

記入例（合併をする場合）

浜松市にある△△商事株式会社が、浜松市の〇〇産業株式会社と合併した。

③

特別徴収義務者の所在地・名称等変更届出書

(あて先) 浜松市長 令和 8 年 8 月 10 日 提出	(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地	〒 XXX-XXXX ©届出時点での所在地・名称・法人番号を記入してください。 浜松市〇〇区〇町45番地の6	特別徴収義務者 指定番号	000000000	
		フリガナ	マルマルサンギョウ	この届出 に係る 連絡先	係	総務課
		名称	〇〇産業株式会社		フリガナ	スルガ ハナコ
		代表者の職氏名	代表取締役 〇〇太郎		氏名	駿河 花子
法人番号 (法人の場合)	0 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9	法人番号 (法人の場合)	0 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9	電話	(XXX) XXX-XXXX	

◎変更する事項のみ記入してください。(法人は代表者のみの変更の場合は提出不要です。)

◎誤読を避けるため、フリガナは必ず記入してください。

事項	変更前 (旧)	変更後 (新)
フリガナ	ハママツシ サンカクサンカク マルチョウ	ハママツシ シカクシカク シカクチョウ
所在地	〒 XXX-XXXX 浜松市△△区〇町12番地の3	〒 XXX-XXXX 浜松市〇〇区〇町45番地の6
方書 (ビル名等)		
法人番号 (法人の場合)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3	0 1 2 3 1 2 3 4 5 6 7 8 9
フリガナ	サンカクサンカクショウジ	マルマルサンギョウ
名称	△△商事株式会社	〇〇産業株式会社
電話番号	(XXX) XXX-XXXX 内線 ()	(XXX) XXX-XXXX 内線 (XXX)
関係書類送付先 <small>上記所在地と異なる場合に記入してください。</small>	〒 - 電話	〒 - 電話

変更理由 (該当の□にレ点を 記入してください。)	1. 名称変更 <input type="checkbox"/> 社名変更 <input checked="" type="checkbox"/> ※合併による変更 (<input checked="" type="checkbox"/> 変更前 (旧) 法人は、登記上解散した。 <input type="checkbox"/> 変更前 (旧) 法人は、登記上存続し、社名を変更した。) <input type="checkbox"/> ※分割による変更 <input type="checkbox"/> ※法人成り <input type="checkbox"/> ※法人から個人事業主へ変更 <input type="checkbox"/> ※個人事業主の変更 <input type="checkbox"/> その他 ()
	2. 所在地変更 <input type="checkbox"/> 所在地の移転 (登記簿変更 <input type="checkbox"/> 有・ <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 送付先の指定・変更 <input type="checkbox"/> その他 ()
	3. その他 <input type="checkbox"/> ※特別徴収事務統合 <input type="checkbox"/> 事業の廃止 <input type="checkbox"/> 事業の休止 <input type="checkbox"/> その他 ()
	上記変更理由のうち、※印が付いている項目については旧特別徴収義務者の指定番号が継続使用できない場合があります。 別途、『給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書』(異動事由 [2. 転勤]) を併せて提出してください。
納入開始時期	令和 8 年 8 月分 (納期 9 月 10 日) から納入予定 ← 上記変更理由のうち、※印が付いている項目に該当する場合のみ記入してください。