

税務証明書の交付申請書(市民税・県民税・森林環境税 納税)

郵送用

(宛先) 浜松市長

令和 年 月 日

申請者 ◎手続きする方の現住所、氏名、生年月日を記入 (法人の証明を申請する場合も個人を記載し、申請者の本人確認書類を添付してください。)	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	電 話 番 号	
	メールアドレス	@ 電話対応が困難な方は記入してください。
	納 税 義 務 者 と の 関 係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(納税義務者からみた続柄) <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、委任状等が必要です。
どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	現 住 所 (所 在 地)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ
	浜松市在住時の住所	<input type="checkbox"/> 上記と同じ
	フリガナ	
	氏 名 (名 称)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 法人の場合は委任状等を添付するか、この欄に代表者印を押印してください。 (車検用、所在地証明書には不要です。)
	生 年 月 日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童(児童扶養)手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 医療費関係 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 高校就学支援金 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園関係 <input type="checkbox"/> 奨学金関係 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 車検・車の登録 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> その他()	

証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 課税証明書 ※1 (市・県民税の所得額・控除額・年税額などの証明書)		
<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※1 (市・県民税の所得額のみの証明書)		
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明書		

※1 課税証明書・所得証明書は記入した年度の前年の所得を対象とした証明になります。
＜例＞ 令和7年度課税(所得)証明書には令和6年中(1～12月)の所得が記載されます。
◎非課税証明書を必要とする場合は、課税証明書を申請してください。
※2 必要な年度の市・県民税が「非課税」の場合は、納税証明書は発行されません。

証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 納税証明書 ※2		
市税の種類 <div><input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 全区分が必要 <input type="checkbox"/> ()区課税分が必要 <input type="checkbox"/> 共有分についても交付を希望する <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税</div>	年 月 日 ～ 年 月 日 ◎事業年度を記入してください。	
<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税(種別割)納税証明書 ◎車検時以外使用できません (車両番号 浜松)	無料	1通

◆以下は記入しないでください

証明書発行		受付日		手数料	受付
課				枚 × 350円	→ →
所		受付者	交付者	合計 円	
納				免除 ()	
他					
個カ・免・旅・在カ・資・補・他 ()					FAX送付 :