提案時に追加で必要な書類
☑ 団体概要書（第１１号様式）　☑ 規約、会則、定款又はこれらに類する書類の写し
☑ 最新の役員名簿及び構成員の名簿　☑ 活動内容を確認できる資料

事業提案時

記載例

第１０号様式

事業収支予算書

１　収入の部　　単位：円

会費などの団体の本会計から事業に必要な経費を充てる場合は、「自己資金」と記入してください。

項目		備　考
自己資金	68,000	団体の本会計より充当
夢基金補助金	50,000	
合計	118,000	

上限５万円です。
補助対象経費の２分の１以内の金額であるかも確認してください。

２　支出の部

項目を補助対象経費と対象外経費とに分けて記載してください。

項目		備　考
補助対象経費		
人件費	30,000	スタッフ賃金（@5,000×6名）
需用費	80,000	清掃道具、ちらし印刷代、コピー用紙、封筒
役務費	5,000	切手
小計	115,000	
補助対象外経費		
食料費	3,000	スタッフ食代（@500×6名）
小計	3,000	
合計	118,000	

補助金交付申請額は、補助対象経費の２分の１以内となります。
（記載例）の場合、補助金交付額は 50,000 円以内となります。

※収入と支出の合計は、同額となるようにしてください。

※決算書として提出する場合は、領収書等の支出状況の分かる書類を添付してください。

▲注意▲

単価２万円以上の物品は備品となります。備品は補助対象経費ではありませんので、ご注意ください。

事業提案時

記載例

第１１号様式

団体概要書

団体名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) トクテイヒエイリカツドウホウジン ××× 特定非営利活動法人 ×××		
主たる事務所の所在地	〒○○○－○○○○ 浜松市△区△△町○○－○		
連絡先	電話番号	（○○○）○○○－○○○○	
	E-mail	×××＠××.jp	
代表者氏名	(ﾌﾘｶﾞﾅ) ハママツ タロウ 浜松 太郎	構成員数	5人
設立（活動開始）年月	○○年○月	主な活動地域	浜松市△区
ホームページの有無	有 （ＵＲＬ http://www.×××× ）／ 無		
団体の設立目的	団体を設立した目的を簡潔に記載してください。		
これまでの主な活動実績	主な活動実績を簡潔に記載してください。		
事業年度	4月1日 から 3月31日 まで		
名簿（3 名以上については、外○人と記載してください。）	氏名 浜松 太郎 氏名 浜松 花子 氏名 静岡 一郎 他 2人	住所 浜松市△区○○町××－× 住所 浜松市△区○○町××× 住所 浜松市△区○○1丁目××－×	
団体のＰＲ	寄附者の方に活動内容をアピールしてください。		

補助金交付申請時

記載例

第１３号様式

・住所又は所在地は定款等に定める団体の事務所所在地を記入。
・団体名は定款等に定める正式名称を記入。
・代表者名の前に職名を記入し、必ず代表者の署名または記名押印（法人の場合は法人印）。

○○年○月○日

（あて先）浜松市

住所又は所在地　**浜松市△区△△町○○－○**
団体名　**特定非営利活動法人　×××**
代表者名　**理事長　浜松　太郎**
（署名または記名押印をしてください。）
電話（○○○）○○○－○○○

浜松市はままつ夢基金事業費補助金交付申請書

下記のとおり、○○年度浜松市はままつ夢基金（団体支援補助事業・スタートアップサポート事業）に係る補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。
なお、交付決定の上は、概算払されるよう併せて申請します。

概算払の申請をしない場合は、網かけの部分を削除してください。

記

１　交付申請

事業名	**△△△クリーン作戦実施事業**
補助金交付申請額	**50,000**円
事業実施期間	**○○年○月○日**から**○○年○月○日**まで

※本申請事業は、当該補助金の交付を受けようとする年度に、浜松市からの別の補助金等の交付を受けていない事業であることを申し添えます。

事業実施期間が、要項に記載されている期間になっているか確認してください。

２　概算払の承認申請
（1）金額　**40,000**円（※補助金交付申請額の８割以内の金額を記入。）
（2）理由　**概算払を受けようとする理由を簡潔に記入してください。**
（3）期日　**○○年○月末日**

概算払を希望する場合は、資金状況調（第23号様式）を提出してください。

（添付書類）　☑　事業計画書（第１４号様式）　☑　事業収支予算書（第１０号様式）
☑　資金状況調（第２３号様式）※概算払申請をする場合。

添付する書類の□にチェックを付けて下さい。

補助金交付申請時

記載例

第１４号様式

事　業　計　画　書

事業名	△△△クリーン作戦実施事業
目的	事業目的の詳細を記入してください。
具体的な 事業内容	目的達成のためにどのような事業を行うのか。 実施時期・実施場所・参加予定者・目標などについて、具体的に記入してください。
活動場所	事業を行う場所を記入してください。 原則、浜松市域内となります。
対象	事業の対象者を記入してください。 原則、市民が主たる対象となります。
期待される効果	事業を実施することによりどのような改善がみられるのか。市民や地域にどのような効果をもたらすのかなど、具体的に記入してください。

補助金交付申請時

記載例

第１０号様式

事業収支予算書

１　収入の部　　単位：円

会費などの団体の本会計から事業に必要な経費を充てる場合は、「自己資金」と記入してください。

項目		備　考
自己資金	68,000	団体の本会計より充当
夢基金補助金	50,000	
合計	118,000	

２　支出の部

項目を補助対象経費と対象外経費とに分けて記載してください。

項目		備　考
補助対象経費		
人件費	30,000	スタッフ賃金（@5,000×6名）
需用費	80,000	清掃道具、ちらし印刷代、コピー用紙、封筒
役務費	5,000	切手
小計	115,000	
補助対象外経費		
食料費	3,000	スタッフ食代（@500×6名）
小計	3,000	
合計	118,000	

補助金交付申請額が、補助対象経費の２分の１以内であるか確認してください。
（例）申請額 50,000 円の場合、対象経費が 100,000 円以上になっている必要があります。

※収入と支出の合計は、同額となるようにしてください。

※決算書として提出する場合は、領収書等の支出状況の分かる書類を添付してください。

▲注意▲

単価２万円以上の物品は備品となります。備品は補助対象経費ではありませんので、ご注意ください。

補助金変更承認申請時

記載例

・住所又は所在地は定款等に定める団体の事務所所在地を記入。
・団体名は定款等に定める正式名称を記入。
・代表者名の前に職名を記入し、必ず代表者の署名または記名押印（法人の場合は法人印）。

第１６号様式

〇〇年〇月〇日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地　**浜松市△区△△町〇〇－〇**
団体名　**特定非営利活動法人　×××**
代表者名　**理事長　浜松　太郎**
（署名または記名押印をしてください。）
電話（〇〇〇）〇〇〇－〇〇〇

補助金交付決定通知書（第１５号様式）の右上に記載されている日付と番号を転記してください。

浜松市はままつ夢基金事業費補助金変更承認申請書

〇〇年〇月〇日付浜松市指令〇〇第〇〇号により補助金交付の決定を受けた浜松市はままつ夢基金（団体支援補助事業・スタートアップサポート事業）に係る事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

１　計画変更する事業名
〇〇〇クリーン作成実施事業

２　計画変更の理由
計画を変更した理由を簡潔に記載してください。

３　変更内容
変更した内容を記載してください。

４　変更後に交付を受けようとする補助金の額　　**30,000**円

（添付書類）
☑　変更事業計画書（第１４号様式）　　☑　変更事業収支予算書（第１０号様式）

添付する書類の□にチェックを付けて下さい。

補助金変更承認申請時

記載例

第１４号様式

変更した内容の詳細を記載してください。

変　更　事　業　計　画　書

事業名	**○○○クリーン作成実施事業**
目的	**事業目的の詳細を記入してください。**
具体的な事業内容	**目的達成のためにどのような事業を行うのか。 実施時期・実施場所・参加予定者・目標などについて、具体的に記入してください。**
活動場所	**事業を行う場所を記入してください。 原則、浜松市域内となります。**
対象	**事業の対象者を記入してください。 原則、市民が主たる対象となります。**
期待される効果	**事業を実施することによりどのような改善がみられるのか。市民や地域にどのような効果をもたらすのかなど、具体的に記入してください。**

補助金変更承認申請時

記載例

第１０号様式

変更事業収支予算書

１　収入の部　　単位：円

項目	変更予算額（A）	予算額（B）	比　較（A）－（B） ﾏｲﾅｽは△で表記。	備　考
自己資金	68,000	68,000	0	
夢基金補助金	30,000	50,000	△20,000	
合計	98,000	118,000	△20,000	

２　支出の部

項目を補助対象経費と対象外経費とに分けて記載してください。

変更した理由を記載してください。

項目	変更予算額（A）	予（B）	比　較（A）－（B） ﾏｲﾅｽは△で表記。	備　考
補助対象経費				
人件費	20,000	30,000	△10,000	ｽﾀｯﾌ減
需用費	71,000	80,000	△9,000	ｽﾀｯﾌ減による清掃道具の減
役務費	5,000	5,000	0	
小計	96,000	115,000	△19,000	
補助対象外経費				
食料費	2,000	3,00	△1,000	ｽﾀｯﾌ減による減
小計	2,000	3,000	1,000	
合計	98,000	118,000	△20,000	

補助金交付申請額が、補助対象経費の２分の１以内であるか確認してください。
（例）申請額 30,000 円の場合、対象経費が 60,000 円以上になっている必要があります。

※収入と支出の合計は、同額となるようにしてください。

※決算書として提出する場合は、領収書等の支出状況の分かる書類を添付してください。

▲注意▲

単価２万円以上の物品は備品となります。備品は補助対象経費ではありませんので、ご注意ください。

補助金交付申請取下時

記載例

第１８号様式

・住所又は所在地は定款等に定める団体の事務所所在地を記入。
・団体名は定款等に定める正式名称を記入。
・代表者名の前に職名を記入し、必ず代表者の署名または記名押印（法人の場合は法人印）。

○○年○月○日

（あて先）浜松市

住所又は所在地　**浜松市△区△△町○○－○**
団体名　**特定非営利活動法人　×××**
代表者名　**理事長　浜松　太郎**
（署名または記名押印をしてください。）
話（○○○）○○○－○○○

補助金交付決定通知書（第１５号様式）の右上に記載されている日付と番号を転記してください。

浜松市はままつ夢基金事業費補助金交付申請取下届

○○年○月○日付浜松市指令○○第○○号により補助金交付の決定を受けた浜松市はままつ夢基金（団体支援補助事業・スタートアップサポート事業）に係る補助金について、下記のとおり交付申請を取り下げたいので届け出ます。

記

取下げの理由

申請を取下げする理由を記載してください。

事業完了報告時

記載例

第２０号様式

・住所又は所在地は定款等に定める団体の事務所所在地を記入。
・団体名は定款等に定める正式名称を記入。
・代表者名の前に職名を記入し、必ず代表者の署名または記名押印（法人の場合は法人印）。

○○年○月○日

（あて先）浜松市

住所又は所在地　浜松市△区△△町○○－○
団体名　特定非営利活動法人　×××
代表者名　理事長　浜松　太郎
（署名または記名押印をしてください。）
電話（○○○）○○○－○○○

補助金交付決定通知書（第１５号様式）の右上に記載されている日付と番号を転記してください。

浜松市はままつ夢基金事業費補助金事業完了報告書

○○年○月○日付浜松市指令○○第○○号にて交付決定のあった、浜松市はままつ夢基金（団体支援補助事業・スタートアップサポート事業）が完了しましたので、下記のとおり報告します。

記

１　団体名、事業名、補助金額等（※各項目の記載枠サイズは、適宜加工してください。）

(1)団体名	特定非営利活動法人　×××
(2)事業名	△△△クリーン作成実施事業
(3)事業費総額および補助金交付決定額	事業費総額　118,520円 補助金交付決定額　50,000円
(4)実施事業の概要	実施事業の概要を、簡潔に記載してください。

２　事業の目的について

(1)地域の課題	実施事業の原因となる地域の課題を明確に記載してください。
(2)事業の目的・必要性	実施事業の目的と地域の課題を解決するための必要性を明確に記載してください。
(3)事業の先進性と独自性	実施事業について、先進性、独自性の観点から記載してください。 例）地域として初めての取組、他で実施したことのない取組等 団体としての新たな取組、既存活動からの改善等

事業完了報告時

記載例

3　事業の実施内容

(1)事業内容	実施事業の内容を分かりやすく具体的に記載してください。	
(2)実施場所	**浜松市△区**	
(3)対象者	**（例）市民活動団体〇〇、一般市民**	
(4)実施体制と事業スケジュール	①人員配置・役割分担等	総括責任者、事業の責任者など団体の実施体制を記載し、他に協力団体等があれば併せて記載してください。
	②事業期間	〇〇年〇月〇日　～　〇〇年〇月〇日
	③実施スケジュール	事業期間における事業の実施スケジュールについて、具体的に記載してください。

4　事業の目標と成果

(1)事業の目標と成果の確認	①事業の目標とその成果の確認方法	実施事業の目標を記載し、それに対する成果をどのような方法で確認したか記載してください。
	②目標達成のための工夫	上記目標を達成させるために工夫した事を分かりやすく記載してください。
	③事業終了後の展開	実施した事業について、今後どのように継続または発展させていくのかを記載してください。

（添付書類）

☑　事業収支決算書（第１０号様式）

添付する書類の□にチェックを付けて下さい。

事業完了報告時

記載例

第１０号様式

領収書等の支出状況の分かる書類を添付してください。

事業収支決算書

１　収入の部　　単位：円

項目	決算額（A）	予算額（B）	比　較（A）－（B） ﾏｲﾅｽは△で表記。	備　考
自己資金	68,520	68,000	520	団体の本会計より充当
夢基金補助金	50,000	50,000	0	
合計	118,520	118,000	520	

２　支出の部

項目を補助対象経費と対象外経費とに分けて記載してください。

項目	決算額（A）	（B）	ﾏｲﾅｽは△で表記。	備　考
補助対象経費				
人件費	30,000	30,000	0	スタッフ賃金
需用費	60,000	80,000	△20,000	清掃道具、ちらし印刷代 コピー用紙
役務費	0	5,000	△5,000	
賃借料	25,520	0	25,520	簡易テント賃借料
小計	115,520	115,000	520	
補助対象外経費				
食料費	3,000	3,000	0	ボランティアスタッフ昼食
小計	3,000			
合計	118,520	118,000	520	

補助金交付申請額が、補助対象経費の２分の１以内であるか確認してください。
（例）申請額 50,000 円の場合、対象経費が 100,000 円以上になっている必要があります。

※収入と支出の合計は、同額となるようにしてください。

※決算書として提出する場合は、領収書等の支出状況の分かる書類を添付してください

▲注意▲

単価２万円以上の物品は備品となります。備品は補助対象経費ではありませんので、ご注意ください。