

仕 様 書			
契約No	件名	2025016612	令和7年度下半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全11種類)の購入について
業 種	2016印刷		
納入期限	別紙参照		
納入場所	浜松市役所 健康福祉部 介護保険課		
	浜松市中央区元城町103-2		
目 的	市民・事業者向けに使用・発送するため、封筒や帳票類を購入するもの。		
品名規格	別紙参照		
数 量	別紙参照		
同等品	否		
	(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。		
条 件 及び 注意事項	・ 必要に応じて入札前にサンプルを確認すること。(サンプルは介護保険課で配付) ・ サンプルから軽微な変更(記載文字、レイアウト、公印印影、窓あき封筒の窓サイズ及び窓のレイアウト等)の可能性あり。 ・ 浜松市役所の字体については、契約後、広聴広報課からデータの提供を受けること(広聴広報課 457-2021)。 ・ 公印の印影は、当該発注に関する物に対してのみ使用すること。 ・ 納品時の外箱に、納入日、課名、品名(帳票名)、内容量(個数)、1折のサイズ(縦・横)を明記すること。 ・ 納品前に検品チェックを行うこと。 ・ 納入日については、あらかじめ介護保険課担当者に連絡のうえ了承を得ること。連絡なき場合は納入を拒否することがある。 ・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 ・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 ・ 支払いは、出来高による請求を可能とする。 なお、消費税の端数調整分は、最終納品分に合わせて請求すること。 ・ その他、詳細は別紙を参照すること。		
お問い合わせ先	健康福祉部 介護保険課 総務・給付グループ 担当 須山		
	TEL 053-457-2862 FAX 053-450-0084		

印刷仕様書		契約番号	2025016612
担当課	介護保険課	グループ	総務・給付グループ
連絡先	053-457-2862	担当者氏名	須山 桂
発注課記入欄	刊行物発行最適化検討会議審査対象 ☐ で囲む → 済		
件 名	令和7年度下半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全11種類)の購入について		
印刷物種類	別紙・サンプル参照		
印刷方法			
仕上寸法			
部数（冊数）			
用紙種類 （自由記載）			
サンプル品			
印刷面・色数			
レイアウト等			
写真			
写真データ			
イラスト/点数			
製 本			
仕上げ加工			
入稿媒体			
使用ソフト			
穴あけ			
裁断			
校正回数			
納入期限			
納入方法			
納入場所 （住所）	介護保険課 浜松市中央区元城町103-2 浜松市役所本館 3F		
デジタルデータ作成 （納品時）	☒ 無 ☐ 希望あり → ☐ PDF ☐ イラストレーター ☐ その他 →		
発行者・発行年月日の表示	☒ 無 ☐ 有 → 発行者／ 発行年月日／		
その他	・文字校正を1回行ってください。		

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

封筒印刷仕様書		契約番号	2025016612
担当課	介護保険課	グループ	総務・給付グループ
連絡先	053-457-2862	担当者氏名	須山 桂
発注課記入欄		刊行物発行最適化検討会議審査対象	○で囲む → 済
件名	令和7年度下半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全11種類)の購入について		
仕上寸法(規格)	別紙・サンプル参照		
枚数(部数)			
色数・刷色			
口のりの種別			
サンプル品			
レイアウト等			
写真点数			
サイズ			
イラスト等			
データ入稿			
公正回数			
納入期限			
納入方法			
納入場所	介護保険課		
(住所)	浜松市中央区元城町103-2 浜松市役所 本館3F		
その他	・文字校正を1回行ってください。		

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

封筒類 (別紙) 規格及び納入期限等について

	品名	規格・用紙	仕様の補足														納入方法	備考・その他
			縦横	開き方等	刷色 ※ 展開時	郵便表記	窓開き有 無	口折有無	糊の種別	その他	納入期限	納入期限	納入期限	納入期限	-	-		
											R7.12.22	R8.1.19	R8.2.16	R8.3.23	-	-		
											数量	数量	数量	数量	合計	単位		
1	通常発送用封筒	105mm×230mm グリーン購入 適合品 見本を参照	縦長	縦開き	表:黒1色 裏:黒1色	料金後納	窓開き有り	口折無し	アドヘア	封筒紙厚 100以上。 A4三つ折 りが、5枚 程度入る 大きさ	25,000	15,000	15,000	15,000	70,000	枚	・500または1,000枚単位でダンボール詰め (中を50または100枚単位で仕切ること)	サンプル参照。 文字、レイアウト、窓のサイズ及び位置はサンプルから軽微な変更の可能性あり
2	通常返信用封筒	95mm×217mm 70g/㎡ 見本を参照	縦長	縦開き	表:黒・赤 2色 裏:無し	料金受取人払	窓開き無し	口折有り	糊無し	洋5タテ	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	枚	・500または1,000枚単位でダンボール詰め (中を50または100枚単位で仕切ること)	
3	審査会資料発送用封筒	角2(マチ付) クリーム 見本を参照	縦長	縦開き	表:緑1色 裏:無し	料金後納	窓開き無し	口折無し	両面テープ	マチ付き	300	300	300	600	1,500	枚	・100枚単位でダンボール詰め	
4	市内主治医意見書返信用封筒	角2 イエロー 見本を参照	縦長	縦開き	表:黒1色 裏:無し	無し	窓開き無し	口折無し	糊無し		0	1,000	0	1,000	2,000	枚	・500または1,000枚単位でダンボール詰め (中を50または100枚単位で仕切ること)	
5	市外主治医意見書返信用封筒	角2 グリーン購入 適合品 見本を参照	縦長	縦開き	表:黒1色 裏:無し	料金受取人払	窓開き無し	口折有り	糊無し		0	1,000	0	1,000	2,000	枚	・500または1,000枚単位でダンボール詰め (中を50または100枚単位で仕切ること)	
6	被保険者証発送用封筒	120mm×235mm グリーン購入 適合品 見本を参照	縦長	縦開き	表:黒1色 裏:黒1色	料金後納	窓開き有り	口折無し	アドヘア	長形3号	7,000	1,500	1,500	1,500	11,500	枚	・500または1,000枚単位でダンボール詰め (中を50または100枚単位で仕切ること)	サンプル参照。 文字、レイアウト、窓のサイズ及び位置はサンプルから軽微な変更の可能性あり

帳票類

(別紙) 規格及び納入期限等について

	品名	規格・用紙	仕様の補足													納入方法・備考
			単票・連票等	帳票コード	刷色 ※ 展開時	公印有無	1箱あたりの納入数	その他		納入期限	納入期限	納入期限	納入期限	-	-	
								ミシン目	用紙サイズ	R7.12.22	R8.1.19	R8.2.16	R8.3.23	-	-	
										数量	数量	数量	数量	合計	単位	
7	負担割合証	見本を参照	単票	-	表:黒1色 裏:黒1色	-	2,000枚	ミシン目有 (3本) ・用紙端まで×1本 ・用紙途中まで×2本	A4	7,000	0	0	2,000	9,000	枚	サンプルから軽微な変更の可能性あり
8	利用者負担限度額認定証等	見本を参照	単票	-	表:黒1色 裏:黒1色	-	1,200枚	ミシン目有 (3本) ・用紙端まで×1本 ・用紙途中まで×2本	A4	1,200	0	0	1,200	2,400	枚	サンプルから軽微な変更の可能性あり
9	社会福祉法人等利用者負担軽減確認証	見本を参照	単票	-	表:黒1色 裏:黒1色	-	1000枚 (上限)	ミシン目有 (3本) ・用紙端まで×1本 ・用紙途中まで×2本	A4	1,000	0	0	200	1,200	枚	サンプルから軽微な変更の可能性あり
10	介護保険被保険者証	見本を参照	単票	-	表:黒・赤2色 裏:黒1色	公印有り	2,000枚	ミシン目有 (2本) ・用紙端まで×2本	A4	21,000	5,000	5,000	13,000	44,000	枚	・サンプルから軽微な変更の可能性あり ・ダンボール詰め ・用紙はビニールで包むこと
11	介護保険主治医意見書問診票(単票)	見本を参照	単票	-	表:黒・赤2色 裏:黒1色	-	1,000枚単位		A4	2,000	2,000	2,000	4,000	10,000	枚	・用紙はビニールまたは包装紙で包むこと

あて先

浜松市長 様

見積者 住所又は
所在地
氏名又は
名称
連絡先(TEL)

見積明細書

- ・2種以上の品目の見積には内訳金額が分かるよう、必ずこちらを作成してください。
- ・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。
- ・下記金額には消費税は含まれません。

契約No.	2025016612	件名	令和7年度下半期通常発送用封筒ほか封筒・帳票類(全11種類)の購入について
-------	------------	----	---------------------------------------

同等品の提案	☒ 有 ☐ 無
--------	--

	品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	印刷	通常発送用封筒	枚	70,000		
2	印刷	通常返信用封筒	枚	4,000		
3	印刷	審査会資料発送用封筒	枚	1,500		
4	印刷	市内主治医意見書返信用封筒	枚	2,000		
5	印刷	市外主治医意見書返信用封筒	枚	2,000		
6	印刷	被保険者証発送用封筒	枚	11,500		
7	印刷	負担割合証	枚	9,000		
8	印刷	利用者負担限度額認定証等	枚	2,400		
9	印刷	社会福祉法人等利用者負担軽減確認証	枚	1,200		
10	印刷	介護保険被保険者証	枚	44,000		
11	印刷	介護保険主治医意見書問診票(単票)	枚	10,000		
合計						

- * 見積明細と合計金額を記入してください。
- * 一度添付した見積明細書は、訂正、撤回は出来ませんのでご注意ください。