

浜松市新型コロナウイルス感染症対策デジタル化補助金交付申請書

浜松市新型コロナウイルス感染症対策デジタル化補助金交付要綱第8条第2号の規定に基づき補助金の交付を受けたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

令和 年 月 日

令和3年度デジタル化補助金で上限額の交付を受けた方は申請できません。

(あて先) 浜松市長

記

申請者情報	申請者種別	<input type="checkbox"/> 法人	<input type="checkbox"/> 個人事業主	R3デジタル化補助金の交付の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
	フリガナ					
	法人名氏名					
	フリガナ		フリガナ			
	代表者役職		代表者氏名			
	フリガナ					
	所在地住所					
電話番号	-	-	設立年月日 生年月日	年	月	日
法人番号						常時雇用する 従業員数
						人
						業種

担当者情報	フリガナ					
	氏名		メールアドレス		@	
	電話番号	-	-	携帯電話	-	-

減少した事実の 確認 売上が10%以上	2021 年 売上(A)	円
	年 売上(B)	円
	減少率 (B-A) ÷ (B) × 100	%

※入力する欄が足りない場合は、行を追加するかその他の用紙に記入し添付してください。 ※経費は税抜き金額です。

デジタル化 取り組み 内容の	項目	取り組み	経費(見込み)※
			円
			円
			円
			円
			円

<注意事項>

②	令和3年度にデジタル化補助金の交付を受けた方は、その額を記入。令和4年度に初めて申請する方は、記入不要。	→	②	R3デジタル化補助金 補助金交付確定額	円
③	・中小法人:20万円-②の額 ・個人:10万円-②の額	→	③	補助金の上限額	円
④	①合計と③上限額のいずれか少ない金額	→	④	補助金申請金額	円

※ 事業は令和4年9月30日までに完了し、事業実績報告書を令和4年10月31日までに提出してください。

(裏面)

交付条件

私は、「浜松市新型コロナウイルス感染症対策デジタル化補助金」(以下「補助金」という。)の補助金交付申請するにあたり、下記の内容について、誓約します。補助金支給後、申請要件に事実や不正等が発覚した場合または事業実績報告書の提出ができない場合は、補助金を返還します。
※該当者のみの項目以外は、チェックが必須となります。

記

<input type="checkbox"/>	・申請経費は第3号様式事業計画書記載の事業に係る経費で、令和4年9月30日までに支払い完了し、事業実績報告書を令和4年10月31日までに提出します。				
<input type="checkbox"/>	・補助金交付の決定を受けた後に、事業の内容、経費の配分を変更しようとするときは、補助事業変更承認申請書(第6号様式)を提出します。				
<input type="checkbox"/>	・補助金対象事業と同一の事業において、国県市等からの財政的支援を受けた、又は受ける見込みのある事業はありません。				
<input type="checkbox"/>	・補助対象経費の支払いは、銀行引落、銀行振込、代金引換、コンビニ支払、クレジットカード払、現金払又は電子マネーのいずれかで支払います。				
<input type="checkbox"/>	・補助申請額は、仮想通貨・クーポン・(クレジットカード会社等から付与された)特典ポイント・金券・商品券(プレミアム付き商品券を含む)では支払いません。				
<input type="checkbox"/>	・申請書その他の提出書類の内容に虚偽がなく、偽りその他不正な手段による申請ではありません。また、万一虚偽があった場合その他支給決定の取消事由に該当したときは、浜松市に対して補助金を返還いたします。				
<input type="checkbox"/>	・本申請に関し、浜松市から検査・報告等の求めがあった場合は、これに応じます。				
<input type="checkbox"/>	・補助金の支払いについては、口座振替により受領することを希望します。				
<input type="checkbox"/>	・申請事業者の代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が静岡県暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等に該当せず、かつ、将来にわたっても該当しません。また、上記の暴力団、暴力団員及び暴力団関係者が経営に事実上参画していません。				
<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>【該当者のみ】 ・従業員の令和4年度市民税・県民税の納付方法については特別徴収(給与引き去り)によって市民税・県民税を納めています。 特別徴収を行っている場合のみチェックし、事業所指定番号を記入。</td> <td>特別徴収を行っている場合、事業所指定番号</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	【該当者のみ】 ・従業員の令和4年度市民税・県民税の納付方法については特別徴収(給与引き去り)によって市民税・県民税を納めています。 特別徴収を行っている場合のみチェックし、事業所指定番号を記入。	特別徴収を行っている場合、事業所指定番号		
【該当者のみ】 ・従業員の令和4年度市民税・県民税の納付方法については特別徴収(給与引き去り)によって市民税・県民税を納めています。 特別徴収を行っている場合のみチェックし、事業所指定番号を記入。	特別徴収を行っている場合、事業所指定番号				
<input type="checkbox"/>	・補助金の収支に関する帳簿、領収書等関係書類等を補助金の交付を受けた年度終了後5年間(令和10年3月31日まで)保管します。				
<input type="checkbox"/>	・市において、申請事業者の市税の納付、納入状況などについて確認することに同意します。				

添付書類

<input type="checkbox"/>	・令和3年(1月~12月)並びに、前年もしくは前々年の売上額が確認できる書類
<input type="checkbox"/>	・事業計画書(第3号様式)
<input type="checkbox"/>	・浜松市に事業実態があることが確認できる書類

支払口座振替依頼書

浜松市新型コロナウイルス感染症対策デジタル化補助金に係る支払は、次の口座に振り込んでください。

振込先金融機関名				
銀行 金庫・組合 農協・漁協			本店 ・ 支店 営業部 ・ 出張所 本所 ・ 支所	
金融機関コード	支店コード	種目	口座番号(左詰めで記入)	※種目については、 1:普通、2:当座、7:別段 のいずれかの数字を記入
口座名義人(カナ) 30文字まで				

※振込先の口座は申請者ご本人の口座に限ります。(法人の場合は当該法人の口座に限ります。)

※個人事業主の方で、口座名義人に屋号まで登録されている方は屋号も含め記入してください。