

税務証明書の交付申請書(市・県民税 納税)

(宛先) 浜松市長

令和 年 月 日

窓口にくられた方 (申請者)	住所	
	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
	電話番号	
	納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族(納税義務者からみた続柄) <input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯 <input type="checkbox"/> 代理人 ◎別世帯の親族・代理人等の方が申請する場合は、委任状等が必要です。
どなたの証明書が必要ですか (納税義務者)	住所(所在地)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ
	フリガナ	
	氏名(名称)	<input type="checkbox"/> 上記と同じ 法人の場合は委任状等を添付するか、この欄に代表者印を押印してください。 (車検用、所在地証明書には不要です。)
	生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日生
使用目的	<input type="checkbox"/> 児童(児童扶養)手当 <input type="checkbox"/> 公営住宅関係 <input type="checkbox"/> 医療費関係 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 高校就学支援金 <input type="checkbox"/> 保育園・幼稚園関係 <input type="checkbox"/> 奨学金関係 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 融資申込 <input type="checkbox"/> 車検・車の登録 <input type="checkbox"/> 指名願 <input type="checkbox"/> その他()	

※課税・所得証明書は記入した年度の前年1月～12月の所得を対象とした証明になります。

証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 市・県民税課税証明書 <small>(所得額・控除額・年税額の内、 家屋数・事業所等課税分を除く証明書)</small>		
<input type="checkbox"/> 市・県民税所得証明書 <small>(所得額のための証明書)</small>		
<input type="checkbox"/> 市・県民税 児童手当用 所得証明書 <small>(児童手当の申請時に添付する証明書)</small>		
<input type="checkbox"/> 市・県民税 (特別)児童扶養手当用 所得証明書 <small>((特別)児童扶養手当の申請時に添付する証明書)</small>		
<input type="checkbox"/> 法人所在地証明書		

証明書の種類	年度	通数
<input type="checkbox"/> 納税証明書		
市税の種類 <input type="checkbox"/> 市・県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 全区分が必要 <input type="checkbox"/> ()区課税分が必要 <input type="checkbox"/> 共有分についても交付を希望する <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 事業所税 【事業年度】 年 月 日～ 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 車検用軽自動車税(種別割)納税証明書 ※車検時以外使用できません 無料 (車両番号 浜松)		1通

◆ 以下は記入しないでください

車検用 1～2ヶ月以内の登録車両の場合はチェック

証明書発行		受付日		手数料	受付
課				枚 × 350円	
所(児)		受付者	交付者	合計 円	→ →
納				免除 ()	
他				キャッシュレス	FAX送付 :
個カ・免・旅・在カ・資・補・他 ()					