

固定資産課税台帳登録証明書の交付申請書

(宛先) 浜松市長

申請日	年 月 日	太枠の中をご記入(口はレ点)ください。	
① 窓口に来られた人	住所		
	(フリガナ)		
	氏名		
	生年月日	大正・昭和 平成・西暦	年 月 日
	電話番号	() - ()	※平日の昼間に連絡が取れる電話番号
所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(続柄) <input type="checkbox"/> 納税管理人 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> その他() ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請するには委任状が必要です。		
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 訴訟等申立 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 耐震申請 <input type="checkbox"/> 防音工事申込 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他()		
② 当該年度の一月一日の所有者) ③ どのような証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> ←申請者本人の証明が必要な場合はレ点を付けてください。 ※申請者本人以外の証明書が必要な場合は以下にご記入ください。		
	住所		
	(フリガナ)		
	氏名(名称)	◎法人の場合は委任状等を添付するか、代表者印を押印してください。	
	生年月日	大正・昭和 平成・令和・西暦	年 月 日
◎亡くなった方が所有する資産の場合は、戸籍等の添付が必要です。			

◆以下は記入しないで下さい。

種類	区	処理番号	土地	家屋	種類	区	処理番号	土地	家屋	受付日	手数料	受付
											枚×350円	
										受付者 交付者	円	
											個力・免・保/診・在力 資・補・事・他()	FAX送信 : FAX返信 :

申請される証明書の年度及び通数を、共有者一覧(有料)が必要な場合は、共有者欄に○をご記入ください。

③ 証明書の種類		年度	通数	共有者
土地・家屋	評価通知書(法務局提出用)	現年のみ		/
	評価(価格)証明書			
	課税(公課)証明書			
	借地借家人等用【課税(公課)証明書】			/

④ 証明書の種類		年度	通数	共有者
償却資産				
□区指定()				
無資産証明(土地・家屋) ※浜松市に住民登録がある方		現年のみ		/

※【④証明書の種類】にある証明書は資産税課、税務総務課、浜名区役所区民生活課、行政センター(東・西・南)及び天竜区内の支所(春野・龍山・佐久間・水窪)のみの受付です。

物件の所在は**住居表示(○番○号)ではなく地番**をご記入ください。

土地	町	町	町
	区 丁目	区 丁目	区 丁目
土地	町	町	町
	区 丁目	区 丁目	区 丁目
土地	町	町	町
	区 丁目	区 丁目	区 丁目
⑤ 証明書が必要な物件	町	町	町
	区 丁目	区 丁目	区 丁目
	家屋番号	家屋番号	家屋番号
	町	町	町
区 丁目	区 丁目	区 丁目	
家屋番号	家屋番号	家屋番号	
□未登記物件を含む			□マンション共用部分を含む
【登録物件全部】 <input type="checkbox"/> 土地の登録物件全部 <input type="checkbox"/> 家屋の登録物件全部 ※登録物件全部の場合、検索の参考にするため把握している所在地番等がある場合はご記入ください。			

◎当該年度の1月2日以降に所有権移転等により新たな所有者となった方が請求する場合は(代理の方が請求する場合も含む)登記の全部事項証明書の添付が必要です。

固定資産課税台帳登録証明書の交付申請書