

仕 様 書			
契約No	件名	2026003971	改ざん防止用紙(たて目)の印刷
業 種	2016印刷		
納入期限	別紙1のとおり		
納入場所	中央区役所区民生活課 ほか		
	(別紙1のとおり)		
目 的	交付している戸籍・住民票等の各種証明書を印刷するため。		
品名規格	改ざん防止用紙(たて目) 1箱2,000枚入り ※詳細は別紙印刷仕様書のとおり		
数 量	482 箱 (内訳は別紙1のとおり)		
同等品	否		
	(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。		
条 件 及び 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 納品前に検品チェックを行うこと。</li> <li>・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。</li> <li>・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。</li> <li>・ <u>応札する前に、必ず市民生活課(中央区区民生活課内)で見本を確認すること。</u> 確認しない場合は、失格とする。(場所:浜松市役所本館1階北側)</li> <li>・ 支払について 別紙1のNo.3.5.7.9.11.32~37は納品終了後、それ以外は最終納品後</li> <li>・ 落札業者は文字校正及び色校正、事前検査の終了後、試作品を作成し、 市民生活課の確認のうえ発注の手配を進めること。</li> </ul>		
お問い合わせ先	市民生活課戸籍・住基担当(中央区区民生活課 総務グループ内)		担当 栗田真由子
	TEL:053-457-2834		FAX:053-457-2134

印刷仕様書		契約番号	2026003971	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	457-2834	担当者氏名	栗田 真由子	
件名	改ざん防止用紙(たて目)の印刷			
部数(冊数)	482	箱		
納入期限	別紙1のとおり			
納入場所(住所)	中央区役所 区民生活課ほか(別紙1のとおり)			
	住所:別紙1のとおり			
校正回数	文字校正	1	回	色校正 2 回
納入回数	別紙1のとおり			
仕上がり規格	①用紙サイズ A4カットシート ②地紋 業者の見本から選択 ③隠し文字 「複製」(9か所)縦横斜め表示 ④透かし 「三角形」(4か所)で天地、左右同型 ⑤印刷 全体に数ミリ程度の余白を設ける ⑥不正防止表示 「この用紙には「すかし」等の不正防止の処理がされています。」で表示の2か所に表示 ⑦その他 70キロ用紙 詳細は別紙2のとおり ロゴデータは支給します。			
印刷色	片面1色刷			
印刷用紙	パルプ100%の用紙(縦目)			
印刷インキ	大豆油インキ(UVインキ)もしくはベジタブルインキ			
カラーコピー対応	最新のカラー及び白黒コピー機で濃度調整(最低3段階)をしても、隠し文字が鮮明に浮かび上がるものとする。			
事前検査	3社以上のコピー機(キャノン、リコー、富士フィルム等)で上記の条件によりテストしたものを、市民生活課へ提出する。			
透かし	一目目立たず、光にかざした場合のみ鮮明にわかり、カラー及び白黒コピー機で複写されていないもので、使用する薬液は環境に無害なものとする。			
梱包方法	500枚で束にする。			
改ざん防止用紙のデザイン	1. 地紋は、コピーすると「複製」の文字が印字されているものとする。 2. 透かしについて ①透かしの作成 底辺5cm、高さ5cmの二等辺三角形 各辺の midpoint から垂線を下ろし、その交点を結ぶ。 ②透かしの位置 A4判用紙を縦横それぞれ四等分し、その midpoint に三角形の midpoint を置く ③透かしの線の太さは、2mmとする。			

令和8年度 改ざん防止用紙 納品先・納品数一覧

第1回納期 第2回納期 第3回納期 第4回納期 第5回納期  
 8月7日(金) 9月18日(金) 11月27日(金) 令和9年1月29日(金) 令和9年3月12日(金)

別紙1

No.	発注元		発注数(単位:箱、2,000枚入/箱)					担当			
	納品先施設名及び住所		第1回	第2回	第3回	第4回	第5回	計	担当者名	電話	
1	中央区役所	区民生活課	中央区元城町103-2	30	30	30	30	50	170	栗田	457-2121
2	天竜区役所	区民生活課	天竜区二俣町二俣481		15		20		35	川合・小山	922-0019
3		資産税課		1					1	竹下・石原(栄)	457-2261
4	東行政センター	区民生活担当	中央区流通元町20-3	20			40		60	池川	424-0153
5		証明・届出担当		1					1	竹下・石原(栄)	457-2261
6	西行政センター	区民生活担当	中央区雄踏1-31-1	20			20		40	坂下・園田	597-1115
7		証明・届出担当		9					9	竹下・石原(栄)	457-2261
8	南行政センター	区民生活担当	中央区江之島町600-1				10	10	20	今井	425-1346
9		証明・届出担当		5					5	竹下・石原(栄)	457-2261
10	北行政センター	三ヶ日支所	浜名区三ヶ日町三ヶ日500-1	40			30		70	杉山・川西	523-1116
11		資産税課	浜名区細江町気賀305	1					1	竹下・石原(栄)	457-2261
12	佐鳴台市民サービスセンター		中央区佐鳴台2-24-1	4			3		7	外山	447-4190
13	高台市民サービスセンター		中央区和合町58-30	3					3	森下	472-1468
14	県居市民サービスセンター		中央区東伊場2-7-2			3			3	後藤	456-1415
15	駅前市民サービスセンター		中央区旭町12-1			6			6	水野	458-2130
16	高丘葵市民サービスセンター		中央区高丘西2-33-15				4		4	中村	420-2011
17	天竜市民サービスセンター		中央区薬新町99			1	1		2	堀内	421-0044
18	笠井市民サービスセンター		中央区笠井町861	1		1		1	3	進藤	433-3224
19	積志市民サービスセンター		中央区積志町1825	6					6	中澤	442-3441
20	長上市民サービスセンター		中央区市野町2620-1	2		2			4	河村	421-3595
21	蒲市民サービスセンター		中央区子安町309-1		2				2	野川	465-6799
22	飯田市民サービスセンター		中央区飯田町558				1		1	丸山	468-1233
23	白脇市民サービスセンター		中央区寺脇町241	1					1	石塚	442-3441
24	新津市民サービスセンター		中央区新橋町910	1		1			2	石井	448-2449
25	五島市民サービスセンター		中央区福島町242-1	1					1	中村	425-9147
26	亀玉市民サービスセンター		浜名区宮口3171	1			1		2	鈴木	582-3011
27	中瀬市民サービスセンター		浜名区中瀬3501-1	2					2	小杉	588-2245
28	北浜南部市民サービスセンター		浜名区寺島2946	1			1		2	渡邊	585-0510
29	浜名市民サービスセンター		浜名区小松2789	2					2	村松	587-4134
30	庄内市民サービスセンター		中央区庄内町14-5					1	1	笹竹	487-3303
31	神久呂市民サービスセンター		中央区神原町922					1	1	竹本	485-5001
32	税務総務課		中央区元城町103-2	2					2	竹下・石原(栄)	457-2261
33	国保年金課			1					1	加藤・高見・西村	457-2873
34	教育支援課		中央区中央1-2-1(イーステジ 浜松オフィス棟7階)	1					1	竹内・小椋	457-2406
35	元目庁舎	市民税課	中央区元目町120-1	4					4	竹下・石原(栄)	457-2261
36		資産税課		5					5	竹下・石原(栄)	457-2261
37		収納対策課		2					2	竹下・石原(栄)	457-2261
				167	47	44	161	63	482	箱	

※No.色付きセルは納品後の支払い、その他は最終納品後の支払いとする。

複製

複製

複製

複製

複製

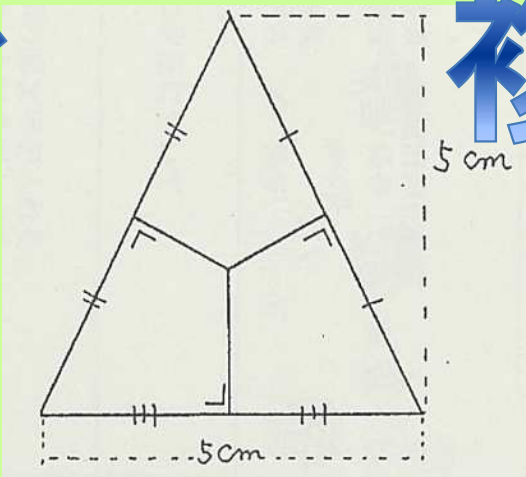
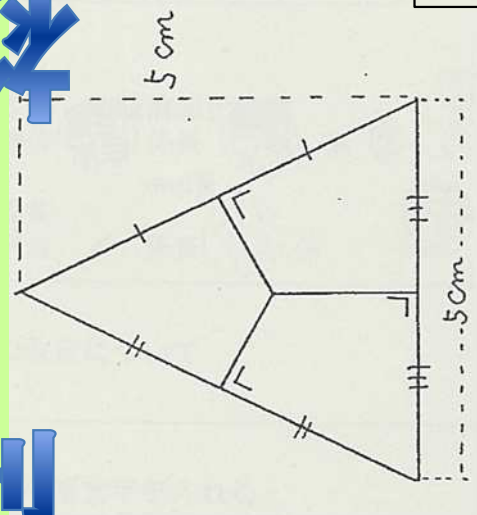
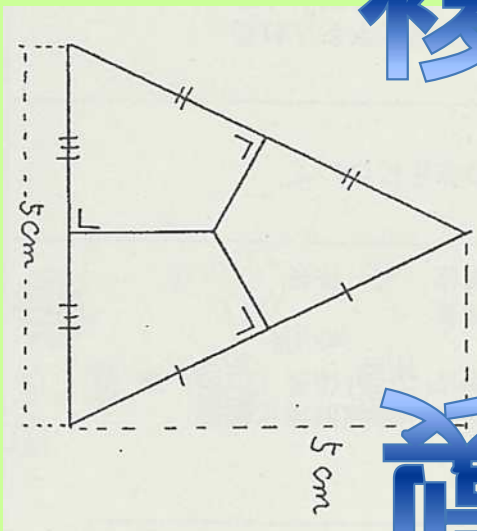
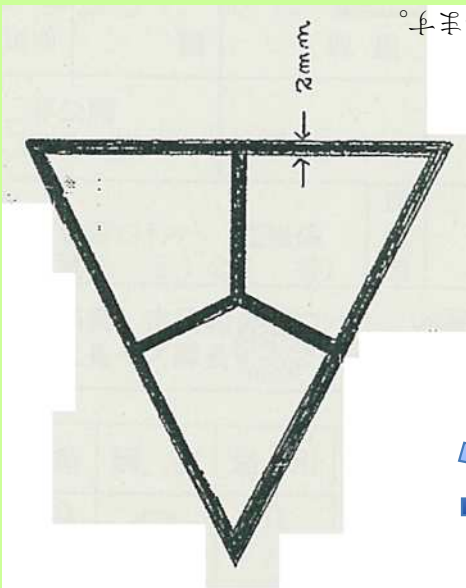
複製

複製

複製

大豆  
インクの  
マーク

別紙2



大豆  
インクの  
マーク

この用紙には「すかし」等の不正防止の処理がされています。