

# 普通徴収から特別徴収への切替届出書

◎用紙が足りない場合は、コピーまたは浜松市ホームページからダウンロードしてご活用ください。

現年度・新年度

(あて先)  <b>浜松市長</b>  令和 年 月 日 提出	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒 -		特別徴収義務者 指定番号	新規				
		フリガナ			法人番号 (法人の場合)					
		名称			この届出 に係る 連絡先	係				
		代表者の 職氏名				フリガナ				
◎ (ア) 及び (イ) の金額は、本人あてに送付された「市民税・県民税・森林環境税納税通知書」を確認のうえ、記入してください。					指定番号 事前連絡	要・不要	納入書	要・不要		
給与所得者		(ア) 普通徴収税額 (年税額)	(イ) 普通徴収済額 <small>※未納の場合は納期到来分</small>	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動年月日		特別徴収開始予定月			
フリガナ	旧姓	円	期まで 納付済	円	令和		普通徴収 期分以降を			
氏名					年		月分から			
受給者番号				月		( 月 日納期分)				
生年月日	昭和・平成 年 月 日			日		特別徴収に切替えます。				
1月1日 現在の住所	〒					●税額の連絡について				
現在の住所	〒			円						
異動理由	1. 入社したため 2. 本人から特別徴収にする希望があったため 3. その他 ( )			普通徴収分 納税通知書番号	(不明の場合は省略可)	普通徴収での 口座振替	(不明の場合は省略可) 有・無			
注意事項	1. 普通徴収の納期限を過ぎたものは特別徴収への切替ができないので、必ず本人が納めるようお伝えください。 2. 普通徴収の納付方法が口座振替の場合は、金融機関への手続等のため納期限の12開庁日前までに切替届出書が到着するよう提出してください。 3. 4月1日現在65歳以上の方については、公的年金等の所得に係る税額を給与からの特別徴収に切替えることができません。 4. 重複納付を防ぐため、本人あてに送付された納期未到来分の普通徴収の納付書を必ず添付してください。									

※市記入欄	
※処理年月日	年 月 日
※担当者印	

※印の欄は、届出者において記入する必要はありません。

●特別徴収開始月の税額連絡について該当の番号に○印をつけてください。

- 特別徴収税額通知書にて確認します。(連絡不要)
- ( 月 日)までに電話連絡を希望します。
- 確認済みです。

(1) 開始月: 月分 円

(2) 翌月以降: 月分以降 円