

令和8年度 給与支払報告書（総括表）の記載について

8 浜松市提出用
給与支払報告書（総括表）

（あて先）浜松市長

指定番号

0123456789

令和 8 年 1 月 20 日提出

給与の 支払期間	令和 7 年 1 月分から 12 月分まで	
給与支払者の ⑦ 法人番号又は個人番号	1234567890123 ←右詰で記載	
フリガナ	シカマルサンカクサングョウ	
給与 支払者の 名称又は 氏名	□○▽産業株式会社	
フリガナ		
同 上 の 所 在 地	〒0000-0000 浜松市×××	
給与支払者が 法人である 場合の 代表者の氏名	□○▽産業株式会社 代表取締役 ○○ ○○	
連絡者の 氏 名、 所属課、 係名及び 電話番号	所属課係名 会計課 (フリガナ) 氏 名 △△ △△ (電話番号 053-000-0000)	
受給者総人員		① 21
特別徴収 対象者		⑤ 7
普通徴収 対象者 (退職者又は 退職予定者)		⑥ 3
普通徴収 対象者 (退職者等を 除く)		⑦ 2
合 計		⑧ 12

○前職分の給与を合算している報告書がある場合は、該当者の摘要欄に前職分（事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額等）を必ず記載してください。

○給与支払者の名称及び所在地の変更があった場合は、記載事項を訂正してください。
また【特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書】の提出も併せてお願いします。

⑨

○浜松市に報告する対象者がいない場合は、下記の該当理由に○を付けて提出をお願いします。

受給者なし 廃業 法人成り その他の理由
(年 月) ()

⑦ [給与支払者の法人番号又は個人番号]

個人事業主の方のマイナンバーを記載した給与支払報告書を提出される際は、法令に基づく本人確認（番号確認及び身元確認）のため、次の書類の提示（又は添付）が必要となります。

番号確認書類…マイナンバーカード又はマイナンバーが記載された住民票の写し等

身元確認書類…マイナンバーカード又は身分証明書等（運転免許証、旅券等）
代理人の場合のみ 代理権の確認できる書類（委任状、税務代理権限証書等）

① [受給者総人員]

令和8年1月1日現在で事業所に在職している方の総人員を記載してください。

令和8年に退職する予定の「退職予定者」を含みます。
他市区町村に住所がある方も含んだ事業所全体の総数です。

浜松市報告人員

⑤ [特別徴収対象者]

特別徴収の対象となる方の人数を記載してください。

⑥ [普通徴収対象者（退職者又は退職予定者）]

令和7年中に退職した方の人数と令和8年1月1日から令和8年5月31日までに退職する予定の方の人数を合わせて記載してください。

給与支払報告書（個人別明細書）の「退職」の欄に、必ずしるし（*または○）を入れ、退職年月日又は退職予定年月日を記載してください。

⑦ [普通徴収対象者（退職者等を除く）]

普通徴収の対象となる方のうち、⑥を除いた人数を記載してください。

⑧ [合計]

浜松市報告人員の合計を記載してください。

浜松市へ提出する給与支払報告書（個人別明細書）の数と一致することを必ず確認してください。

⑨ 浜松市に報告する対象者がいない場合は、理由を選択して給与支払報告書（総括表）のみ提出してください。