

浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付要綱

(目的)

第1条 市長は、地球温暖化対策を推進し、次世代自動車の普及を促進するため、電気自動車を購入した市民に対し、予算の範囲内で補助金を交付するものとし、その交付に関しては、浜松市補助金交付規則（昭和55年浜松市規則第17号。以下「規則」という。）及びこの要綱の定めるところによる。

(定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 自動車 道路運送車両法（昭和26年法律第185号）第60条第1項の規定による自動車検査証の交付を受けた同法第2条第2項に規定する自動車をいう。
- (2) 電気自動車 電池によって駆動する電動機のみを原動機とし、内燃機関を併用しない自動車で、自動車検査証に当該自動車の燃料の種類が「電気」と記載されているものをいう。ただし、大型特殊自動車及び小型特殊自動車を除く、4輪のものに限る。
- (3) 新車 道路運送車両法第7条第1項の規定による新規登録を受けた自動車をいう。
- (4) 給電機能 外部給電器、V2H充放電設備を経由して又は車載コンセント（1.5kW以上／AC100V）から電力を取り出せる機能をいう。
- (5) 急速充電器 電気自動車等へ電気を急速に供給する設備で、一般の用に供するものをいう。
- (6) V2H充放電設備 電気自動車と住宅との間で相互に電力を供給することができる設備をいう。
- (7) 市民 住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）に基づき本市の住民登録台帳に記録されている者をいう。

(補助対象自動車)

第3条 次に掲げる要件のすべてに該当する電気自動車とする。

- (1) 申請者が補助金の交付を受けるにあたり、新車として新たに購入したものであること。
- (2) 自動車検査証の使用の本拠の位置が、市内の住所であること。
- (3) 別表1に掲げる国が実施する電気自動車に対する補助事業における対象車両であること。
- (4) 給電機能を有していること。
- (5) 急速充電器に対応していること。

(補助金交付の要件)

第4条 補助金交付の対象者は、次の各号に掲げるすべてに該当する市民とする。

- (1) 補助対象自動車における自動車検査証上の所有者であり、かつ、使用者であること。ただし、所有権留保付ローンによる購入の場合は、所有者が車両販売会社、またはローン会社等であり、かつ使用者が申請者であること。
- (2) 補助対象自動車の新規登録日又は購入代金の支払手続完了日のいずれか遅い日が令和4年4月1日から令和5年3月31日であること。
- (3) 市税を滞納していないこと。
- (4) 暴力団等と関係を有していないこと。
- (5) これまでに市から同一の補助対象自動車に対する補助金の交付を受けたことがない者であること。

(補助金の額等)

第5条 補助金交付の対象となる経費は、補助対象自動車の本体の購入に係る経費とし、補助金の額は1台あたり5万円とする。

(補助金交付の申請)

第6条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。)は、浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付申請書兼実績報告書(第1号様式、以下「申請書」という。)に、別表2に定める書類(以下「申請書等」という。)を添えて、市長に提出しなければならない。

(補助金の事務の委任)

第7条 申請者は、申請書提出の手続き(以下「提出手続き」という。)を第三者に委任することができる。

- 2 前項の提出手続きを委任する場合、申請者は、前条に規定する申請の際に、必要事項を記入した申請書等を市長に提出しなければならない。
- 3 提出手続きを委任された第三者(以下「手続き代行者」という。)は、提出手続きを行うに当たっては、本要綱の定めに従い、誠意をもって実施するものとする。
- 4 市長は、手続き代行者が、委任された手続きを偽りその他不正の手段により行った疑いがある場合は、必要に応じて調査を実施し、不正が認められたときは、当該手続き代行者の名称及び不正の内容を公表し、当分の間、提出手続きの代行を認めないことができる。

(不備書類の扱い)

第8条 市長は、第6条の規定により提出された申請書等に不備があった場合、申請者に対し、書類の不備を是正するように指示することができるものとする。

(交付の決定)

第9条 市長は、第6条の規定による申請を受理したときは、その内容を審査し、補助金の交付を適当と認めたときは、申請を受理した順に補助金の交付を決定するものとする。

2 市長は、補助金交付額の総額が、予算の範囲を超えたときは、申請の内容を審査した上で、超えた日の申請者で抽選を行い、補助金の交付を決定するものとする。

3 市長は、補助金の交付を決定したときは、申請者に対し、浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付決定通知書(第2号様式、以下「決定通知書」という。)により、通知するものとする。

4 市長は、補助金の交付が決定されなかったときは、申請者に対し、浜松市電気自動車導入支援事業補助金不交付通知書(第3号様式)により通知するものとする。

(補助金の請求)

第10条 前条の規定により決定通知書の送付を受けた者は、速やかに浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付請求書(第4号様式)を市長に提出しなければならない。

(交付決定の取り消し等)

第11条 市長は、補助金の交付を受けた者が次の各号のいずれかに該当する場合は、補助金の交付決定を取り消すことができる。

(1) 偽りその他不正の手段により補助金の交付を受けたとき。

(2) 第4条に規定する補助金交付の要件に適合しないことが判明したとき。

(3) この要綱の規定に違反したとき。

(4) 前3号に掲げるもののほか、市長が相当の理由があると認めたとき。

2 市長は、前項の規定により補助金の交付決定を取り消したときは、浜松市電気自動車導入支援事業補助金交付決定取消通知書(第5号様式)により、申請者に通知するものとする。

(補助金の返還)

第12条 市長は、前条第1項の規定により補助金の交付決定を取り消した場合において、当該取り消しに係る部分について既に補助金を交付しているときは、浜松市電気自動車導入支援事業補助金返還命令書(第6号様式)により返還を命ずるものとする。

2 補助金の交付を受けた者は、前項に規定する命令を受けたときは、命令書に記載のある期間内に当該補助金を市長に返納しなければならない。

- 3 この場合における当該補助金の返還に係る加算金及び遅延損害金については、規則第18条の2の規定を適用する。

(財産の管理及び処分制限)

第13条 補助金の交付を受けた者は、取得財産については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従ってその効率的運用を図らなければならない。この場合において、補助金の交付を受けた者は、天災地変その他補助金の交付を受けた者の責に帰することのできない理由により、取得財産等が毀損され又は滅失したときは、その旨を浜松市電気自動車導入支援事業補助金財産処分届出書（第7号様式）により市長に届け出なければならない。

2 市長は、前項に基づく届出を受けた場合には、届出者に対し、浜松市電気自動車導入支援事業補助金財産処分承認書（第9号様式）により、その結果を通知するものとする。

3 補助金の交付を受けた者は、補助事業に係る財産の取得日（電気自動車の新規登録日）から4年間を経過するまで、市長の承認を受けずに補助金の目的に反して使用し、売却し、譲渡し、交換し、貸付し、担保に供し、破壊し又は破棄してはならない。

4 補助金の交付を受けた者は、前項の規定により定められた期間内において処分を制限された取得財産等を処分しようとするときには、あらかじめ、浜松市電気自動車導入支援事業補助金財産処分承認申請書（第8号様式）を市長に提出し、その承認を受けなければならない。

5 市長は、前項に基づく届出を受けた場合には、届出者に対し、浜松市電気自動車導入支援事業補助金財産処分承認書（第9号様式）により、その結果を通知するものとする。

6 市長は、第1項に定める場合を除き、補助金の交付を受けた者が取得財産等を処分した場合には、浜松市電気自動車導入支援事業補助金返還命令書（第6号様式）により、すでに交付された補助金の返還を命ずることができる。

(協力)

第14条 市長は、補助金の交付を受けた者に対し、必要に応じて電気自動車に関するデータの提供や市が取り組んでいる地球温暖化対策に関する調査等について協力を求めることができる。

(関係書類の整備)

第15条 補助金の交付を受けた者は、補助事業に係る経費の収支を明らかにした書類、帳簿等を整備し、10年間保存しておかななければならない。

(その他)

第16条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、その都度市長が定める。

2 この要綱の規定により提出された書類に関する権利については、市に帰属するものとする。

3 市長は、この要綱の規定により提出された書類については、この要綱に定める目的以外に用いないものとする。

附 則

この要綱は、令和4年5月16日から施行する。

別表 1 (第 3 条関係)

| 対象となる国が実施する電気自動車に対する補助金の名称 | 担当省庁 |
|----------------------------|-------|
| クリーンエネルギー自動車導入促進補助金 | 経済産業省 |

別表 2 (第 6 条関係)

| 申請に必要な書類 |
|--|
| <p>(1) 自動車検査証の写し</p> <p>(2) 当該補助対象自動車の仕様が確認できるカタログ又は仕様書の写し (車種・クラスや車名型式等の主要諸元が記載されているもの)</p> <p>(3) 契約書、注文書等当該補助対象自動車の購入に係る契約が確認できる書類の写し (契約金額等の内訳が不明な場合は、内訳を明らかにする書類を添付すること) (メーカーオプションで外部給電機能又は車載コンセントを装着した場合は、注文書等にその旨の記載があること)</p> <p>(4) 当該補助対象自動車の購入費用に係る領収書の写し (ローン等による支払い分に対して、販売店から申請者に領収書が発行されない場合は、販売店からローン会社に対して発行された領収書の写し、または申請者が契約者となっているローン、クレジット、保証、割賦等の契約書の写し) (当該購入費用の内訳が不明な場合は、内容を明らかにする書類を添付すること)</p> <p>(5) 市税納付・納入確認同意書 (第 10 号様式)</p> <p>(6) 暴力団排除に関する誓約書 (第 11 号様式)</p> <p>(7) その他市長が必要と認める書類</p> |