

仕 様 書			
契約No	件名	2025024544	小中学校 職員用ロッカー・作業台(ダイイチ)
業 種	2001木工・家具類		
納入期限	令和8年3月31日(火)		
納入場所	別紙のとおり		
目的	小中学校で使用するため、職員用ロッカー等を購入するもの。		
品名規格	別紙のとおり		
数 量	別紙のとおり		
同等品	可 ※オープンカウンター方式見積合せで、記載されている同等品以外のものを提案する場合は、同等品提案票を発注課へ送付し、担当者の了解を得ること。		
	(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。		
条件 及び 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>納品前に検品チェックを行うこと。</li> <li>運搬・組立・設置を行うこと。</li> <li>仕様書別紙で耐震が「要」となっているものは、転倒防止固定(横連結、壁固定等)をすること。必要に応じて、教育総務課へ事前連絡のうえ、現地確認すること。</li> <li>同等品を提案する場合は、規格(サイズ等)に留意すること。</li> <li>また、製品の仕様が分かるカタログコピーを教育総務課担当まで提出すること。</li> <li>3月中旬～3月31日の春休み期間中の納品を基本とするが、各学校に確認をとり、納品日時については調整すること。</li> <li>納品は、学校の担当職員立会いのもと、実施すること。</li> <li>契約不適合があった場合は代替品を用意すること。</li> <li>納品の際は、指定された部屋まで運搬すること。</li> <li>物品納品書及び請求書は、教育総務課担当まで提出すること。</li> </ul>		
お問い合わせ先	教育総務課調達グループ 担当 南部		
	TEL:053-457-2402 FAX:050-3730-8496		

◆ 仕様書 別紙

【小学校】

品名	メーカー名	規格	数量	単位	納入場所	設置階層	設置場所	耐震
職員用ロッカー(二人用)	ダイイチ	DTL-S2	2	台	竜禅寺小学校	1階	北校舎1階職員室前	要
			1	台	萩丘小学校	1階	中校舎更衣室	不要
			1	台	庄内小学校	2階	中館女子更衣室	不要
職員用ロッカー(三人用)		DTL-S3	2	台	豊岡小学校	1階 4階	北校舎知的1 自情3	要

【中学校】

品名	メーカー名	規格	数量	単位	納入場所	設置階層	設置場所	耐震
職員用ロッカー(二人用)	ダイイチ	DTL-S2	1	台	神久呂中学校	2階	南校舎発達学級	要
			1	台	浜北北部中学校	2階	南校舎更衣室	要
			1	台	庄内中学校	2階	中館職員更衣室	不要
作業台		TH-1000-WF	1	台	神久呂中学校	2階	南校舎発達学級	

送信先	課名:教育総務課	担当:南部
	TEL:053-457-2402	FAX:050-3730-8496

## 同等品提案票

(提案者) 住所又は所在地

氏名又は名称

担当者氏名

連絡先(TEL)

連絡先(FAX)

同等品の提案期限	令和8年2月17日(火曜日) 午後5時まで	
契約No	件名	2025024544 小中学校 職員用ロッカー・作業台(ダイイチ)
同等品の提案		
同等品の提案に対する回答期限	令和8年2月19日(木曜日) 午後5時まで	
発注課確認欄	上記の提案について、【了承します。・了承しません。】←どちらかに○ 担当者 _____ <span style="float: right;">印</span>	

・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。

## 【オープンカウンター方式 見積明細書】

令和 年 月 日

あて先

浜松市長

様

見積者 住所又は

所在地

氏名又は

名称

連絡先(TEL)

## 見積明細書

- 2種以上の品目の見積には内訳金額が分かるよう、必ずこちらを作成してください。
- 見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。
- 下記金額には消費税は含まれません。

契約No.	2025024544	件名	小中学校 職員用ロッカー・作業台(ダイイチ)
-------	------------	----	------------------------

同等品の提案  有  無

※どちらかに○を記入

有の場合、同等品提案票を提出すること

	品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	箱・庫・棚・架類	ロッカー ダイイチ DTL-S2	台	7		
2	箱・庫・棚・架類	ロッカー ダイイチ DTL-S3	台	2		
3	机・台類	作業台 ダイイチ TH-1000-WF	台	1		
合計						

\* 見積明細と合計金額を記入してください。

\*一度添付した見積明細書は、訂正、撤回は出来ませんのでご注意ください。