

記載

第2号様式（第5条・第8条・第18条関係）

年 月 日

補正書の提出年月日を記載す

（あて先）浜松市長

住所又は居所

申立人 氏名

印

電話番号

特定非営利活動法人設立認証申請等補正書

年 月 日に申請した書類について不備があったので、特定非営利活動促進法第10条第3項（同法第25条第5項及び第34条第5項において準用する場合を含む。）の規定により、関係書類を添えて、次のとおり補正を申し立てます。

記

1 補正する書類

2 補正の内容

補正後と申請段階の対照表は、以下のように作成する。

補正後	申請段階
第〇条 ○○○○・・・	第〇条 △△△△・・・
・	・
・	・

3 補正の理由

（備考）

- 1 [補正する書類の種類]には、申請書の場合は、その申請書の名称（「設立認証申請書」等）を、申請書に添付された書類の場合は、当該申請書の名称及び当該書類を特定することができる文言（「設立認証申請書に添付する法第10条第1項第1号の書類」等）を記載すること。
- 2 1には、補正する箇所について、補正後と申請段階の記載の違いを明らかにした対照表を記載すること。
- 3 補正書には、補正後の書類を添付すること。ただし、以下の書類について補正を行う場合は、補正後の書類1部を添付すること。
 - ①定款
 - ②役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員についての報酬の有無を記載した名簿。）
 - ③設立趣旨書又は合併趣旨書
 - ④設立若しくは合併当初の事業年度又は定款変更の日の属する事業年度及びそれらの翌事業年度の事業計画書
 - ⑤設立若しくは合併当初の事業年度又は定款変更の日の属する事業年度及びそれらの翌事業年度の活動予算書
 - ⑥法第26条第2項の規定により添付する事業報告書等