

仕 様 書			
契約No	件名	2025020261	ロコトレ手帳、ロコトレカレンダーの購入について
業 種		2016印刷	
納入期限		令和8年3月13日(金)	
納入場所		高齢者福祉課	
		浜松市中央区元城町103-2 (担当者連絡先:053-457-2361)	
目 的		ロコモーショントレーニング事業の普及啓発、事業参加者の取り組み記録として所持していただき、運動の継続を促すためのツールとして使用するため、ロコトレ手帳、ロコトレカレンダーを購入するもの。	
品名規格		① ロコトレ手帳 詳細は別紙仕様書、特記仕様書のとおり ② ロコトレカレンダー 詳細は別紙仕様書、特記仕様書のとおり	
数 量		①3,500部 ②8,000部	
同等品		否	
		(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。	
条 件 及び 注意事項		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 必要に応じて、見積書作成前にサンプル品を高齢者福祉課で確認し、説明を受けること。</li> <li>・ 落札後、速やかに高齢者福祉課へ連絡すること。</li> <li>・ 納品前に検品チェックを行うこと。</li> <li>・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。</li> <li>・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。</li> </ul>	
お問い合わせ先		高齢者福祉課 地域包括ケア推進グループ 担当 山下・諸永	
		TEL:457-2361 FAX:458-4885	

印 刷 仕 様 書				契約番号		2025020261			
担当課		高齢者福祉課			グループ		地域包括ケア推進グループ		
連絡先		457-2361			担当者氏名		山下 紗輝		
刊行物最適化		刊行物発行最適化検討会議審査対象			○		審査		済
事前協議		R07-195			結果		承認		
件 名		①ロコトレ手帳の印刷							
印刷物種類		冊子							
印刷方法		オフセット(平版)							
仕上寸法		その他		A5		本文		16 ページ	
部数(冊数)		3,500		部(冊)					
用紙種類 (自由記載)		●(表紙)		マットコート紙 A判 57.5kg					
		●(本文)		色上質紙 A判 44.5kg					
		●(見返し)		無		(前後		ページ分)	
		●用紙(サイズ・重さ)							
サンプル品		有		(提供場所)		高齢者福祉課			
印刷面・色数		表面+裏面		4		色			
レイアウト等		完成品と同等							
写真		カラー		2		点		モノクロ	
写真データ				データ					
イラスト/点数		有		表紙		15		点	
		混合		本文		51		点	
製 本		中綴じ							
仕上げ加工		二つ折り							
入稿媒体		データ送信							
使用ソフト		PDF							
穴あけ		無							
裁断		無							
校正回数		文字校正		5		回		色校正	
納入期限		西暦		2026		年		3	
納入方法		指示あり		50部単位で包装					
納入場所(住所)		浜松市役所 高齢者福祉課(中央区元城町103-2)							
デジタルデータ作成		希望する		PDF					
発行者・発行年月日の表示		有		発行者／		浜松市健康福祉部 高齢者福祉課		発行年月日／	
その他		入札・見積時にデータ作成、データ修正及びデータ納品(イラストは差分のみ別途jpeg等で納品)も含めた金額をご提示ください。 入稿媒体:その他(メール) 一部新規ページについてデータ入稿はありません。							

\* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印 刷 仕 様 書				契約番号		2025020261			
担当課		高齢者福祉課			グループ		地域包括ケア推進グループ		
連絡先		457-2361			担当者氏名		山下 紗輝		
刊行物最適化		刊行物発行最適化検討会議審査対象			○		審査		済
事前協議		R07-196			結果		承認		
件 名		②ロコトレカレンダーの印刷							
印刷物種類		冊子							
印刷方法		オフセット(平版)							
仕上寸法		その他		A5		本文		24	ページ
部数(冊数)		8,000		部(冊)					
用紙種類 (自由記載)		●(表紙)		マットコート紙 A判 57.5kg					
		●(本文)		色上質紙 A判 44.5kg					
		●(見返し)		無		(前後		ページ分)	
		●用紙(サイズ・重さ)							
サンプル品		有		(提供場所)		高齢者福祉課			
印刷面・色数		表面+裏面		1		色			
レイアウト等		完成品と同等							
写真		カラー		2		点		モノクロ	
写真データ				データ					
イラスト/点数		有		表紙		15		点	
		混合		本文		19		点	
製 本		中綴じ							
仕上げ加工		二つ折り							
入稿媒体		データ送信							
使用ソフト		PDF							
穴あけ		無							
裁断		無							
校正回数		文字校正		5		回		色校正	
						3		回	
納入期限		西暦		2026		年		3	
								月	
								13	
								日	
納入方法		指示あり		50部単位で包装					
納入場所(住所)		浜松市役所 高齢者福祉課(中央区元城町103-2)							
デジタルデータ作成		希望する		PDF					
発行者・発行年月日の表示		有		発行者／		浜松市健康福祉部 高齢者福祉課		発行年月日／	
								令和8年3月	
その他		入札・見積時にデータ作成、データ修正及びデータ納品(イラストは差分のみ別途jpeg等で納品)も含めた金額をご提示ください。 入稿媒体:その他(メール) サンプル及び入稿データはカラー4色							

\* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

## 「ロコトレ手帳」特記仕様書

### 1 作成について

- ・品名：ロコトレ手帳
- ・印刷物種類：冊子
- ・印刷方法：平版（オフセット）
- ・用紙：表紙 マットコート紙 A判 57.5kg  
本文 上質紙 A判 44.5kg
- ・印刷部数：3,500 部
- ・仕上寸法：A5、16 ページ
- ・色数：カラー4色
- ・入稿：データ入稿

データ送信

提供するデータを使用し、改訂版を作成する。

（現行データの文言及びレイアウトの修正、イラストの書き起こし等）

※別途、発注者から文言等の修正・追加等の指示があった場合は、その指示に従うこと。（イラストの追加指示があった場合は、受注者で書き起こし。）

- ・校正回数：文字校正 5 回、色校正 3 回  
校正時、各 1 部印刷して提出すること。
- ・その他：サンプルと同等の仕上げるにすること。  
現行データに馴染み、違和感のない仕上げるにすること。

### 2 納入について

- ・納入場所、納入部数、納入期限

課名	住所	電話番号	納入部数	納入期限
高齢者福祉課	中央区元城町 103-2 3 階	457-2361	3,500 部	令和 8 年 3 月 13 日

（別途指示があった場合はその指示に従うこと。）

- ・納入日：発注者と調整の上、納入すること。
- ・納入方法：50 部単位で完全包装すること。
- ・完成版のデータを、高齢者福祉課へ提出すること。  
（媒体：CD-R、形式：PDF（編集可能））
- ・納入する冊子及びデータは、現行データに馴染み、違和感のない仕上げるにすること。  
必要に応じて冊子用のデータ、データ納品用のデータを作成し、納入すること。

## 「ロコトレカレンダー」特記仕様書

### 1 作成について

- ・品名：ロコトレカレンダー
- ・印刷物種類：冊子
- ・印刷方法：平版（オフセット）
- ・用紙：表紙 マットコート紙 A判 57.5kg  
本文 上質紙 A判 44.5kg
- ・印刷部数：8,000 部
- ・仕上寸法：A5、24 ページ
- ・色数：スミ 1 色
- ・入稿：データ入稿（※入稿データは全てカラー4色）  
データ送信  
提供するデータを使用し、改訂版を作成する。  
（現行データの文言及びレイアウトの修正、イラストの書き起こし等）  
※別途、発注者から文言等の修正・追加等の指示があった場合は、その指示に従うこと。（イラストの追加指示があった場合は、受注者で書き起こし。）
- ・校正回数：文字校正 5 回、色校正 3 回  
校正時、各 1 部印刷して提出すること。
- ・その他：サンプルと同等の仕上げにすること。  
現行データに馴染み、違和感のない仕上げにすること。

### 2 納入について

- ・納入場所、納入部数、納入期限

課名	住所	電話番号	納入部数	納入期限
高齢者福祉課	中央区元城町 103-2 3 階	457-2361	8,000 部	令和 8 年 3 月 13 日

（別途指示があった場合はその指示に従うこと。）

- ・納入日：発注者と調整の上、納入すること。
- ・納入方法：50 部単位で完全包装すること。
- ・完成版のデータを、高齢者福祉課へ提出すること。  
（媒体：CD-R、形式：PDF（編集可能））
- ・納入する冊子及びデータは、現行データに馴染み、違和感のない仕上げにすること。  
必要に応じて冊子用のデータ、データ納品用のデータを作成し、納入すること。

ページネーション及び修正の有無

①ロコトレ手帳（カラー4色）

○…修正有／×…修正無

番号	ページ	内容	データ入稿 の有無	文字 修正の有無	レイアウト 修正の有無	イラスト修正・ 追加の有無
1	表1	ロコトレ手帳タイトル	○	○	○	×
2	表2	はじめに	○	○	○	○
3	P1	元気で楽しく健康寿命を延ばしましょう	○	○	○	○
4	P2	ロコモティブシンドロームとは	○	×	×	×
5	P3	ロコモを放っておくと	○	○	○	○
6	P4	7つのロコチェック	○	×	×	×
7	P5	7つのロコチェック	○	×	×	×
8	P6	ロコトレ1 開眼片足立ち	○	×	×	×
9	P7	ロコトレ1 歌に合わせて楽しくロコトレ！	○	×	×	×
10	P8	ロコトレ2 スクワット	○	×	×	×
11	P9	ロコトレ2 スクワット	○	×	×	×
12	P10	ロコトレ2 歌に合わせて楽しくロコトレ！	○	×	×	×
13	P11	ロコトレプラス カーフレイズ/フロントランジ	○	×	×	×
14	P12	<b>メモ ※新規ページの作成</b>				
15	表3	参考/緊急連絡先	○	×	×	×
16	表4	裏表紙	○	○	○	○

②ロコトレカレンダー（スミ1色）

番号	ページ	内容	データ入稿の有 無（入稿データは全 てカラー4色です）	文字 修正の有無	レイアウト 修正の有無	イラスト修正・ 追加の有無
1	表1	ロコトレカレンダータイトル	○	○	○	○
2	表2	ロコトレカレンダー説明	○	○	×	×
3	P1	ロコトレ開始時の記録	○	○	×	×
4	P2	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
5	P3	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
6	P4	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
7	P5	ロコトレ3カ月目の記録	○	○	×	×
8	P6	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
9	P7	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
10	P8	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
11	P9	ロコトレ6カ月目の記録	○	○	×	×
12	P10	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
13	P11	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
14	P12	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
15	P13	ロコトレ9カ月目の記録	○	○	×	×
16	P14	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
17	P15	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
18	P16	ロコトレカレンダー	○	○	×	×
19	P17	ロコトレ1年目の記録	○	○	×	×
20	P18	ロコモ5/3カ月に1回確認	○	○	×	×
21	P19	ロコモ5添付ページ	○	○	×	×
22	P20	地域包括支援センター	○	○	×	×
23	表3	参考/緊急連絡先	○	×	×	×
24	表4	裏表紙	○	○	○	○

あて先

浜松市長 様

見積者 住所又は  
所在地  
氏名又は  
名称  
連絡先(TEL)

## 見 積 明 細 書

・2種以上の品目の見積には内訳金額が分かるよう、必ずこちらを作成してください。  
・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。  
・下記金額には消費税は含まれません。

契約No.	2025020261	件名	ロコトレ手帳、ロコトレカレンダーの購入について
-------	------------	----	-------------------------

同等品の提案	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--------	--

	品 名	規 格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	印刷	ロコトレ手帳	部	3,500		
2	印刷	ロコトレカレンダー	部	8,000		
合計						

\* 見積明細と合計金額を記入してください。

\* 一度添付した見積明細書は、訂正、撤回は出来ませんのでご注意ください。