

資源物集団回収 実績報告書 はままつスマート申請での提出方法

PCやスマートフォン
から実績報告書等を
提出できるぞる！



①スマート申請画面への移行

資源物集団回収の実績を報告する場合

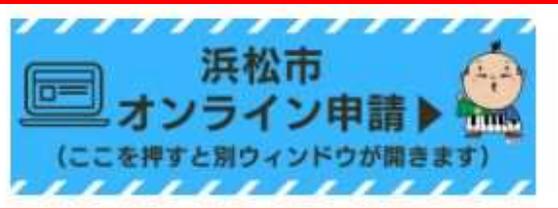
[資源物集団回収実績報告書（Word：56KB）](#) / [資源物集団回収実績報告書（PDF：172KB）](#) / [記載例（PDF：345KB）](#)

資源物集団回収の実績を報告する場合は、実績報告書に加えて資源物回収・資源化業者から発行される資源物集荷取引伝票が必要になります。万が一、紛失等で資源物出荷取引伝票の再発行が必要になった場合は、ごみ減量推進課へご相談ください。

※資源物集荷取引伝票は、ごみ減量推進課、各区役所まちづくり推進課、各行政センターまちづくり推進担当にあります。必要な場合は事前連絡の上、受け取りにきてください。

浜松スマート申請（オンライン申請）

資源物集団回収実績報告フォームに進むには、下記のバナーを押してください。



はままつスマート申請の操作方法は、以下のマニュアルをご確認ください。

[資源物集団回収 実績報告 はままつスマート申請の操作方法マニュアル（PDF：1,322KB）](#)

※「資源物集団回収実績報告書（第4号様式）」及び「資源物集荷取引伝票」のデータ添付が必要ですので、あらかじめご用意ください。

※添付ファイルは画像やWord、PDF（第4号様式）の形式で、1ファイル最大10MBまでです。

市HPの資源物集団回収ページにある申請のリンクをクリックしてください。

資源物集団回収実績報告

入力の状況

0%

浜松市の「資源物集団回収実績報告」のオンライン申請ページです。

資源物集団回収実績報告

浜松市の「資源物集団回収」の実績報告をするページです。

[制度詳細についてはこちら](#) 

ログインして申請に進む

「ログインして申請に進む」をクリックしてください。

②新規アカウントの登録

Graffer
スマート申請

浜松市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#) 

[浜松市のサービスにGビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

Grafferアカウントを持っていない場合は、「新規アカウント登録」をクリックしてください。

浜松市
新規アカウント登録

外部サービスで登録



Googleで登録



LINEで登録

[外部サービスでの登録とは?](#) 

情報を入力して登録

以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

新規アカウントの登録方法を3つ「Google」「LINE」「メールアドレス」の中から選択してください。

※ここからの画面は、メールアドレスで登録した場合の画面

情報を入力して登録

以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

同意事項 必須

Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。

[Grafferアカウント規約](#) 

[プライバシーポリシー](#) 

Grafferアカウントに登録

必須事項を入力したら、「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

アカウントの仮登録完了

アカウントの仮登録が完了しました。

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- ・迷惑メールフォルダに届いている
- ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただきますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

[ログイン画面に戻る](#)

「アカウントの仮登録が完了しました」と表示されます。
登録したメールアドレス等にも、アカウントの仮登録が完了したことをお知らせするメッセージが届きます。→メッセージにあるリンクをクリックしてください。

③ Grafferアカウントにログイン



Graffer
スマート申請

浜松市 ログイン

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

ログイン

[パスワードをお忘れですか?](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

[トップに戻る](#)

アカウント登録をした際に設定したパスワード等を入力し、「ログイン」をクリックしてください。

④はままつスマート申請のスタート

資源物集団回収実績報告

入力の状況

0%

浜松市の「資源物集団回収実績報告」のオンライン申請ページです。

資源物集団回収実績報告
浜松市の「資源物集団回収」の実績報告をするページです。

[制度詳細についてはこちら](#) 

利用規約をご確認ください

[利用規約](#)  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

利用規約の確認後、「利用規約に同意する」をチェックし、「申請に進む」をクリックしてください。

入力フォーム

申請者の情報

団体名 必須

登録されている団体名を入力してください。

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

案内に従って、申請に必要な項目を入力してください。
その都度、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

資源物集団回収実施報告書

入力フォーム

実績報告書の提出

記載した実績報告書のデータ添付 **必須**

必要事項を記載した「資源物集団回収実績報告書（第4号様式）」の
 印刷したPDFデータを添付してください。（最大サイズ10MBまで）

※報告書全体が見えるようにしてください。

※ファイルを選択よりカメラ撮影して添付することも可能です。

※押印は令和6年4月より不要となりました。



ファイルを選択...

第4号様式（第10条関係）

登録番号

資源物集団回収実績報告書

令和 年 月 日

(あて先) 浜松市長

(団体名または変更届により登録された内容で記入してください。)

登録団体の名称
 代表者の住所又は登録団体の所在地 浜松市 区
 代表者の役職及び氏名
 代表者又は登録団体の電話番号（日中連絡先）.....

浜松市資源物集団回収協力金交付要綱第10条の規定により、次のとおり資源物集団回収の実績を報告します。

品目	(A)新聞	(A)段ボール	(A)その他紙類	(A)品目ごとの回収量
量(kg)	kg	kg	kg	kg

品目	(B)雑誌・雑がみ	(B)古着類	(C)アルミ缶	品目	(D)一升びん	(D)ビールびん
量(kg)	kg	kg	kg	量(本)	本	本

(A)	kg	× 協力金 5円	= ①	円
(B)	kg	× 協力金 7円	= ②	円
(C)	kg	× 協力金 3円	= ③	円
(D)	本	× 協力金 5円	= ④	円

①+②+③+④=協力金合計
 ※協力金合計の円未満の端数は切り捨て

支払金口座振替依頼書
 上記協力金の支払い、次の口座に振り込んでください。

振込先金融機関名	預金種類及び口座番号
銀行 本店 信用金庫 支店 労働金庫 本所 農協 出張所	普通預金 当座預金
フリガナ	第 号
口座名義	

※ 口座は登録団体名と同じ団体名を含む口座を、通帳のとおりに正確に記入してください。
 ※ 修正液は使用しないでください。（訂正は必ず2本線です）

「ファイルを選択」をクリックし、
必要事項を記載した報告書のデータを選択してください。
 ※添付できるデータのファイルは、png, jpg, jpeg, pdf, docx

資源物集荷取引伝票

入力フォーム

資源物集荷取引伝票の提出

記載された資源物集荷取引伝票のデータ添付 必須

資源物回収・資源化業者から発行される「資源物集荷取引伝票（市提出用）」のPDFデータを添付してください。（最大サイズ10MBまで）

※【市提出用】の「資源物集荷取引伝票」を添付してください。

※伝票全体が見えるようにしてください。

※ファイルを選択よりカメラ撮影して添付することも可能です。

※資源物回収・資源化業者の押印は必須です。



ファイルを選択…

（市提出用）

第5号様式（第10条関係）

令和 年 月 日

資源物集荷取引伝票

登録団体名 _____ 様

回収業者等の名称

住所又は所在地

代表者の氏名

印

令和 年 月 日に実施した資源物集団回収の買上量及び金額は次のとおりです。

記

		単価(円)	数量	金額(円)
協力金対象品目	新聞		kg	
	雑誌・雑がみ		kg	
	段ボール		kg	
	その他紙類 (紙パック等)		kg	
	古着類		kg	
	アルミ缶		kg	
	一升びん		本	
	ビールびん		本	
その他				

合計金額(円)

注…この伝票がないと協力金の請求はできません。
この伝票(市提出用)は資源物集団回収実績報告書の提出の際、あわせて提出してください。
業者の印鑑は必ず押してもらってください。(スタンプ印以外の印を使用)

「ファイルを選択」をクリックし、

必要事項が記載された資源物集荷取引伝票【市提出用】のデータを選択してください。

※添付できるデータのファイルは、png, jpg, jpeg, pdf

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須

団体

団体名 必須

一般廃棄物対策自治会

電話番号 必須

0534536192

連絡担当者名 必須

浜松 太郎

実績報告書の提出

記載した実績報告書の日付添付 必須

[jissekihoukokusho.png](#) 

 編集

資源物集荷取引伝票の提出

記載された資源物集荷取引伝票の日付添付 必須

[torihikidennpyou.png](#) 

 編集

この内容で申請する

申請に必要な項目が全て入力できたら、申請内容の確認画面になります。
申請内容の確認後、「この内容で申請する」をクリックしてください。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、[申請内容はこちら（申請詳細）](#) からご確認ください。

アンケートのお願い

オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？



ご感想 任意

オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

記載内容は感想やご意見に限らせていただきます。ご質問や、申請内容に関する補足は、浜松市までお問い合わせください。

利用規約に同意してアンケートを送信する

申請完了後、「申請が完了しました」と表示されます。

Grafferアカウントに登録したメールアドレス等にも申請が完了したことをお知らせするメッセージが届きます。申請処理完了のメッセージが届くまで、しばらくお待ちください。

※申請内容を修正いただきたい場合は、その旨をメッセージさせていただきます。