浜松市提出用

仕 切 紙

普通徴収

指定番号

(8)

(あて先) 浜松市長

事業所名

個人住民税(市・県民税)は 個人で納付します。

	符号	普通徴収理由(下記理由に該当する方が、「普通徴収」)	人数
	普A	総従業員数が2人以下	
		(下記「普B」~「普F」に該当する他市区町村分を含む全ての従業員数を差引いた人数)	人
	普B	他の事業所で特別徴収	
	BD	乙欄給与(特別徴収希望者を除く)	人
	普C	給与が少なく税額が引けない	
		給与支払額が106万5千円以下	人
	普D	給与の支払が不定期	
		和子の又は2017に定例	<u> </u>
	普E	事業専従者	
			人
	普F	退職者(令和7年中の退職)	
		退職予定者(令和8年5月末日までの退職)	人

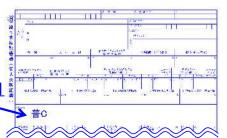
普通徴収

普通徴収で個人住民税を納付する方の個人別明細書の上に [仕切紙 普通徴収] を乗せてください。

この [<mark>仕切紙 普通徴収</mark>] がない場合は、原 則どおり、特別徴収対象者となります。

個人別明細書

普通徴収の場合は個人別明細書の [摘要]欄に普通徴収理由の「符号」 を記載してください。



給与支払報告書(総括表)(個人別明細書)の提出方法

① 総括表

《きりと

ŋ

- ② 特別徴収を実施する方の個人別明細書 (乙欄給与で特別徴収を希望する場合 は、個人別明細書の[摘要]欄に「特徴希望」と記載してください。)
- ③ 仕切紙 普通徴収
- ④ 普通徴収で個人住民税を納付する方の 個人別明細書 (個人別明細書の[摘要]欄に普通徴収 理由の「符号」を記載してください。)

上から①~④の順番にまとめて提出してください。
※②、③、④は該当する場合に添付してください。

