

令和7年度 給与支払報告書（総括表）の記載について

7

浜松市提出用
給与支払報告書(総括表)

01234

(あて先) 浜松市長

指定番号

0123456789

令和 7 年 1 月 2 0 日提出

令和 6 年 1 月分から 1 2 月分まで

給与支払者の
⑦ 法人番号又は個人番号

1234567890123

←右詰で記載

フリガナ

シカクマルサンカクサンギョウ

給与
支払者の
名称又は
氏名

□○▽産業株式会社

フリガナ

〒0000-0000
浜松市×××

同 上 の
所 在 地

給与支払者が
法人である
場合の
代表者の氏名

□○▽産業株式会社
代表取締役 ○○ ○○

連絡者の
氏 名、
所属課、
係名及び
電話番号

所属課係名

会計課

(フリガナ)

氏 名

△△ △△

(電話番号

053-000-0000

)

受給者総人員

①

21

特別徴収
対象者

②

7

普通徴収
対象者
(退職者又は
退職予定者)

③

3

普通徴収
対象者
(退職者等を
除く)

④

2

合 計

⑤

12

浜松市
報
告
人
員

○前職分の給与を合算している報告書がある場合は、該当者の摘要欄に前職分（事業所名・支払金額・社会保険料・源泉徴収税額等）を必ず記載してください。

○給与支払者の名称及び所在地の変更があった場合は、記載事項を訂正してください。
また【特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書】の提出も併せてお願いします。

⑥ ○浜松市に報告する対象者がいない場合は、下記の該当理由に○を付けて提出をお願いします。

受給者なし

廃業

法人成り

その他の理由

(年 月)

()

⑦ [給与支払者の法人番号又は個人番号]
個人事業主の方のマイナンバーを記載した給与支払報告書を提出される際は、法令に基づく本人確認（番号確認及び身元確認）のため、次の書類の提示（又は添付）が必要となります。

番号確認書類…マイナンバーカード又はマイナンバーが記載された住民票の写し等
身元確認書類…マイナンバーカード又は身分証明書等（運転免許証、健康保険証等）
代理人の場合のみ 代理権の確認できる書類（委任状、税務代理権限証書等）

⑧ [受給者総人員]
令和7年1月1日現在で事業所に在職している方の総人員を記載してください。
令和7年に退職する予定の「退職予定者」を含みます。
他市区町村に住所がある方も含んだ事業所全体の総数です。

浜松市報告人員

② [特別徴収対象者]
特別徴収の対象となる方の人数を記載してください。

③ [普通徴収対象者（退職者又は退職予定者）]
令和6年中に退職した方の人数と令和7年1月1日から令和7年5月31日までに退職する予定の方の人数を合わせて記載してください。
給与支払報告書（個人別明細書）の「退職」の欄に、必ずしるし（*または○）を入れ、退職年月日又は退職予定年月日を記載してください。

④ [普通徴収対象者（退職者等を除く）]
普通徴収の対象となる方のうち、③を除いた人数を記載してください。

⑤ [合計]
浜松市報告人員の合計を記載してください。

浜松市へ提出する給与支払報告書（個人別明細書）の数と一致することを必ず確認してください。

⑥ 浜松市に報告する対象者がいない場合は、理由を選択して給与支払報告書（総括表）のみ提出してください。

3