

令和4年度 給与支払報告書（総括表）の記載例及び提出について

給与支払報告書（総括表）（個人別明細書）
の提出期限は、
令和4年1月31日です。

④ 浜松市提出用 給与支払報告書（総括表）

(あて先) 浜松市長
指定番号
0123456789

01234

令和 4 年 1 月 20 日提出

給与の支払期間	令和 3 年 1 月分から 12 月分まで	
給与支払者の ① 法人番号又は個人番号	1234567890123	←右詰で記載
フリガナ シカクマルサンカクサングョウ	給与支払者の名称又は氏名 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> 産業株式会社	受給者総人員 21
フリガナ 同上の所在地 〒000-0000 浜松市×××	特別徴収対象者 7	浜松市 報告人員
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名 <input type="checkbox"/> <input type="radio"/> 産業株式会社 代表取締役 ○○ ○○	普通徴収対象者 (退職者又は退職予定者) 3	
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号 所属課係名 会計課 (フリガナ) 氏名 △△ △△ (電話番号 053-000-0000)	普通徴収対象者 (退職者等を除く) 2	
		合計 12

○前職分の給与を合算している報告書がある場合は、該当者の摘要欄に前職分（事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額等）を必ず記載してください。

○給与支払者の名称及び所在地の変更があった場合は、記載事項を訂正してください。また【特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書】の提出も併せてお願いします。

②○浜松市に報告する対象者がいない場合は、下記の該当理由に○を付けて提出をお願いします。

受給者なし 廃業 法人成り その他の理由
(年 月) ()

- ㊦ 今回お送りした(総括表)とは別の(総括表)を使用する場合には、必ず、[指定番号]欄に「浜松市の指定番号」を記載してください。
- ① 給与支払者の法人番号（個人事業主の場合は個人番号）を記載してください。個人事業主の方の個人番号を記載した給与支払報告書を提出される際は、法令に基づく本人確認（番号確認及び身元確認）が必要となります。（詳しくは同封のチラシをご確認ください。）
- ㊧ [受給者総人員]
令和4年1月1日現在で事業所に在職している方の総人員を記載してください。
令和4年に退職する予定の「退職予定者」を含みます。他市区町村に住所がある方も含んだ事業所全体の総数です。
- 浜松市報告人員**
- ㊨ [特別徴収対象者]
特別徴収の対象となる方の人数を記載してください。
- ④ [普通徴収対象者（退職者又は退職予定者）]
令和3年中に退職した方の人数と令和4年1月1日から令和4年5月31日までに退職する予定の方の人数を合わせて記載してください。
（個人別明細書）の「退職」の欄に、必ずしるし（*または○）を入れ、退職年月日又は退職予定年月日を記載してください。
- ㊩ [普通徴収対象者（退職者等を除く）]
普通徴収の対象となる方のうち、④を除いた人数を記載してください。
- ⑤ [合計]
浜松市報告人員の合計を記載してください。
- ㊪ 浜松市に報告する対象者がいない場合は、理由を選択して（総括表）のみ提出してください。