

| 仕 様 書 | | | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 契約No | 件名 | 2026001223 | 職員用事務機の単価契約について |
| 業 種 | 2001木工・家具類 | | |
| 契約期間 | 令和8年5月1日(金) ~ 令和9年3月31日(水) | | |
| 納入場所 | 浜松市内全域の施設 (別紙仕様明細のとおり) | | |
| 目 的 | 職員用の事務機について単価契約するもの。 | | |
| 品名規格 | 片袖机(調整用アジャスターを含む) トヨスチール 50SBH-107ARWW (W1000mm×D700mm×H720mm)、調整用アジャスターAJ-722、AJS-724 | | |
| 予定数量 | 40台 (予定数量) | | |
| 同等品 | <p style="text-align: center;">可</p> <p>※オープンカウンター方式見積合せで、記載されている同等品以外のものを提案する場合は、同等品提案票を発注課へ送付し、担当者の了解を得ること。</p> <p>-----</p> <p>(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。</p> | | |
| 同等品と認めるもの | <ul style="list-style-type: none"> ・ナイキ XEDH107G-WH W1000mm×D700mm×H720mm、アジャスター NE-AJ40付き ・内田洋行 SCAENA Kタイプ 片SK107A4-3LSK OW/PW(W1000mm×D700mm×H720)、継足セット ADAJ20 ・コクヨ isデスクシステム SD-ISN107LCASPAWNN(W1000×D700×H720)、H720対応アジャスター SDS-MXPL20 ・ライオン LDV-M107SS-D-WW、LAJ-722 | | |
| 条 件 及び 注意事項 | <p><条件></p> <p>別紙仕様明細をご確認ください。</p> <p><その他注意事項></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 納品前に検品チェックを行うこと。 ・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 ・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 | | |
| お問い合わせ先 | <p>財務部調達課物品購入グループ 担当 小野</p> <p>TEL 053-457-2171 FAX 050-3730-3713</p> | | |

仕様明細

◆ 机の仕様に関すること

- 現在使用している机と高さを合わせるため、アジャスター取り付け可能であるもの。
 - ・ 現在使用している机のサイズ
(W1060ミリ D730ミリ H740ミリ)
(W1000ミリ D700ミリ H720ミリ(※アジャスター装着により740ミリ))
- コンセント、LANケーブルを通す機能のあるもの。
- 3段袖で下2段がA4サイズのファイルが収納可能であるもの。
- 色は白系統とすること。

◆ 納品方法に関すること

- 必要な数量のアジャスターを接続し、組み立てして納品すること。
- 調達課からの発注のつど、納品すること。
 - ・ 原則として月初めに発注し、その月末を納入期限とする。
月の途中の臨時発注にも対応すること。納期は発注から1カ月を目安とする。
 - ・ 机の中の整理があるため、担当者と事前に納品日の確認をする。
 - ・ 中地域・東地域・南地域は9:30以降納品開始、西地域・浜名区・北地域は10:00以降納品開始、天竜区(水窪以外)は10:30以降納品開始、天竜区水窪は11:00以降納品開始とすること。
- 納品は浜松市全域の施設等とし、各課へ直接納品とする。
- 本庁舎へ納品する際は、駐車場の一部に高さ制限(2.1メートル)があるため、搬入経路に注意すること。
- 故障等による交換のための納品の場合は、故障した机の引き取りも行うこと。
(令和8年度 35台程度を予定)
- 机の使用方法等の説明は、納品時使用者に対して行うこと。
- 納品前に、必ず納品場所へ連絡をし、調整を図ること。
- 納品書・請求書は、調達課の指示する書式を使用し、納品先で検収を受けたうえで調達課へ提出すること。

◆ 発注方法に関すること

- 発注は、調達課が行う。
- 発注する場合は、指定の発注書にて、メール等で連絡する。
- 発注書は、納品場所、対象職員(故障等で交換の場合)、連絡先、納品期限等を明示する。

★お問い合わせ先

〒430-8652

浜松市中央区元城町103-2

浜松市役所財務部調達課 小野

| | | |
|-----|------------------|---------------------|
| 送信先 | 課名(施設名) : 調達課 | 担当 : 小野 |
| | TEL 053-457-2171 | FAX : 050-3730-3713 |

同等品提案票

(提案者) 住所又は所在地

商号又は名称

担当者氏名

連絡先(TEL)

連絡先(FAX)

| | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|
| 同等品の 提案期限 | 令和8年4月15日(水曜日) 午後5時まで | | |
| 契約No | 件名 | 2026001223 | 職員用事務機の単価契約について |
| 同等品の提案 | | | |
| 同等品の提案に 対する回答期限 | 令和8年4月17日(金曜日) 午後5時まで | | |
| 発注課確認欄 | 上記の提案について、【了承します。・ 了承しません。】←どちらかに○ 担当者 ㊟ | | |

・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。

あて先

浜松市長 様

見積者 住所又は
所在地
商号又は
名称
代表者氏名
連絡先(TEL)

見積明細書

- ・数量:1あたりの単価を記入してください。
- ・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。
- ・下記金額には消費税は含まれません。

| | | | |
|-------|------------|----|-----------------|
| 契約No. | 2026001223 | 件名 | 職員用事務機の単価契約について |
|-------|------------|----|-----------------|

| | |
|--------|-----|
| 同等品の提案 | 有 無 |
|--------|-----|

※どちらかに○を記入
有の場合、同等品提案票を提出すること

| | 品名 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価(円) | 金額(円) |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-------|-------|
| 1 | 職員用事務機 | 片袖机 トヨスチール 50SBH-107ARW W (W1000mm×D700 mm×H720mm)、 調整用アジャスター AJ-722、AJS-72 4 | 台 | 1 | | |
| 合計 | | | | | | |