

浜松市三ヶ日B&G海洋センター 指定管理者指定申請関係書類

添付資料(指定申請関係書類)

- ・「別紙1」 指定管理者指定申請書
- ・「別紙2」 宣誓書
- ・「別紙3」 役員等名簿
- ・市税完納証明願(指定管理者募集申込申請用)
- ・「別紙4」 委任状
- ・「別紙5」 指定管理者事業計画書
- ・「別紙6」 提案資料の取扱いに関する回答書
- ・「別紙7」 募集要項の内容に伴う質問書
- ・「別紙8」 指定管理者応募者説明会・施設見学会参加申込書

浜松市北区まちづくり推進課

令和4年6月

別紙 1

年 月 日

(あて先) 浜松市長

所在地

団体名

申請者 代表者氏名

(署名又は記名押印をしてください)

担当者氏名

電話番号

指定管理者指定申請書

浜松市三ヶ日B&G海洋センターの指定管理者の指定を受けたいので、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第4条の規定により申請します。

【提出書類】

- (1) 宣誓書「別紙2」
- (2) 役員等名簿「別紙3」
- (3) 履歴事項全部証明書もしくは現在事項全部証明書
- (4) 定款、寄附行為、規約又はこれらに類する書類
- (5) 過去3年間の貸借対照表、損益計算書(収支計算書)、など経営状況のわかるもの
- (6) 設立趣旨、事業内容、パンフレット、事業実績等の概要がわかるもの
- (7) 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書「その3の3」
直近2年間の法人事業税の納税証明書
市税の完納証明書
- (8) 「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合は、以下のいずれか
 - ①委任状「別紙4」
 - ②法人市民税確定申告書(第20号様式)又は市町村民税の均等割申告書(第22の3号様式)の写し(提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの)
- (9) 浜松市三ヶ日B&G海洋センター指定管理者事業計画書「別紙5」(全期間分)
- (10) 提案資料
- (11) 提案資料の取扱いに関する回答書「別紙6」
- (12) 共同事業体の場合は、構成員、責任の範囲等を定めた協定書等
※共同事業体の場合、(1)～(8)は構成団体全てについて書類を提出

別紙2

年 月 日

(あて先) 浜松市長

所在地

団体名

申請者 代表者氏名

(署名又は記名押印をしてください)

宣 誓 書

浜松市三ヶ日B&G海洋センターの指定管理者の指定を申請するにあたり、浜松市指定管理者による公の施設の管理に関する条例第3条に規定する指定管理者となることができない法人等又は浜松市指定管理者制度の実施に関する基本指針(以下「基本指針」といいます。)第8条に規定する指定管理者の申請者となることができない者(以下「欠格者」といいます。)に該当しないこと浜松市三ヶ日B&G海洋センター指定管理者募集要項に定める申請資格をすべて満たしていること及び添付書類の内容について事実と相違ないことを宣誓いたします。

また、指定管理者の指定に係る議決の日(優先交渉権者以外の者にあつては、優先交渉権者の決定の日)までに欠格者に該当することとなったときは、直ちに浜松市に通知します。なお、基本指針第8条第4号及び第5号に該当しないことを確認するため、「浜松市が行う事務事業からの暴力団の排除に関する合意書」に基づき、役員等名簿により、浜松市が静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを同意します。

別紙3

役員等名簿

団体名 _____

代表者氏名 _____

役職名	(ふりがな) 氏名	生年月日	住所
代表者			

※役員とは、無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべき者、支配人及び清算人をいう。

※共同事業体で応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

(指定管理者募集申込申請用)

証 明 願

年 月 日

(あて先) 浜松市長

住所又は所在地
 申 請 者 (商号又は名称)
 (代表者) 氏名
 (署名又は記名押印をしてください)

代 理 人 住 所
 氏 名
 (署名又は記名押印をしてください)

指定管理者募集に係る指定管理者指定申請のため、下記納税義務者が、30日前現在において納期限の到来している市税については、完納していることを証明願います。

記

納 税 義 務 者	住所又は所在地	
	フリガナ	
	氏名又は名称	

浜財税証第

号

記載上の注意事項

- 1 申請者 個人：自宅住所・氏名を署名又は記名押印。
 法人：法人所在地・法人名称・代表者氏名を代表者が署名又は記名押印（法人名が入っている代表者印）。なお、代表者が申請する場合、代表者住所と法人所在地が異なる場合には代表者住所も併記する。
- 2 代理人 窓口に来られる方の住所、氏名を署名又は記名押印（スタンプ印不可）。
- 3 納税義務者 個人（個人事業主も含む）・・・自宅住所・氏名
 法人・・・所在地：本社の所在地
 名称：本社の名称 ⇒ (欄などと略さないこと)

証明書の交付申請窓口

浜松市役所収納対策課（元目分庁舎）、税務総務課（本庁舎）
 北区及び天竜区税務グループ（区役所内）
 各区役所区民生活課（中区、北区及び天竜区は除く）
 協働センター（春野・佐久間・水窪・龍山に限る）

※ 受付時間：午前9時～正午、午後1時～4時

証明手数料 1件 350円

※証明申請時には、窓口に来られた方の本人確認をいたします。免許書等顔の確認できる書類であれば1点、保険証など顔写真が入っていないものであれば2点をご持参願います。

※代理人が申請する場合

個人 申請者欄は申請者本人が署名又は記名押印してください。

法人 申請者欄は代表者が署名又は記名押印してください。

※＜証明書交付の申請についての問い合わせ先＞ 浜松市役所収納対策課 TEL053-457-2268

別紙4

委 任 状

(あて先) 浜松市長

年 月 日

受任者

住 所

商号又は名称

役 職 名

代 表 者 氏 名

印

私は、上記の者を代理人と定め、浜松市との間における下記事項に関する権限を委任します。

委任事項

- 1 浜松市三ヶ日B&G海洋センターの管理に関する基本協定の締結について
- 2 指定管理料の請求並びに受領に関する事。
- 3 その他浜松市三ヶ日B&G海洋センターの管理に関する基本協定の履行に関する一切の権限。

委任者

本 社 住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

・「市外に本店を有し、市内に営業所等を有する者」として応募する場合、以下のいずれかを提出

①委任状「別紙4」

②法人市民税確定申告書（第20号様式）又は市町村民税の均等割申告書（第22の3号の様式）の写し（提案書提出日直近の決算期で、本市の受付印があるもの）

別紙5

指定管理者事業計画書（例）

1 施設名、申請者名

施設名	浜松市三ヶ日B&G海洋センター
申請者名	

2 施設の運営管理に係る基本方針（例）

（※事業計画書は適宜加工して作成可能です。）

1 施設運営管理方針に関する項目	(1) 施設の性格や目的の理解	市民の健康増進と青少年の健全な育成を図るため設置された「浜松市三ヶ日B&G海洋センター」を管理運営していく上での心構え、基本方針、基本概念等、施設をどのように管理運営していくか基本的な考え方及び指定管理者の役割や責務、意欲などについて提案してください。
	(2) 提案が市の施策に沿ったものであること	設置目的に沿った運営基本方針に基づき、施設の効用を發揮するための提案をしてください。
2 事業提案（計画）に関する項目	(1) 事業の具体的取組み方（機能性）	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的に施設利用者の増加や利便性を高めるための実施可能な提案 ・設置目的に応じた広報活動等に対する提案 ・業務の第三者委託の範囲、委託先に対する考え方などについて記載してください。
	(2) 施設の運営体制・職員の配置（責任性・実行性）	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の配置、指揮命令系統 ・管理運営に必要な資格及び責任者の経歴・実績 ・職員の資質、能力向上を図るような取り組みなどについて記載してください。
	(3) 適正な管理・モニタリング（規律性）	<ul style="list-style-type: none"> ・セルフモニタリングの方法、頻度、内容 ・施設、設備、外構等の清掃や保守点検、警備等の維持管理計画 ・適切な管理を行うための体制、情報公開や監査等への対応、情報公開の考え方 ・業務従事者の労働環境への配慮 ・適正かつ明瞭な経理を行うための提案 ・利用者の個人情報保護のための対策などについて記載してください。
	(4) 安全管理・緊急時への対応（安全性）	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯、防災対策や災害時の危機管理体制 ・緊急事態発生時の現場対応方法 ・事故対策など安全管理等に関する職員への研修（事故対応マニュアルの作成等）

		<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス等感染症の感染防止対策などについて記載してください。
	(5) 市民サービスの向上・利用促進（利用満足度）	<ul style="list-style-type: none"> ・市民、利用者に対するサービスの質を維持、向上させるための提案及び利用者への情報提供について効果的な提案をしてください。 ・利用者からの苦情や不満、トラブル等に対する基本的な考え方、未然防止策、具体的な解決方法など ・利用者からの施設を利用する際の要望や意見をどのように取り入れるか <ul style="list-style-type: none"> <例>アンケート回収等 ・大会等で、早朝（午前7時から）や夜間延長（午後10時まで）の要望があった場合の対応や延長可能かどうかなどについて記載してください。
	(6) 自主事業（独創性）	<p>仕様書の自主事業の項目を参考に、どのように設置目的を向上し、利用人数を増加させるか創意工夫された提案をしてください。</p>
	(7) 環境・障がい者等への配慮（社会貢献）	<ul style="list-style-type: none"> ・SDGs、省エネ、環境負担の軽減、廃棄物等の適切な処理 ・障がい者の雇用促進、就労支援に対する考え方などについて記載してください。 <例>当該施設への障がい者雇用、障がい者の雇用率、清掃等の第三者委託時の配慮、障がい者団体との共同事業など
	(8) 平等利用（平等性）	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者が平等に利用できるための取り組み ・利用を公平に行うための対策や考え方などについて記載してください。
3 指定管理者に関する項目	(1) 団体の物的・財政的能力（経営の健全性）	<ul style="list-style-type: none"> ・指定期間中、安定的な管理運営を行う人的基盤や財政的基盤 ・管理運営に関する専門知識や資格、経験 ・現場でのトラブル発生時に、団体を挙げての対応の体制などについて記載してください。
	(2) 施設の運営実績（団体の能力）	<p>市内又は他都市での類似施設の業務実績等について記載してください。</p>
	(3) 団体の地域貢献（地域の活性化）	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の周辺や施設運営に関係する地元団体等との連携や協働による事業展開 ・地元企業等との連携及び協力 ・地元発注、地域住民や障がい者の雇用など地域の活性化につながる提案をしてください。

4 指定管理者の活動に関する項目	(1) 浜松市内に主な事業活動の拠点を置くこと	活動拠点について記載してください。
	(2) 各種認定等の有無	<ul style="list-style-type: none"> ・浜松市ワーク・ライフ・バランス等推進事業所 ・浜松市消防団協力事業所 ・浜松市高齢者活躍宣言事業所 ・浜松市外国人材活躍宣言事業所 ・企業のCSR表彰のうち、①Star Prize制度マイスター認定事業所、②優秀賞、特別賞又は市民協働奨励賞のいずれか ・健康経営優良法人（経済産業省） 以上の認定等の有無について記載してください。
5 指定管理料に関する項目	(1) 収支計画の妥当性	<ul style="list-style-type: none"> ・管理運営していく上での管理運営経費（自主事業を含む）の収支計画の基本的な考え方 ・収入増加のための考え方や取組み等 ・経費低減のための考え方や取組み等 などについて記載してください。
	(2) 指定管理料について	施設の目的や特性を踏まえた金額を提案してください。

3 管理施設の管理業務の実施計画（例）

<年間利用者数（単位：人）>

項 目	利 用 者 数	積算根拠
プール	()	
体育館 計	()	
アリーナ	()	
トレーニングルーム (格技場)	()	
会議室	()	
合 計	()	

※ 利用者数は、() に内数として、自主事業における利用者数を記載してください。

<令和5年度～令和9年度 年間利用者数（単位：人）>

項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
プール	()	()	()	()	()
体育館 計	()	()	()	()	()
アリーナ	()	()	()	()	()
トレーニングルーム (格技場)	()	()	()	()	()
会議室	()	()	()	()	()
合 計	()	()	()	()	()

※ 利用者数は、() に内数として、自主事業における利用者数を記載してください。

<年間利用料（単位：円）>

項 目	年 間 利 用 料	積 算 根 拠
プール	()	
体育館計	()	
アリーナ	()	
トレーニングルーム (格技室)	()	
会議室	()	
合 計	()	

※利用料は、()に内数として、自主事業における利用料を記載してください。

<令和5年度～令和9年度 年間利用料（単位：円）>

項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
プール	()	()	()	()	()
体育館計	()	()	()	()	()
アリーナ	()	()	()	()	()
トレーニングルーム (格技室)	()	()	()	()	()
会議室	()	()	()	()	()
合 計	()	()	()	()	()

※利用料は、()に内数として、自主事業における利用料を記載してください。

<令和5年度 管理に係る経費の収支予算（単位：円）>

区 分	項 目	金 額	積算根拠等	
収 入	市指定管理料収入			
	利用料金収入			
	自販機手数料収入			
	雑収入			
	収 入 合 計 (a)			
支 出	管理費	人件費	正規職員○人 非常勤 ○人 法定福利厚生費	
		旅費		
		消耗品費		
		光熱費		
		水道料		
		印刷製本費		
		通信費		
		広告宣伝費		
		保険料		
		委託料		
		使用料及び賃借料		
		備品購入費		
		修繕費		
	〇〇費			
	運営費	人件費		
		事業費		
		〇〇費		
	一般管理費	役員報酬		
		福利厚生費		
		租税公課		
		〇〇費		
	支 出 合 計 (b)			

※この表には、今事業年度の収支を記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

<令和5年度～令和9年度 管理に係る経費の収支予算（単位：千円）> （例）

区 分	項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	
収 入	市指定管理料収入						
	利用料金収入						
	自販機手数料収入						
	雑収入						
	収 入 合 計 (a)						
支 出	管理費	人件費					
		旅費					
		消耗品費					
		光熱費					
		水道料					
		印刷製本費					
		通信費					
		広告宣伝費					
		保険料					
		委託料					
		使用料及び賃借料					
		備品購入費					
		修繕費					
	〇〇費						
	運営費	人件費					
		事業費					
		〇〇費					
	一般管 理費	役員報酬					
		福利厚生費					
		租税公課					
		〇〇費					
	支 出 合 計 (b)						
	収 支 差 (a) - (b)						

※この表には、令和5年度から令和9年度の各事業年度分の収支を記載してください。

※この表には、自主事業の収支は記載しないでください。

※この表の他に、収支（損益）計算書、貸借対照表を添付してください。（作成している団体に限る。）

4 第三者への委託

業務名	内容
各種設備点検	例) 空調設備点検、防火対象物定期点検
各種法定点検	例) 消防設備点検、建築基準法第12条点検、受水槽
〇〇設備点検保守	
施設修繕	

※この表には、自主事業に係るものは記載しないでください。

※包括的な委託はできません。

5 自主事業の実施計画（例）

①自主事業計画書（例）

事業名	目的・内容・利用者負担・実施回数等
例＝〇〇教室の開催	
例＝〇〇の販売	

②令和5年度 自主事業に係る経費の収支予算（単位：円）（例）

区分	項目	金額	積算根拠等
収入	〇〇〇教室収入		
	□□□教室収入		
	◇◇◇販売収入		
	◇◇◇収入		
	収入合計（a）		
支出	管理費	人件費	
		旅費	
		消耗品費	
		光熱費	
		水道料	
		印刷製本費	
		通信費	
		広告宣伝費	
		保険料	
		委託料	
		使用料及び賃借料	
		備品購入費	
		修繕費	
	〇〇費		
	運営費	人件費	
事業費			
〇〇費			
支出合計（b）			
収支差（a）－（b）			

※ 積算根拠等を記入すること。（必要に応じて、積算根拠等を添付してください。）

※ できる限り具体的に記載してください。

③令和5年度～令和9年度までの自主事業の計画の概略、収支予算については、下記の例に基づき記載してください。

令和5年度～令和9年度 自主事業に係る経費の収支予算（単位：千円） > （例）

区分	項 目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度
収入	〇〇〇教室収入					
	□□□教室収入					
	◇◇◇販売収入					
	◇◇◇収入					
	収 入 合 計 (a)					
支出	管理費	人件費				
		旅費				
		消耗品費				
		光熱費				
		水道料				
		印刷製本費				
		通信費				
		広告宣伝費				
		保険料				
		委託料				
		使用料及び賃借料				
		備品購入費				
	修繕費					
	〇〇費					
	運営費	人件費				
事業費						
〇〇費						
支 出 合 計 (b)						
収 支 差 (a) - (b)						

自主事業の実施にかかるチェックリスト		
(1)	当該施設の設置目的に合致しているか	<input type="checkbox"/>
(2)	条例に基づき定められた業務を妨げない範囲において行われること	<input type="checkbox"/>
(3)	自己の責任と費用（指定管理料を流用することはできない）において実施するものであること	<input type="checkbox"/>
(4)	設備、物品等を持ち込み公の施設（土地又は建物）を占有する場合又は自主事業を実施するにあたり一般利用を制限する場合、行政財産の使用許可申請が必要となること	該当あり <input type="checkbox"/>
		該当なし <input type="checkbox"/>

令和5年度における管理及び自主事業に係る経費の収支予算を下記を例に一覧として作成してください。

<令和5年度管理に係る経費及び自主事業に係る経費の収支予算一覧（単位：円）> （例）

区分	項目	管理運営	自主事業	合計
収入	市指定管理料収入		—	
	利用料金収入		—	
	自販機手数料収入		—	
	雑収入		—	
	〇〇〇教室収入	—		
	□□□教室収入	—		
	◇◇◇販売収入	—		
	◇◇◇収入	—		
	収入合計 (a)			
支出	管理費	人件費		
		旅費		
		消耗品費		
		光熱費		
		水道料		
		印刷製本費		
		通信費		
		広告宣伝費		
		保険料		
		委託料		
		使用料及び賃借料		
		備品購入費		
		修繕費		
	〇〇費			
	運営費	人件費		
		事業費		
		〇〇費		
	一般管理費	役員報酬		—
		福利厚生費		—
		租税公課		—
		〇〇費		—
	支出合計 (b)			
	収支差 (a) - (b)			

別紙6

年 月 日

(あて先) 浜松市長

所在地

団体名

申請者 代表者氏名

(署名又は記名押印をしてください)

提案資料の取扱いに関する回答書

提案資料の取扱いに関する確認について、次のとおり回答します。

対象案件 : 浜松市三ヶ日B&G海洋センターの指定管理者の指定申請

上記対象案件に関する提案資料に、申請者の技術力やノウハウ等、公開又は公表することにより申請者の正当な利益を害する情報にあたると思われる部分が

・あります

・ありません

※「あります」と回答した場合

提案資料において申請者の正当な利益を害すると思われる部分は、別添のとおりです。

別紙 7

募集要項の内容に伴う質問書

年 月 日

浜松市北区まちづくり推進課 宛

E-mail : n-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp

F A X : 053-523-1217

所在地

団体名

申請者 代表者氏名

担当者氏名

電話番号

E-mail :

質 問 書

浜松市三ヶ日B&G海洋センター募集要項について、下記のとおり質問事項を提出します。

●質問事項

項 目	(募集要項又は資料名 : ページ、項目)
内 容	

※ 質問事項は、本書式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください

※ 電話でのご質問にはお答えしかねます。

※ 質問事項の受付期間は、6月21日(火)から7月11日(月)午後5時までです。

別紙 8

年 月 日

(あて先) 浜松市長
(北区まちづくり推進課)

指定管理者応募者説明会・施設見学会参加申込書

1 説明会

開催日時 令和4年7月4日(月) 午後1時30分から
開催場所 浜松市三ヶ日B&G海洋センター

浜松市三ヶ日B&G海洋センターの指定管理者の説明会に参加申し込みいたします。

参加申込者(参加者は、各団体2名以内とします。)

団体名			
参加者氏名			
電話番号		FAX番号	
E-mail			

2 施設見学会

開催日時 令和4年7月4日(月) 応募者説明会終了後
開催場所 浜松市三ヶ日B&G海洋センター

浜松市三ヶ日B&G海洋センターの指定管理者の施設見学会に参加申し込みいたします。

参加申込者(参加者は、各団体2名以内とします。)

団体名	
参加者氏名	

※ 参加申込は令和4年6月30日(木)午後5時までに北区役所まちづくり推進課へお申込みください。

※ 説明会のみでの参加でも構いません。その際は、施設見学会の申込を斜線で消してください。

(申込み先)

浜松市北区まちづくり推進課

〒431-1395 浜松市北区細江町気賀 305 番地

電話：053-523-2903 FAX：053-523-1217

E-mail：n-machi@city.hamamatsu.shizuoka.jp