

記入例

第6号様式（第9条関係）

就農狀況報告（1~6月） 經營開始1年目 · 受給開始1年目

令和8年7月16日

(あて先)

浜松市長 中野 祐介

住 所 浜松市中央区○○○町100-1

氏名 浜北 太郎

(署名又は記名押印をしてください)

このことについて、浜松市経営開始資金交付要綱第9条第1項に基づき経営開始資金にかかる就農状況報告を提出します。

1 農業経営力の向上に資する研修状況について

(令和7年度以降に交付を開始した方は、いずれかにチェックしてください。)

<input checked="" type="checkbox"/> 修了済み	
<input type="checkbox"/> 修了予定	
研修名	農業経営人材育成研修プログラムの中級コース

※修了済みの場合は研修内容が分かる資料（修了証書等）を添付してください。

2 営農実績報告

家族 労働 力 (本人 を含 む)	氏名	年齢	・	続柄	農業従事日数※	担当業務
	浜北 太郎	35	・	本人	162	農作業全般
	浜北 花子	34	・	妻	123	農作業全般
	浜北 一郎	65	・	父	45	収穫・調整
	浜北 二三子	63	・	母	43	収穫
			・			
			・			
雇用労働力		2		30		(人・日)

※農業従事日数は、1日8時間として計算し、毎日1時間ずつ働いた場合には8日で1日と換算してください。

3 経営規模の報告

経営農地	区分	面積(a)		
	所有地			
	借入地	92		
特定作業受託	作目	作業内容	実績	
			作業受託面積等	生産量
作業受託	作目	作業内容	実績(作業受託面積等)	

4 前年の世帯全体の所得(資金含む)

4,500,000

円

※7月の報告の際のみ記入してください

5 農業経営基盤強化準備金※(いすゞ)

<input type="checkbox"/>	積み立てている
<input checked="" type="checkbox"/>	積み立てていない

**※最新年度の所得証明における
「合計所得金額」の世帯全員分の合計額**

※農業者が、経営所得安定対策等の交付金を農業経営改善計画などに従い、「農業経営基盤強化準備金」として積み立てた場合、積立額について、個人は必要経費に、法人は損金に算入できる制度。

6 地域のサポート体制について

専属担当者	経営・技術	営農資金	農地	農業経営・地域生活等
氏名又は職名	○○ ○○	◇◇ ◇◇	△△ △△	□□ □□

相談実績又は今後相談したいことについて

効果的な防除方法など、栽培に関してJAの営農アドバイザーやメンターに月1回程度相談した。

7 報告対象期間における交流会への参加について（いずれかにチェックしてください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 参加した
<input type="checkbox"/> 参加しなかった

「参加した」にチェックした場合は以下も記載してください。

参加した回数	2回
交流会の内容 (対象者、実施内容など)	静岡県西部農林事務所が浜松市と共に開催する「●●セミナー」へ2回参加し、参加者と交流した。

8 農業共済その他農業関係の保険への加入状況について

（いずれかにチェックしてください。）

<input checked="" type="checkbox"/> 加入している
<input type="checkbox"/> 加入していない

（「加入している」にチェックした場合は下記も記載してください。）

加入している農業共済等の名称	施設園芸共済
----------------	--------

9 計画達成に向けた今後の課題と改善に向けた取組

計画達成に向けた課題	改善策 (課題解決に向けた改善策を具体的に記入)	改善策の取組状況等 (改善策の取組状況、結果及び課題の解決状況を具体的に記入)
100haまで農地拡大を目指していたが、条件の良い農地が見つからなかった。	常に農地情報の収集を心掛ける。	JJAや周辺農家から、積極的に農地の情報収集を行う。
病気が発生し、収量が低下した。	適切な防除を行う。	効果の高い薬剤を購入したので、次期作では適切な時期に確実な防除を徹底する。
収穫作業に遅れが生じた。	人手が不足していたので、繁忙期、必要な時期に臨時雇用を確保する。	求人情報サイトへの求人募集掲載を検討中。

添付書類

- 1 作業日誌の写し（別添1）（夫婦型の場合は、それぞれの作業従事状況（作業日、作業内容、作業時間）が分かるよう作成すること）
- 2 決算書（別添2）※¹
- 3 直近（当年）の確定申告書決算書の写し※¹
- 4 前年の世帯全体の所得を証明する書類（所得証明書等）※¹
- 5 通帳および帳簿（経理簿）の写し（農産物等の売上げや経費の計上をしている全てのもの）
- 6 農地及び主要な農業機械・施設の一覧、農地の権利設定の状況が確認できる書類及び農業機械・施設を自ら所有し、又は借りていることが確認できる書類※²
- 7 環境負荷低減のチェックシート（原則、1月の報告の際のみ添付）
- 8 上記に掲げるもののほか、市長が必要があると認める書類

※1 7月の報告の際のみ添付

※2 既に提出している書類から変更がないものについては省略できる

就農状況自己評価チェックリスト

氏名 浜北 太郎

※目安 80%以上 79%～60% 59%～40% 39%以下

※該当する箇所にチェック(✓)をしてください※ ※裏面もあるのでご注意ください※	◎	○	△	×
1 営農への取組				
営農に対して強い意欲がある	✓			
農業についての情報を積極的に収集している	✓			
サポートチーム等関係者の助言をよく聞き、実践している	✓			
地域コミュニティ・活動へよく参加・協力している	✓			
2 栽培・経営管理				
栽培・管理についての技術・知識をしっかり習得している		✓		
機械・農業施設等の操作方法や安全対策を習得している	✓			
経営に関する知識を習得できている		✓		
作業スケジュールを適切に管理できている			✓	
自主的な経営管理ができている	✓			
効率化・コスト低減に取り組んでいる	✓			
収支状況を把握している	✓			
農業経営における課題を把握し、その改善に取り組んでいる	✓			
適切に帳簿をつけている	✓			
3 労働環境等に対する取組				
ほ場周辺や作業環境を、清潔で快適に整備できている	✓			
安全性に十分配慮し、事故防止に取り組んで農作業できている	✓			
食品衛生に十分配慮している(加工をしている場合のみ)				
耕作していない(遊休化している)農地はない	✓			

(農地の権利設定に変更があった場合のみ)	はい	いいえ
農地法第3条の許可等(※)により、適切に農地の権利設定を行っている	✓	

※公告のあった農用地利用集積計画若しくは農用地利用配分計画、特定作業受託委託契約書又は都市農地の賃借の円滑化に関する法律第4条の規定に基づく事業計画による農地の権利設定を含む。

裏面につづきます ➔

※目安 80%以上 79%~60% 59%~40% 39%以下

※該当する箇所にチェック(✓)をしてください※ ※表面もあるのでご注意ください※	◎	○	△	×
---	---	---	---	---

4 青年等就農計画等の達成

経営規模が計画どおりか

✓

「うまくいった」もしくは「うまくいかなかった」理由と、実績を受けて今後取組みたい発展・改善点

【理由】

条件の良い圃場が見つからなかつたため、目標まで面積を拡大できなかつた。

【取組みたい点】

JJAや近隣農家と積極的に交流を図り、空き農地の情報収集を継続する。また、農地銀行も活用する。

生産量が計画どおりか

『作物(畜種)名：玉ねぎ』	✓		
『作物(畜種)名：甘藷』	✓		
『作物(畜種)名：』			

「うまくいった」もしくは「うまくいかなかつた」理由と、実績を受けて今後取組みたい発展・改善点

【理由】

肥料の撒き方を工夫したことで、収量の向上が図れた一方で、夏季に一部で病気が発生してしまつた。全体を通しては、目標以上の収量が確保できた。

【取組みたい点】

夏季の防除を徹底し、正品率向上を図る。防除方法について、営農アドバイザーやメンターから有効な情報を得られるよう、適宜に相談をする。

売上高が計画どおりか

『作物(畜種)名：玉ねぎ』	✓		
『作物(畜種)名：甘藷』	✓		
『作物(畜種)名：』			

「うまくいった」もしくは「うまくいかなかつた」理由と、実績を受けて今後取組みたい発展・改善点

【理由】

概ね計画どおりの売上を確保できたが、収穫作業に一部で遅れが出たため、本来であればもう少し高い単価で販売できた。

【取組みたい点】

早期に労働力を確保し、スケジュール通りに収穫することで、できる限り単価が高い時期に出荷できるようにする。

※他5ヶ月分も同様に作成

作業日誌

月日	作業内容	作業時間(h)			
		夫	妻	家族	雇用
1月1日	休み	0	0	0	0
1月2日	休み	0	0	0	0
1月3日	休み	0	0	0	0
1月4日	玉ねぎ 収穫	8	8	16	0
1月5日	玉ねぎ 収穫	8	8	16	0
1月6日	玉ねぎ 収穫	8	8	16	0
1月7日	玉ねぎ 収穫	10	4	8	0
1月8日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月9日	玉ねぎ 収穫・追肥	10	8	14	0
1月10日	休み	0	0	0	0
1月11日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月12日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月13日	玉ねぎ 収穫	10	4	16	0
1月14日	玉ねぎ 収穫	10	8	16	0
1月15日	玉ねぎ 収穫	10	8	16	0
1月16日	玉ねぎ 収穫	10	8	14	0
1月17日	休み	0	0	0	0
1月18日	玉ねぎ 収穫	10	8	12	0
1月19日	玉ねぎ 収穫	10	8	12	0
1月20日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月21日	玉ねぎ 収穫	10	4	10	0
1月22日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月23日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月24日	玉ねぎ 収穫	10	8	10	0
1月25日	休み	0	0	0	0
1月26日	玉ねぎ 収穫・片付け	10	8	8	0
1月27日	玉ねぎ 収穫・片付け	10	8	8	0
1月28日	玉ねぎ 収穫・片付け	10	8	8	0
1月29日	玉ねぎ 収穫・片付け	10	10	8	0
1月30日	玉ねぎ 収穫・片付け	10	10	8	0
1月31日	休み	0	0	0	0
小計		234	184	288	0

※上記内容が記載された作業日誌であれば、本様式に限らない。

※作業内容には、作物名と行った作業を記入してください。（休んだ場合は、「休日」と記入）

※作業時間には、1時間単位で記入して、複数人いる場合は延べ時間を記入してください。

決 算 書 (R7)

(単位：a、kg・箱、円、%)

項目	計画 (a)	実績 (b)	計画／実績 (b/a)
農業収入	作目：玉ねぎ 経営規模	100	92 92.00%
	生産量	33,300	35,145 105.54%
	販売単価	176	175 99.43%
	売上高	5,860,800	6,150,375 104.94%
	作目：甘藷 経営規模	30	30 100.00%
	生産量	4,500	4,320 96.00%
	販売単価	276	280 101.45%
	売上高	1,242,000	1,209,600 97.39%
	作目： 経営規模		
	生産量		
農業経営費	単位：kg 販売単価		
	売上高		
	棚卸高(期首一期末)	0	0 #DIV/0!
	その他収入	0	0 #DIV/0!
	経営開始資金	1,500,000	1,500,000 100.00%
	収入計①(上記資金を除く)	7,102,800	7,359,975 103.62%
	租税公課	20,000	20,000 100.00%
	直接生産費		
	種苗・素蓄費	200,000	189,226 94.61%
	肥料・飼料費	500,000	622,189 124.44%
	農薬・衛生費	650,000	882,450 135.76%
	農具費	50,000	36,580 73.16%
	諸材料費	300,000	289,666 96.56%
	動力光熱費	120,000	131,587 109.66%
	雇人費	200,000	204,000 102.00%
	作業用衣類費	10,000	3,980 39.80%
	農業共済掛金	50,000	50,000 100.00%
	雑費(予備費等)	0	0 #DIV/0!
	その他	0	0 #DIV/0!
	計	2,080,000	2,409,678 115.85%
	設備費		
	修繕費	50,000	48,988 97.98%
	減価償却費	900,000	822,464 91.38%
	その他	0	0 #DIV/0!
	計	950,000	871,452 91.73%
	出荷経費		
	出荷資材費	300,000	345,998 115.33%
	運賃	300,000	354,780 118.26%
	出荷手数料	1,070,000	1,076,228 100.58%
	その他	0	0 #DIV/0!
	計	1,670,000	1,777,006 106.41%
	固定費		
	土地改良水利費	33,000	46,000 139.39%
	支払利息	0	0 #DIV/0!
	地代・リース料	90,000	92,000 102.22%
	その他	0	0 #DIV/0!
	計	123,000	138,000 112.20%
	支出計②	4,843,000	5,216,136 107.70%
所得	農業所得(③=①-②)	2,259,800	2,143,839 94.87%
	所得率(③÷①)	31.82%	29.13% 91.55%
農外所得④		0	0 #DIV/0!
総所得(③+④)		2,259,800	2,143,839 94.87%

※対象期間中に新たに取得した場合、一覧表を作成

経営農地一覧表

番号	所在地	現況地目	面積(m ²)	耕作名義	権原の種類	契約期間	経営作目	備考
1	●●町1000	畑	1,100	浜北 太郎	利用権	R7.5.20～R17.5.19	玉ねぎ	
2	●●町1001	畑	600	浜北 太郎	利用権	R7.5.20～R17.5.19	玉ねぎ	
3	●●町1002-1	畑	880	浜北 太郎	利用権	R7.5.20～R17.5.19	玉ねぎ	
4	●●町1002-2	畑	1,020	浜北 太郎	利用権	R7.5.20～R17.5.19	玉ねぎ	
5	◆◆町2000	畑	1,480	浜北 太郎	利用権	R7.6.20～R17.6.19	玉ねぎ	
6	◆◆町2001	畑	1,220	浜北 太郎	利用権	R7.6.20～R17.6.19	玉ねぎ	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	※利用権設定の通知書等の写しを添付							

※対象期間中に新たに取得した場合、一覧表を作成

農業機械・施設一覧

番号	農業機械・施設名	規格	数量	権原の種類	購入・借受価格(円)	返済残期間	備考
1	軽トラック	4WD	1	所有権	1,800,000	-	自己資金
2	ラジコン動噴	●●● SA417R3	1	所有権	800,000	令和7年～令和14年	青年等就農資金
3	グランドソワー(肥料散布機)	▲▲産業 UX-100	1	所有権	600,000	令和7年～令和14年	青年等就農資金
4	玉葱播種機	◆◆◆ PW-10	1	所有権	160,000	令和7年～令和14年	青年等就農資金
5	玉ねぎ仕上げ機	◆◆◆ N-10	1	所有権	480,000	令和7年～令和14年	青年等就農資金
6	玉ねぎ選別機	◆◆◆ N-111	1	所有権	550,000	令和7年～令和14年	青年等就農資金
7	播種用ハウス	8m × 20m	1	賃借権	80,000円/年	-	賃貸借契約
8	倉庫	100m ²	1	賃借権		-	賃貸借契約
9	マルチ成型機	◆◆◆ K-30	1	賃借権		-	賃貸借契約
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21	※契約書、領収書等購入内容・時期・金額がわかる書類を添付すること						
22	※申告時、減価償却する施設、機械を掲載						