

仕 様 書

契約No	件名	2024002263	令和6年度上半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全10種類)の購入について
業 種	2016印刷		
納入期限	別紙参照		
納入場所	浜松市役所 健康福祉部 介護保険課		
	浜松市中央区元城町103-2		
目 的	市民・事業者向けに使用・発送するため、封筒や帳票類を購入するもの。		
品名規格	別紙参照		
数 量	別紙参照		
同等品	否		
	(定義)同等品とは、基本的に金額・品質共に同等以上の製品をいう。		
条 件 及び 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 必要に応じて入札前にサンプルを確認すること。(サンプルは介護保険課で配付) ・ サンプルから軽微な変更(記載文字、公印印影及びレイアウト等)の可能性あり。 ・ 浜松市役所の字体については、契約後、広聴広報課へデータの提供を申請すること(広聴広報課 457-2021) ・ 公印の印影は、当該発注に関する物に対してのみ使用すること。 ・ 納品時の外箱に、納入日、課名、品名(帳票名)、内容量(個数)、1折のサイズ(縦・横)を明記すること。 ・ 納品前に検品チェックを行うこと。 ・ 納入日については、あらかじめ介護保険課担当者に連絡のうえ了承を得ること。連絡なき場合は納入を拒否することがある。 ・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 ・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 ・ 支払いは、出来高による請求を可能とする。 <p>なお、消費税の端数調整分は、最終納品分に合わせて請求すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ その他、詳細は別紙を参照すること。 ・ 区再編にともなう住所表記にしたがって変更すること。 		
	お問い合わせ先	健康福祉部 介護保険課 総務・給付グループ	
TEL		053-457-2862	FAX 053-450-0084

■新型コロナウイルスの感染拡大の影響を考慮しての本件に係る特記事項

納入遅延等に対する入札参加停止措置等の不適用【臨時的特例措置対象】

本件の落札者は、新型コロナウイルスの感染拡大の影響（対象物品等を製造する工場等の休止又は製造規模縮小による遅延、流通停滞、落札者の事業所等の一時閉鎖、落札者従業員等の感染、落札者の判断による感染拡大防止のための営業中止又は勤務形態の変更等）により、対象物品の納入遅延その他契約の履行に支障が生じるとき又はそのおそれがあるときは、速やかに本市（調達課）へ申し出ること。

申出を受け、本市が納入遅延等を新型コロナウイルスの感染拡大の影響によるものと認めるときは、落札者に対し、納入遅延等についての入札参加停止措置又は遅延損害金、違約金若しくは損害賠償の請求は行わないものとする。ただし、納入遅延等により本市業務に支障が生じるときは、契約書の定めに基づき催告の上、契約を解除することがある。契約を解除したときは、本市は当該契約解除により落札者に生じた損失を負担しない。

納入遅延等により契約期間その他契約内容等を変更する必要があるときは、落札者と本市が協議して必要事項を定めるものとする。

封筒印刷仕様書		契約番号	2024002263
---------	--	------	------------

担当課	介護保険課	グループ	総務・給付グループ
-----	-------	------	-----------

連絡先	053-457-2862	担当者氏名	竹内 碧
-----	--------------	-------	------

発注課記入欄	刊行物発行最適化検討会議審査対象	○で囲む →	済
--------	------------------	--------	---

件名	令和6年度上半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全10種類)の購入について
仕上寸法(規格)	別紙・サンプル参照
枚数(部数)	
色数・刷色	
口のりの種別	
サンプル品	
レイアウト等	
写真点数	
サイズ	
イラスト等	
データ入稿	
公正回数	
納入期限	
納入方法	
納入場所 (住所)	
その他	・文字校正を1回行ってください。

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

封筒類

(別紙) 規格及び納入期限等について

	品名	規格・用紙	仕様の補足							納入期限及び数量等							
			縦横	開き方等	刷色 ※ 展開時	郵便表記	窓開き有 無	口折有無	糊の種別	その他	納入期限	納入期限	納入期限	納入期限	納入期限	-	-
											R6.5.20	R6.6.20	R6.7.19	R6.8.20	R6.9.20	-	-
数量	数量	数量	数量	数量	合計	単位											
1	通常発送用封筒	見本を参照	横長	縦開き	表:黒1色 裏:黒1色	料金後納	窓開き有り	口折無し	アドヘア	封筒紙厚 100以上。 A4三つ折 りが、5枚 程度入る 大きさ		10,000	10,000	10,000	10,000	40,000	枚
2	通常返信用封筒	見本を参照	縦長	縦開き	表:黒・赤 2色 裏:無し	料金受取 人払	窓開き無し	口折有り	糊無し		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	5,000	枚
3	審査会資料発送用封筒	見本を参照	縦長	縦開き	表:緑1色 裏:無し	料金後納	窓開き無し	口折無し	両面テー プ	マチ付き		200	200	300	300	1,000	枚
4	市内主治医意見書返 信用封筒	見本を参照	縦長	縦開き	表:黒1色 裏:無し	無し	窓開き無し	口折無し	糊無し			500	500	500	1,000	2,500	枚
5	市外主治医意見書返 信用封筒	見本を参照	縦長	縦開き	表:黒1色 裏:無し	料金受取 人払	窓開き無し	口折有り	糊無し			500	500	500	1,000	2,500	枚
6	被保険者証(月次)発 送信用封筒	見本を参照	縦長	カマス貼り	黒1色	料金後納	窓開き有り	口折無し	アドヘア		2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	12,500	枚

印刷仕様書		契約番号	2024002263
担当課	介護保険課	グループ	総務・給付グループ
連絡先	053-457-2862	担当者氏名	竹内 碧
発注課記入欄	刊行物発行最適化検討会議審査対象 ○で囲む →		済
件名	令和6年度上半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全10種類)の購入について		
印刷物種類	別紙・サンプル参照		
印刷方法			
仕上寸法			
部数(冊数)			
用紙種類 (自由記載)			
サンプル品			
印刷面・色数			
レイアウト等			
写真			
写真データ			
イラスト/点数			
製本			
仕上げ加工			
入稿媒体			
使用ソフト			
穴あけ			
裁断			
校正回数			
納入期限			
納入方法			
納入場所 (住所)	介護保険課 浜松市中央区元城町103-2 浜松市役所本館 3F		
デジタルデータ作成 (納品時)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望あり → <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他 →		
発行者・発行年月日の表示	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 → 発行者 / 発行年月日 /		
その他	・文字校正を1回行ってください。		

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

帳票一般類

(別紙) 規格及び納入期限等について

	品名	規格・用紙	仕様の補足							納入期限及び数量等							
			単票・連票等	帳票コード	刷色 ※展開時	公印有無	1箱あたりの納入数	1折(頁)の折内枚数 縦・横	その他	納入期限	納入期限	納入期限	納入期限	納入期限	-	-	
										R6.5.20	R6.6.20	R6.7.19	R6.8.20	R6.9.20	-	-	
数量	数量	数量	数量	数量	合計	単位											
7	利用者負担限度額認定証等	見本を参照	連票	-	表:なし 裏:黒1色	-	2,000枚	2×1連	十字ミシン目有		1,000	2,000				3,000	枚
8	介護保険被保険者証 (中速プリンタ用)	見本を参照	単票	-	表:黒・赤2色 裏:黒1色	公印有り	1,500枚	無し	ミシン目有		1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	7,500	枚
9	介護保険被保険者証 (レーザープリンタ用)	見本を参照	単票	-	表:黒・赤2色 裏:黒1色	公印有り	2,000枚	無し	ミシン目有				2,000	2,000	2,000	6,000	枚
10	介護保険主治医意見書問診票 (単票)	見本を参照	単票	-	表:黒・赤2色 裏:黒1色	-	1,000枚単位で包装のうえ、任意	無し					1,000	1,000	1,000	3,000	枚

あて先

浜松市長

様

見積者 住所又は

所在地

氏名又は

名称

連絡先(TEL)

見積明細書

- ・2種以上の品目の見積には内訳金額が分かるよう、必ずこちらを作成してください。
・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。
・下記金額には消費税は含まれません。

契約No.	2024002263	件名	令和6年度上半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全10種類)の購入について
-------	------------	----	---------------------------------------

同等品の提案	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--------	--

	品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	印刷	通常発送用封筒	枚	40,000		
2	印刷	通常返信用封筒	枚	5,000		
3	印刷	審査会資料 発送用封筒	枚	1,000		
4	印刷	市内主治医意見書 返信用封筒	枚	2,500		
5	印刷	市外主治医意見書 返信用封筒	枚	2,500		
6	印刷	被保険者証(月次) 発送用封筒	枚	12,500		
7	印刷	利用者負担限度額 認定証等	枚	3,000		
8	印刷	介護保険被保険者証 (中速プリンタ用)	枚	7,500		
9	印刷	介護保険被保険者証 (レーザープリンタ用)	枚	6,000		
10	印刷	介護保険主治医意見 書問診票(単票)	枚	3,000		
合計						

* 見積明細と合計金額を記入してください。

* 一度添付した見積明細書は、訂正、撤回は出来ませんのでご注意ください。