

④ 浜松市提出用  
給与支払報告書（総括表）

(あて先)浜松市長

指定番号

令和 年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分	から	月分	まで	←右詰で記載
給与支払者の 法人番号又は個人番号					
フリガナ	受給者総人員				
給与支払者の 名称又は氏名					
フリガナ	浜松市 報告人員				特別徴収 対象者
同上の所在地					普通徴収 対象者 (退職者又は 退職予定者)
給与支払者が 法人である場合の 代表者の氏名					普通徴収 対象者 (退職者等 を除く)
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	所属課係名 (フリガナ) 氏 名 (電話番号 )	合計			

- 前職分の給与を合算している報告書がある場合は、該当者の摘要欄に前職分(事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額等)を必ず記載してください。
- 給与支払者の名称及び所在地の変更があった場合は、記載事項を訂正してください。また【特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書】の提出も併せてお願いします。
- 浜松市に報告する対象者がいない場合は、下記の該当理由に○を付けて提出をお願いします。

受給者なし ( 廃業 年 月 )      法人成り ( その他の理由 )

《浜松市提出用》  
給与支払報告書 総括表

給与支払報告書（総括表）（個人別明細書）  
の提出期限は、  
令和4年1月31日です。

給与支払報告書(総括表)は、「きりとり線」で切り取ってお使いください。  
給与支払報告書(総括表)(個人別明細書)を提出する際には、徴収方法の誤りを防ぐため、必ず[仕切紙 特別徴収]と[仕切紙 普通徴収]を添付してください。

【提出先】（封筒の宛先としてご利用ください）

〒430-0948  
静岡県浜松市中区元目町120番地の1  
浜松市 元目分庁舎 1階  
財務部 市民税課 特別徴収グループ  
電話 053-457-2142

きりとり線