

業務説明資料

本業務における業務説明資料は次のとおりです。

1 業務概要

(1) 業務名

令和4年度 浜松市歴史的風致維持向上計画進行管理支援業務

(2) 履行期間

契約日から令和5年3月27日まで

(3) 履行場所

浜松市全域

(4) 契約上限金額

2,794千円（消費税及び地方消費税を含む。）

2 業務内容

(1) 業務目的

本業務は、「地域における歴史的風致の維持及び向上に関する法律（平成二十年法律第四十号）（以下、「法」という。）」第5条の規定に基づき、国の認定を受けた「浜松市歴史的風致維持向上計画（以下、「計画」という。）」の質を担保しつつ、着実に推進していくため、PDCAサイクルを導入した事業の進捗状況や評価、及び、計画策定から継続的に行われる認定計画の変更など、認定計画の進行管理等について支援を行うことを目的とする

(2) 業務内容

ア 計画準備

本業務の目的を十分に把握した上で、業務の実施方針及び業務工程等を検討し、業務計画書の作成を行う。

イ 認定計画の変更に係る関係書類の作成支援

認定計画の変更申請、又は軽微な変更届出に係る関係書類の作成支援を行う。

ウ 事業計画の作成に向けた調整

歴史的風致維持向上に関係する事業計画について、社会資本整備総合交付金等の活用に必要となる計画書、説明書及び予算要望書等の資料作成を支援する。

エ 進行管理・評価シートの作成支援

法第8条に基づき、認定計画の実施状況を国へ報告するにあたり、計画に定められている事項を元に、「①組織体制」「②重点区域における良好な景観を形成する施策」「③歴史的風致維持向上施設の整備及び管理に関する事項」「④文化財の保存及び活用に関する事項」「⑤効果・影響等に関する報道」「⑥その他」の評価軸ごとに、施策・事業の進捗状況を評価する進行管理・評価シートの作成の支援を行う。

オ 方針別シート、歴史的風致別シート等の作成支援

認定計画の事業進捗管理にあたり、平成29年度から国が実施している中間・最終評価を見据えて、認定計画に基づく施策展開のプロセスとその成果を振り返りながら、計画の達成状況を評価するための方針別シート、歴史的風致別シート等の作成の支援を行う。

カ 関係会議の運営支援

認定計画の進行管理に係る関係会議（年2回開催予定）の資料及び議事録の作成その他会議の運営に必要な支援を行う。

(3) 成果品

ア 印刷物

(ア) 報告書（A4版、カラー印刷） 2部

(イ) 打合せ記録簿 1部

イ 各種データ

(ア) 前号に掲げる印刷物の電子データ（CD-R等） 一式

(4) その他

ア 特定・契約手続き

(ア) 提出された技術提案書及びヒアリングの結果に基づき、令和4年8月22日（月）までに契約予定者について特定通知を持って特定する。

(イ) その後、浜松市と契約予定者は、見積り合わせにより予定価格の範囲内で契約する。なお、特定された場合は、技術提案書記載の予定技術者を配置しなければならない。

(ウ) 特定された契約予定者とは、後日、特定された企画提案書に基づき、業務委託契約を締結する。なお、提案内容を適切に反映した仕様書の作成のために、業務の具体的な実施方法について意見を求めることがあり、この意見を基に業務委託条件・仕様等は、契約段階において若干の修正を行うことがある。

イ 著作権等

(ア) 本業務委託で作成等した写真、図表、挿図、文章その他成果物の著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）及び制作者としての著作隣接権は、納品時に浜松市に移転するものとする。

(イ) 本業務委託で作成等した成果物の改変を行う場合には、あらかじめ著作者に内容確認及び了解を得るものとする。

(ウ) 受託者が作成した本業務に係る写真、図表、挿図等の肖像権、著作権及び提供資料の使用承諾等については、受託者の負担において一切の処理をすること。なお、委託者が提供した写真、図表、挿図等については、委託者が処理するものとする。