

仕 様 書			
契約No	件名	2025020261	ロコトレ手帳、ロコトレカレンダーの購入について
業 種	2016印刷		
納 入 期 限	令和8年3月13日(金)		
納 入 場 所	高齢者福祉課		
	浜松市中央区元城町103-2 (担当者連絡先:053-457-2361)		
目 的	ロコモーショントレーニング事業の普及啓発、事業参加者の取り組み記録として所持していただき、運動の継続を促すためのツールとして使用するため、ロコトレ手帳、ロコトレカレンダーを購入するもの。		
品名規格	① ロコトレ手帳 詳細は別紙仕様書、特記仕様書のとおり ② ロコトレカレンダー 詳細は別紙仕様書、特記仕様書のとおり		
数 量	①3,500部 ②8,000部		
同 等 品	否 (定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。		
条 件 及 び 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じて、見積書作成前にサンプル品を高齢者福祉課で確認し、説明を受けること。</li> <li>・ 落札後、速やかに高齢者福祉課へ連絡すること。</li> <li>・ 納品前に検品チェックを行うこと。</li> <li>・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。</li> <li>・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。</li> </ul>		
お問い合わせ先	高齢者福祉課 地域包括ケア推進グループ 担当 山下・諸永 TEL: 457-2361 FAX: 458-4885		

印 刷 仕 様 書			契約番号	2025020261			
担当課	高齢者福祉課		グループ	地域包括ケア推進グループ			
連絡先	457-2361		担当者氏名	山下 紗輝			
刊行物最適化	刊行物発行最適化検討会議審査対象			○	審査	済	
事前協議	R07-195			結果	承認		
件 名	①ロコトレ手帳の印刷						
印刷物種類	冊子						
印刷方法	オフセット(平版)						
仕上寸法	その他			A5	本文	16	ページ
部数(冊数)	3,500	部(冊)					
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)	マットコート紙 A判 57.5kg					
	●(本文)	色上質紙 A判 44.5kg					
	●(見返し)	無	(前後)	ページ分			
	●用紙(サイズ・重さ)						
サンプル品	有	(提供場所)	高齢者福祉課				
印刷面・色数	表面+裏面			4	色		
レイアウト等	完成品と同等						
写真	カラー	2	点	・	モノクロ	0	点
写真データ	データ						
イラスト/点数	有	表紙	15	点			
	混合	本文	51	点			
製本	中綴じ						
仕上げ加工	二つ折り						
入稿媒体	データ送信						
使用ソフト	PDF						
穴あけ	無						
裁断	無						
校正回数	文字校正	5	回	色校正	3	回	
納入期限	西暦	2026	年	3	月	13	日
納入方法	指示あり 50部単位で包装						
納入場所(住所)	浜松市役所 高齢者福祉課(中央区元城町103-2)						
デジタルデータ作成	希望する PDF						
発行者・発行年月日の表示	有	発行者／	浜松市健康福祉部 高齢者福祉課			発行年月日／	令和8年3月
その他	入札・見積時にデータ作成、データ修正及びデータ納品(イラストは差分のみ別途jpeg等で納品)も含めた金額をご提示ください。 入稿媒体:その他(メール) 一部新規ページについてデータ入稿はありません。						

\*著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印 刷 仕 様 書			契約番号	2025020261		
担当課	高齢者福祉課		グループ	地域包括ケア推進グループ		
連絡先	457-2361		担当者氏名	山下 紗輝		
刊行物最適化	刊行物発行最適化検討会議審査対象		○	審査	済	
事前協議	R07-196		結果	承認		
件 名	②ロコトレカレンダーの印刷					
印刷物種類	冊子					
印刷方法	オフセット(平版)					
仕上寸法	その他		A5	本文	24	ページ
部数(冊数)	8,000	部(冊)				
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)	マットコート紙 A判 57.5kg				
	●(本文)	色上質紙 A判 44.5kg				
	●(見返し)	無	(前後)	ページ分		
	●用紙(サイズ・重さ)					
サンプル品	有	(提供場所)	高齢者福祉課			
印刷面・色数	表面+裏面		1	色		
レイアウト等	完成品と同等					
写真	カラー	2	点	・	モノクロ	0
写真データ	データ					
イラスト/点数	有	表紙	15	点		
	混合	本文	19	点		
製本	中綴じ					
仕上げ加工	二つ折り					
入稿媒体	データ送信					
使用ソフト	PDF					
穴あけ	無					
裁断	無					
校正回数	文字校正	5	回	色校正	3	回
納入期限		西暦	2026	年	3	月
				13		日
納入方法	指示あり 50部単位で包装					
納入場所(住所)	浜松市役所 高齢者福祉課(中央区元城町103-2)					
デジタルデータ作成	希望する PDF					
発行者・発行年月日の表示	有	発行者／	浜松市健康福祉部 高齢者福祉課		発行年月日／	令和8年3月
その他	入札・見積時にデータ作成、データ修正及びデータ納品(イラストは差分のみ別途jpeg等で納品)も含めた金額をご提示ください。 入稿媒体:その他(メール) サンプル及び入稿データはカラー4色					

\*著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

## 「ロコトレ手帳」特記仕様書

### 1 作成について

- ・品名：ロコトレ手帳
- ・印刷物種類：冊子
- ・印刷方法：平版（オフセット）
- ・用紙：表紙 マットコート紙 A判 57.5kg  
本文 上質紙 A判 44.5kg
- ・印刷部数：3,500 部
- ・仕上寸法：A5、16 ページ
- ・色数：カラー4 色
- ・入稿：データ入稿

データ送信

提供するデータを使用し、改訂版を作成する。

（現行データの文言及びレイアウトの修正、イラストの書き起こし等）

※別途、発注者から文言等の修正・追加等の指示があった場合は、その指示に従うこと。（イラストの追加指示があった場合は、受注者で書き起こし。）

- ・校正回数：文字校正5回、色校正3回

校正時、各1部印刷して提出すること。

- ・その他：サンプルと同等の仕上げにすること。

現行データに馴染み、違和感のない仕上げにすること。

### 2 納入について

- ・納入場所、納入部数、納入期限

課名	住所	電話番号	納入部数	納入期限
高齢者福祉課	中央区元城町 103-2 3階	457-2361	3,500 部	令和8年 3月13日

（別途指示があった場合はその指示に従うこと。）

- ・納入日：発注者と調整の上、納入すること。
- ・納入方法：50部単位で完全包装すること。
- ・完成版のデータを、高齢者福祉課へ提出すること。

（媒体：CD-R、形式：PDF（編集可能））

- ・納入する冊子及びデータは、現行データに馴染み、違和感のない仕上げにすること。  
必要に応じて冊子用のデータ、データ納品用のデータを作成し、納入すること。

## 「ロコトレカレンダー」特記仕様書

### 1 作成について

- ・品名：ロコトレカレンダー
- ・印刷物種類：冊子
- ・印刷方法：平版（オフセット）
- ・用紙：表紙 マットコート紙 A判 57.5kg  
本文 上質紙 A判 44.5kg
- ・印刷部数：8,000 部
- ・仕上寸法：A5、24 ページ
- ・色数：スミ 1 色
- ・入稿：データ入稿（※入稿データは全てカラー4色）

#### データ送信

提供するデータを使用し、改訂版を作成する。

（現行データの文言及びレイアウトの修正、イラストの書き起こし等）

※別途、発注者から文言等の修正・追加等の指示があった場合は、その指示に従うこと。（イラストの追加指示があった場合は、受注者で書き起こし。）

- ・校正回数：文字校正 5 回、色校正 3 回

校正時、各 1 部印刷して提出すること。

- ・その他：サンプルと同等の仕上げにすること。

現行データに馴染み、違和感のない仕上げにすること。

### 2 納入について

- ・納入場所、納入部数、納入期限

課名	住所	電話番号	納入部数	納入期限
高齢者福祉課	中央区元城町 103-2 3 階	457-2361	8,000 部	令和 8 年 3 月 13 日

（別途指示があった場合はその指示に従うこと。）

- ・納入日：発注者と調整の上、納入すること。
- ・納入方法：50 部単位で完全包装すること。
- ・完成版のデータを、高齢者福祉課へ提出すること。

（媒体：CD-R、形式：PDF（編集可能））

- ・納入する冊子及びデータは、現行データに馴染み、違和感のない仕上げにすること。  
必要に応じて冊子用のデータ、データ納品用のデータを作成し、納入すること。

ページネーション及び修正の有無

①口コトレ手帳（カラー4色）

○…修正有／×…修正無

番号	ページ	内容	データ入稿 の有無	文字 修正の有無	レイアウト 修正の有無	イラスト修正・ 追加の有無
1	表1	口コトレ手帳タイトル	○	○	○	×
2	表2	はじめに	○	○	○	○
3	P1	元気で楽しく健康寿命を延ばしましょう	○	○	○	○
4	P2	口コモティップシンドロームとは	○	×	×	×
5	P3	口コモを放っておくと	○	○	○	○
6	P4	7つの口コチェック	○	×	×	×
7	P5	7つの口コチェック	○	×	×	×
8	P6	口コトレ1 開眼片足立ち	○	×	×	×
9	P7	口コトレ1 歌に合わせて楽しく口コトレ！	○	×	×	×
10	P8	口コトレ2 スクワット	○	×	×	×
11	P9	口コトレ2 スクワット	○	×	×	×
12	P10	口コトレ2 歌に合わせて楽しく口コトレ！	○	×	×	×
13	P11	口コトレプラス カーフレイズ/フロントランジ	○	×	×	×
14	P12	メモ ※新規ページの作成				
15	表3	参考/緊急連絡先	○	×	×	×
16	表4	裏表紙	○	○	○	○

②口コトレカレンダー（スミ1色）

番号	ページ	内容	データ入稿の有無 (入稿データは全てカラー4色です)	文字 修正の有無	レイアウト 修正の有無	イラスト修正・ 追加の有無
1	表1	口コトレカレンダータイトル	○	○	○	○
2	表2	口コトレカレンダー説明	○	○	×	×
3	P1	口コトレ開始時の記録	○	○	×	×
4	P2	口コトレカレンダー	○	○	×	×
5	P3	口コトレカレンダー	○	○	×	×
6	P4	口コトレカレンダー	○	○	×	×
7	P5	口コトレ3カ月目の記録	○	○	×	×
8	P6	口コトレカレンダー	○	○	×	×
9	P7	口コトレカレンダー	○	○	×	×
10	P8	口コトレカレンダー	○	○	×	×
11	P9	口コトレ6カ月目の記録	○	○	×	×
12	P10	口コトレカレンダー	○	○	×	×
13	P11	口コトレカレンダー	○	○	×	×
14	P12	口コトレカレンダー	○	○	×	×
15	P13	口コトレ9カ月目の記録	○	○	×	×
16	P14	口コトレカレンダー	○	○	×	×
17	P15	口コトレカレンダー	○	○	×	×
18	P16	口コトレカレンダー	○	○	×	×
19	P17	口コトレ1年目の記録	○	○	×	×
20	P18	口コモ5/3カ月に1回確認	○	○	×	×
21	P19	口コモ5添付ページ	○	○	×	×
22	P20	地域包括支援センター	○	○	×	×
23	表3	参考/緊急連絡先	○	×	×	×
24	表4	裏表紙	○	○	○	○

【オープンカウンター方式 見積明細書】

令和 年 月 日

あて先

浜松市長 様

見積者 住所又は

所在地

氏名又は

名称

連絡先(TEL)

## 見積明細書

- ・2種以上の品目の見積には内訳金額が分かるよう、必ずこちらを作成してください。
- ・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。
- ・下記金額には消費税は含まれません。

契約No.	2025020261	件名	ロコトレ手帳、ロコトレカレンダーの購入について
-------	------------	----	-------------------------

同等品の提案	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
--------	---------------------------------------	----------------------------

	品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	印刷	ロコトレ手帳	部	3,500		
2	印刷	ロコトレカレンダー	部	8,000		
合計						

\***見積明細**と合計金額を記入してください。

\*一度添付した**見積明細書**は、訂正、撤回は出来ませんのでご注意ください。