

仕 様 書			
契約No	件名	2025008705	戸籍届出書の印刷について
業 種	2016印刷		
納入期限	令和7年9月1日(月)		
納入場所	各区区民生活課、各行政センター		
	(別紙のとおり)		
目 的	戸籍法に規定された届出用様式の作成のため		
品名規格	① デザイン婚姻届 ※挟み込み加工 ② 婚姻届(ゴールド) ※挟み込み加工 ③ 婚姻届記載説明書(ピンク) ※挟み込み加工 ④ 養子縁組届 ⑤ 養子離縁届 ⑥ 死亡届 ⑦ 離婚届 ⑧ 離婚届記載説明書(黄緑) ⑨ 転籍届 ⑩ 転籍届記載説明書(薄橙) ⑪ 入籍届 ⑫ 離婚の際に称していた氏を称する届		
数 量	別紙のとおり		
同等品	否		
	(定義)同等品とは、規格・品質・性能等が例示品と同等以上であるものをいう。		
条 件 及び 注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納品前に検品チェックを行うこと。 ・ 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 ・ 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 ・ 応札する前に、市民生活課(中央区区民生活課内)で見本を確認すること。確認がない場合は失格とする。 ・ デザインについては「【別紙】印刷イメージ」を参考に、適宜、担当課の指示に従い作成すること。 		
お問い合わせ先	市民生活課戸籍・住基担当(中央区区民生活課 総務グループ内) 担当 佐々木 千恵		
	TEL:457-2834		FAX:457-2134

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (①デザイン婚姻届 ※挟み込み加工)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→	本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他 → 見本のとおり				
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所) 市民生活課 (中央区区民生活課内)			
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	4色	本文・色数	色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無
イラスト/点数	<input checked="" type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	2点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input checked="" type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input checked="" type="checkbox"/> その他 → メールで送付			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input checked="" type="checkbox"/> その他 → イラストレーター			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他 →			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	1回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input type="checkbox"/> 指示なし <input checked="" type="checkbox"/> 指示あり → ①デザイン婚姻届、②婚姻届(ゴールド)、③婚姻届記載説明書の3枚を綴じて、100セットごとに束ねて納品			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他 →			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	A3サイズの届書は二つ折りにすること。 納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 ①デザイン婚姻届、②婚姻届(ゴールド)、③婚姻届記載説明書については、①に②と③を挟み込んで見本の通り納品すること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705		
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)		
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵		
件名	戸籍届出書の印刷について (②婚姻届(ゴールド) ※挟み込み加工)				
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他				
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり				
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)				
	●(本文)				
	●(見返し)		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり →	(前後	ページ分)
	●用紙(サイズ・重さ)				
	●再生紙				
		<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→	見本のとおり		
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 →	(提供場所)	市民生活課 (中央区区民生活課内)		
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	1色	本文・色数	色	
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ				
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点	
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給	表紙	点		
	<input type="checkbox"/> 書き起こし	本文	点		
仕上げ加工	<input checked="" type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折				
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→				
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→				
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→				
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり				
校正回数	文字校正	2	回	色校正 2 回	
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日				
納入方法	<input type="checkbox"/> 指示なし <input checked="" type="checkbox"/> 指示あり →	①デザイン婚姻届、②婚姻届(ゴールド)、③婚姻届記載説明書の3枚を綴じて、100セットごとに束ねて納品			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり				
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→				
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9	
その他	A3サイズの届書は二つ折りにすること。 納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 文字の色校正について、本印刷前にサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。 ①デザイン婚姻届、②婚姻届(ゴールド)、③婚姻届記載説明書については、①に②と③を挟み込んで見本の通り納品すること。				

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705		
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)		
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵		
件名	戸籍届出書の印刷について (③婚姻届記載説明書(ピンク) ※挟み込み加工)				
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他				
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他				
仕上寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり				
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)				
	●(本文)				
	●(見返し)		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり →	(前後	ページ分)
	●用紙(サイズ・重さ)				
	●再生紙				
<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本のとおり					
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所)		市民生活課 (中央区区民生活課内)		
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	1色	本文・色数	色	
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ				
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点・モノクロ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 点	
イラスト/点数	<input checked="" type="checkbox"/> イラスト支給	表紙	2	点	
	<input type="checkbox"/> 書き起こし	本文		点	
仕上げ加工	<input type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折				
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input checked="" type="checkbox"/> その他→		メールで送付		
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input checked="" type="checkbox"/> その他→		イラストレーター		
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→				
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり				
校正回数	文字校正	2	回	色校正 1 回	
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日				
納入方法	<input type="checkbox"/> 指示なし <input checked="" type="checkbox"/> 指示あり → ①デザイン婚姻届、②婚姻届(ゴールド)、③婚姻届記載説明書の3枚を綴じて、100セットごとに束ねて納品				
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり				
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→				
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9	
その他	納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 印刷前に使用する色紙(ピンク)のサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。 ①デザイン婚姻届、②婚姻届(ゴールド)、③婚姻届記載説明書については、①に②と③を挟み込んで見本の通り納品すること。				

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (④養子縁組届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→	本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
		<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→	見本のとおり	
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所)	市民生活課 (中央区区民生活課内)		
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	1色	本文・色数	色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給	表紙	点	
	<input type="checkbox"/> 書き起こし	本文	点	
仕上げ加工	<input checked="" type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	2回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望あり → <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	A3サイズの届書は二つ折りにすること。 納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 文字の色校正について、本印刷前にサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑤養子離縁届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→	本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
		<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→	見本のとおり	
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所)	市民生活課 (中央区区民生活課内)		
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	1色	本文・色数	色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給	表紙	点	
	<input type="checkbox"/> 書き起こし	本文	点	
仕上げ加工	<input checked="" type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	2回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	A3サイズの届書は二つ折りにすること。 納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 文字の色校正について、本印刷前にサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑥死亡届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→	本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本のとおり			
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所) 市民生活課 (中央区区民生活課内)			
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	1色	本文・色数	色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input checked="" type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	2回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	A3サイズの届書は二つ折りにすること。 納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 文字の色校正について、本印刷前にサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑦離婚届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
		<input type="checkbox"/> A4 <input checked="" type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本のとおり		
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所) 市民生活課 (中央区区民生活課内)			
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面		1色	本文・色数 色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input checked="" type="checkbox"/> 二つ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	2回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	A3サイズの届書は二つ折りにすること。 納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 文字の色校正について、本印刷前にサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑧離婚届記載説明書(黄緑))			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し)		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)	
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本のとおり				
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所)		市民生活課 (中央区区民生活課内)	
印刷面・色数	<input type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input checked="" type="checkbox"/> 表・裏両面		1色	本文・色数 色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input checked="" type="checkbox"/> その他→		メールで送付	
使用ソフト	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	1回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 印刷前に使用する色紙(黄緑)のサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑨転籍届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
		<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本の通り		
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所) 市民生活課 (中央区区民生活課内)			
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面		1色	本文・色数 色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	1回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑩転籍届記載説明書(薄橙))			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し)		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)	
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本のとおり				
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所)		市民生活課 (中央区区民生活課内)	
印刷面・色数	<input type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input checked="" type="checkbox"/> 表・裏両面		1色	本文・色数 色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input checked="" type="checkbox"/> その他→		メールで送付	
使用ソフト	<input checked="" type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	1回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。 印刷前に使用する色紙(薄橙)のサンプルを担当課に提出し、承認を得ること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (①入籍届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→		本文	ページ
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
		<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→ 見本の通り		
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所) 市民生活課 (中央区区民生活課内)			
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面		1色	本文・色数 色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給		表紙	点
	<input type="checkbox"/> 書き起こし		本文	点
仕上げ加工	<input type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	1回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

印刷仕様書		契約番号	2025008705	
担当課	市民生活課	グループ	(戸籍・住基担当)	
連絡先	053-457-2834	担当者氏名	佐々木 千恵	
件名	戸籍届出書の印刷について (⑫離婚の際に称していた氏を称する届)			
印刷物種類	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> リーフレット <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> ページ物 <input type="checkbox"/> シーリングはがき <input checked="" type="checkbox"/> その他			
印刷方法	<input checked="" type="checkbox"/> オフセット(平版) <input type="checkbox"/> 軽印刷 <input type="checkbox"/> 凹版(グラビア) <input type="checkbox"/> 孔版(スクリーン) <input type="checkbox"/> その他			
仕上寸法	<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input type="checkbox"/> A5 <input type="checkbox"/> その他→	本文	ページ	
部数(冊数)	別紙のとおり			
用紙種類 (自由記載)	●(表紙)			
	●(本文)			
	●(見返し) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり → (前後 ページ分)			
	●用紙(サイズ・重さ)			
	●再生紙			
		<input checked="" type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> B5 <input checked="" type="checkbox"/> その他→	見本の通り	
サンプル品	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → (提供場所)	市民生活課 (中央区区民生活課内)		
印刷面・色数	<input checked="" type="checkbox"/> 表のみ <input type="checkbox"/> 裏のみ <input type="checkbox"/> 表・裏両面	1色	本文・色数	色
レイアウト等	<input checked="" type="checkbox"/> レイアウト・デザイン含む <input type="checkbox"/> ラフスケッチ			
写真	カラー	<input checked="" type="checkbox"/> 無	点	モノクロ <input checked="" type="checkbox"/> 無 点
イラスト/点数	<input type="checkbox"/> イラスト支給	表紙	点	
	<input type="checkbox"/> 書き起こし	本文	点	
仕上げ加工	<input type="checkbox"/> ニつ折 <input type="checkbox"/> 片袖折 <input type="checkbox"/> 外三つ折 <input type="checkbox"/> 内三つ折 <input type="checkbox"/> 観音折 <input type="checkbox"/> 四つ折 <input type="checkbox"/> 十字折			
入稿媒体	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD-R <input type="checkbox"/> DVD-R <input type="checkbox"/> その他→			
使用ソフト	<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> その他→			
穴あけ	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 希望 → <input type="checkbox"/> 左2穴 <input type="checkbox"/> 右2穴 <input type="checkbox"/> その他→			
裁断	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり			
校正回数	文字校正	2回	色校正	1回
納入期限	令和 7 年 9 月 1 日			
納入方法	<input checked="" type="checkbox"/> 指示なし <input type="checkbox"/> 指示あり →			
納入場所 (住所)	各区 区民生活課・各行政センター 別紙のとおり			
デジタルデータ作成 (納品時)	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 希望あり → <input checked="" type="checkbox"/> PDF <input type="checkbox"/> イラストレーター <input type="checkbox"/> その他→			
発行者・発行年月日の表示	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 → 発行者/		発行年月日/	2025.9
その他	納品前に検品チェックを行うこと。 納品は担当職員立会いのもと、実施すること。 契約不適合があった場合は代替品を用意すること。			

* 著作権が生じる場合、浜松市が権利を有するものとする。

別紙

R7年度 戸籍届注枚数・納品場所一覧

名称	中央区	東	西	南	浜名区	北	天竜区	合計
	区民生活課	行政センター	行政センター	行政センター	区民生活課	行政センター	区民生活課	
①デザイン婚姻届 ※挟み込み加工	14,000	500	600	400	2,000	400	300	18,200
②婚姻届(ゴールド) ※挟み込み加工	14,000	500	600	400	2,000	400	300	18,200
③婚姻届記載説明書(ピンク) ※挟み込み加工	14,000	500	600	400	2,000	400	300	18,200
④養子縁組届	1,000	200	200	100	400	200	200	2,300
⑤養子離縁届	400	150	100	100	100	100	200	1,150
⑥死亡届	17,000	1,700	1,100	600	3,100	1,100	900	25,500
⑦離婚届	5,000	900	300	300	700	600	300	8,100
⑧離婚届記載説明書(黄緑)	5,000	900	300	300	700	600	300	8,100
⑨転籍届	2,500	400	400	600	900	400	300	5,500
⑩転籍届記載説明書(薄橙)	1,500	200	200	300	300	200	100	2,800
⑪入籍届	1,500	400	400	200	700	400	300	3,900
⑫離婚の際に称していた氏を称する届	3,600	400	200	150	400	600	300	5,650

納品先施設名及び住所		直通電話
中央区役所 区民生活課	中央区元城町103番地の2	457-2121
東行政センター (戸籍・住民記録)	中央区流通元町20番3号	424-0154
西行政センター (戸籍・住民記録)	中央区雄踏一丁目31番1号	597-1115
南行政センター (戸籍・住民記録)	中央区江之島町600番地の1	425-1348
浜名区役所 区民生活課	浜名区貴布祢3000番地	585-1111
北行政センター (戸籍・住民記録)	浜名区細江町気賀305番地	523-1116
天竜区役所 区民生活課	天竜区二俣町二俣481番地	922-0019

【別紙】印刷イメージ

※修正内容については、
適宜、担当職員の指示に従うこと

②婚姻届 (ゴールド) ※狭み込み加工

高さを広げる (1mm程度)

線を引く

→ 右端へ

高さを広げる

昭和 平成 令和へ変更

欄削除

文章追加

2mm程度高さを狭める

全体的に5mm程度左へ

1mm程度高さを広げる

昭和 平成 令和へ変更

記入の注意

- ◎ 鉛筆や消えやすいインクで書かないでください。
- ◎ 記入は必須です。成年で婚姻の事実を知っている人であれば、ご本人でも構いません。
- ◎ 住所の変更は別途手続きが必要です。住所変更届を同時にされる場合は、新住所を記入してください。

外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。

- 1 台湾
- 2 パレスチナ (ヨルダン川西岸地区及びガザ地区)

★ 届書に押印した人の本人捺印をします。個人番号 (マイナンバー) カードや運転免許証の提示をお願いします。 (本人捺印がなくても届出はできます)

★ 戸籍届は、土・日・祭日を除く、夜間などの時間外でも届出ができます。 (この場合、届出時間内に各市区町村民生課・行政センター (旧区役所)・支庁・戸籍届出を受理センターで捺印を受けてから届出してください)

【別紙】印刷イメージ

※修正内容については、
適宜、担当職員の指示に従うこと

⑤養子離縁届

欄削除

補記事項 有・無

養子離縁届

令和 年 月 日 届出

通知 令和 年 月 日 第 号

長

線を引く

此処へ
文章追加

- ・外国人のうち、次の地域の法を本国法とする人は、国籍に代えて地域を記載することができます。
- 1 台湾
- 2 パレスチナ（ヨルダン川西岸地区及びガザ地区）

フリガナ

氏名 氏名

生年月日 昭和 平成 年 月 日 年 月 日

住所

本籍

職業

印

フリガナ

氏名 氏名

生年月日 昭和 平成 年 月 日 年 月 日

住所

本籍

職業

印

昭和平成令和 へ変更

昭和 平成 令和

消えるボールペンで記入しないで下さい
ください

記載の通りに修正、外枠を太線へ

離婚届の書き方と注意

離婚には協議離婚と裁判離婚があります。協議離婚は夫妻の協議による離婚であり、届出によって成立します。裁判離婚は、夫妻で協議ができない場合に裁判所が関与して成立する離婚ですので、家庭裁判所での手続きが必要です。

裁判離婚の場合や、夫妻の一方又は双方が外国籍の方の場合、または外国で成立した離婚の場合は取り扱いが異なりますので、事前に下記連絡先へお問い合わせください。

1 届出人

離婚届の届出人は原則として夫及び妻です。届書にはそれぞれの署名が必要です。

また、協議離婚の場合証人が2名必要です。離婚する方以外の成年者ならどなたでもかまいませんので、証人本人が自署してください。

2 持ち物

- 離婚届書 1通
- 窓口に来る方の顔写真のある本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等）
本人確認書類がなくても届出はできます。

3 お届け先

区役所区民生活課、行政センター、支所、戸籍届を受付する協働センター・市民サービスセンター・ふれあいセンター（一部取り扱いのない窓口があります）。

離婚後の戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）をお急ぎの場合は離婚後の本籍地の市区町村へ、住民票をお急ぎの場合は住所地の市区町村へお届けください。（浜松市の場合、本籍地は「区」単位となりますのでご注意ください）

4 記入上の注意

- (1) 欄・氏名は戸籍の字体どおりに書いてください。
 - (2) 欄・離婚届では住民票の住所は変わりませんので、住所変更を伴うときは別途住所変更の届出が必要です。離婚届と住所変更届を同時にされる場合は、離婚届の住所欄には新住所をご記入ください（転出届は除く）。
 - (4) 欄・婚姻前の氏にもどる者の本籍欄は、夫妻のうち筆頭者ではない方（一般的には婚姻により氏が変わった方）が記入します。次の中から選んで書いてください。
 - ①婚姻前の氏を名乗り、婚姻前の戸籍にもどる ……もどる戸籍が既に除籍になっている場合は選べません。
 - ②婚姻前の氏を名乗り、自分で新しい戸籍を作る
 - ③婚姻中の氏を名乗り、自分で新しい戸籍を作る ……原則として、婚姻前の氏にはもどれなくなります。**③の場合はこの欄は書かないでください。離婚届とは別の届書「離婚の際に称していた氏を称する届（戸籍法77条の2の届）」を提出する必要があります。**なおこの届は離婚日から3ヶ月以内であれば、後日届出することもできます（後日届出する場合は、一旦①または②を選んで記入してください）。
 - ・新しい本籍は、住所とは違います。現在土地の地番があるところならば、日本国内どこでも選ぶことができます（〇〇番地、〇〇番地〇）。住居表示地区では街区符号での表示もできます（〇〇番）。
 - (5) 欄・二人の間の未成年の子についてご記入してください。記入が無いと受理できません。
- 協議離婚のみ、未成年の子がいる場合は右側下欄の面会交流及び養育費の分担についてしるしを付けてください。
 - 「連絡先」欄は、平日の昼間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

浜松市 区役所（区民生活課）・行政センター（戸籍・住民記録グループ）

○お電話でのお問い合わせ

中央区役所 457-2131 浜名区役所 585-1112 天竜区役所 922-0019

東行政センター 424-0154 西行政センター 597-1115 南行政センター 425-1346

北行政センター 523-1116

【別紙】印刷イメージ

※修正内容については、
適宜、担当職員の指示に従うこと

20mm程度空白部分をつくる

⑨転籍届

補記事項 有・無

→ 右端へ揃える

転 籍 届

令和 年 月 日 届出
(あて宛) 長

受理 令和 年 月 日	通知 令和 年 月 日
第 号	第 号
世帯調査	戸籍記載
記載調査	封 票
住民票	通知

本届書中
字訂正 字削除 字加入
訂正署名又は押印
筆頭者
配偶者

本籍 (よみかた) 筆頭者の氏名	香地 香
新しい本籍 フリガナ 筆頭者 (姓) おなじ戸籍にある人	香地 香 (住所一位民登録をしているところ) (世帯主の氏名)
配偶者	住定年月日
その他	
届出人署名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日
大正 昭和 平成 令和	大正 昭和 平成 令和

全体的で15mm程度高さを
狭める

4mm程度高さを狭める

点線削除

昭和 平成 令和

へ変更

届 出 人 (届出する人が15歳未満のときにごさい。届出人となる(未成年後見人が2人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その連帯又は別紙「届出人全員が別紙の余白部分」を署名してください。署名欄に印刷している場合は、余白部分への押印で差し替えありません。)にごさい。)	
資 格	親権者 (□父 □養父) □未成年後見人
親権者 (□母 □養母) □未成年後見人	
住 所	
本 籍	香地 筆頭者の氏名
香地 筆頭者の氏名	
署 名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日
大正 昭和 平成 令和	大正 昭和 平成 令和
連絡先	自宅・勤務先・呼出(方)
☎ 携帯	

全体的に
2mm程度下へ

消えるボールペンで記入しないで下さい
ください

【別紙】印刷イメージ

※修正内容については、
適宜、担当職員の手指示に従うこと

⑩転籍届記載説明書（薄橙）

【 記 載 例 】

転 籍 届

令和 6 年 1 月 1 日 届出

(あて先)

長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日				
送付 令和 年 月 日 第 号	長 印				
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住民票	通 知

本 籍	静岡県静岡市葵区追手町5 番地	
筆頭者の氏名	フリガナ 甲野 一郎 <small>(よみがた) こいの いちろう コウノ イチロウ</small>	
新しい本籍	静岡県浜松市中央区元城町103 番地 2	
おなじ戸籍にある人	イチロウ (住所…住民登録をしているところ)	(世帯主の氏名)
	一郎 浜松市中央区元城町103番地の2 コーポ元城202号室	甲野一郎
	配偶者 ハルミ 同上	同上
	カズオ 京都市東山区清水五丁目130番地6 メゾン東山301号	甲野和夫
花子 浜松市中央区鶴江二丁目11番2号 マンション鶴江101号	甲野花子	
その他	筆頭者と配偶者それぞれが署名(押印は任意)	
届 出 人 署名押印	筆頭者 甲野 一郎 印	配偶者 甲野 春美 印
生 年 月 日	大正 平成 昭和 45 年 5 月 1 日	大正 平成 昭和 48 年 7 月 24 日

本届書中 字訂正 字削除 字加入	
訂正印 筆頭者	
配偶者	

構成員それぞれの住民登録している情報を記入

届 出 人 <small>(転籍する人が十五歳未満のときに書いてください。届出人となる未成年後見人が3人以上のときは、ここに書くことができない未成年後見人について、その他欄または別紙(様式任意、届出人全員の捺印が必要)に書いてください。)</small>			
資 格	親権者(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 養父) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	親権者(<input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養母) <input type="checkbox"/> 未成年後見人	
住 所			
本 籍	番地 番 筆頭者の氏名	番地 番 筆頭者の氏名	
署 名 押 印			
生 年 月 日	大正 平成 昭和 年 月 日	大正 平成 昭和 年 月 日	

※本籍または新しい本籍が市外るとき、あるいは一市内で区を越えて転籍するときは、戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)の添付が必要です。
消えるボールペンで記入しないで下さい

連絡先	自宅・勤務先・呼出(方)
	携帯 090-0000-0000

2021.08

届出書の様式は「⑩転籍届」の校正に合わせて変更する

転籍届の書き方と注意

転籍届は、戸籍の筆頭者及び配偶者の方が届出人となり本籍を変更するための届出です。転籍届をするとその戸籍にある人全員の本籍が変わります。

なお、**戸籍の筆頭者及び配偶者でない方が本籍を変更するときは【分籍届】となります。分籍届は成人の方のみが届出可能で、分籍後はその方お一人の戸籍となります。**分籍届は市民サービスセンター・協働センター・ふれあいセンターでは届出ができません。詳しくは下記連絡先へお問い合わせください。

1 届出人

転籍届の届出人は原則として戸籍の筆頭者及び配偶者の双方です。届書にはそれぞれの署名が必要になります。

- ・筆頭者が独身または外国籍の方と婚姻中の場合は、届出人は筆頭者のみになります。
- ・筆頭者と配偶者のどちらかが除籍されているときは、届出人は他のお一人のみになります。
- ・筆頭者が15歳未満の場合は、届出人はその法定代理人（親権者等）になります。
- ・届出人が転籍の意思を表示できないとき、自筆で署名できないときなどはあらかじめご相談ください。

2 持ち物

- 転籍届書 1通

3 お届け先

区役所区民生活課、行政センター、支所、戸籍届を受付する協働センター・市民サービスセンター・ふれあいセンター（一部取り扱いのない窓口があります）。

転籍後の戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）をお急ぎの場合は新本籍地の市区町村へ、新本籍記載の住民票をお急ぎの場合は住所地の市区町村へお届けください。

4 記入上の注意

- ・氏名は戸籍の字体どおりに書いてください。
- ・「本籍」欄には今までの本籍と筆頭者の氏名を、「**新しい本籍**」欄には**希望する本籍を必ず書いてください。**「新しい本籍」は、**現在土地の地番があるところ**であれば、日本国内どこでも選ぶことができます（〇〇番地、〇〇番地〇）。住居表示地区では街区符号での表示もできます（〇〇番）。
- ・「同じ戸籍にある人」欄には、同じ戸籍に在籍している方全員の名を記入し、住所、世帯主の氏名もご記入ください。
- ・転籍届を提出しても住民票の住所は変わりません。住所の変更を伴うときは別途住所変更の届出が必要です。転籍届と住所変更届を同時にされる場合は、転籍届の住所欄には新住所をご記入ください。（ただし、市外への転出届の場合は、変更前の住所をご記入ください。）
- ・「連絡先」欄は、平日の昼間に連絡の取れる電話番号をご記入ください。

(R6.1)

浜松市 区役所（区民生活課）・行政センター（戸籍・住民記録グループ）

○お電話でのお問い合わせ

中央区役所 457-2131 浜名区役所 585-1112 天竜区役所 922-0019

東行政センター 424-0154 西行政センター 597-1115 南行政センター 425-1346

北行政センター 523-1116

【別紙】印刷イメージ

※修正内容については、
適宜、担当職員の指示に従うこと

20mm程度空白部分をつくる

①入籍届

補記事項 有・無

→ 右端へ揃える

入 籍 届

令和 年 月 日 届出

フリガナ

受理 令和 年 月 日	通知 令和 年 月 日
第 号	第 号
出頭簿を	戸籍記載
記載調査	附 票 住 民 票
通 知	

番号を振る
適宜、左の
枠のサイズ、
位置を調整する。

横線を引く

本届書中

字訂正
字削除
字加入

訂正署名又は押印

(1) 入籍する人の氏名 (フリガナ) 昭和 年 月 日生

(2) 住所

(3) 本籍 籍貫者の氏名

(4) 入籍の事由
父 養父 母 養母 の氏を初める入籍
父 養父 母 養母 と同籍する入籍
父 養父 母 養母 と同籍する入籍
従前の氏を称する入籍 (従前の氏を改めた年月日) 年 月 日
すでにある戸籍に入る 父または母の新戸籍に入る 新しい戸籍をつくる

(5) 入籍する戸籍または新しい本籍 番地番 フリガナ 籍貫者の氏名

(6) 父母の氏名 父 続 き 柄
母 父母との続き柄 男 女

(8) その他

(9) 届出人署名 (※押印は任意) 印

10mm程度高さを狭める

昭和 平成
令和

へ変更

届 出 人

(入籍する人が15歳未満のときは届出人または籍貫者(ともに届出停止者の配偶者が無い場合)届出人となる未成年者(成人が18歳以上のときは)が届出できない未成年後見人について、その届出又は別紙(届出人全員が別紙の欄に署名してください。署名欄に押印している場合は、余白部分への押印でも差し支えありません。)に当ててください。)

資 格 籍権者(父 養父) 未成年後見人 配偶者 籍権者(母 養母) 未成年後見人

住 所 (2)に同じ (2)に同じ

本 籍 籍貫者 (5)に同じ 籍貫者 (5)に同じ

署 名 (※押印は任意) 印 印

生 年 月 日 大正 昭和 年 月 日 大正 昭和 年 月 日

消えるボールペンで記入しないで下さい
ください

連絡先 自宅・勤務先・呼出(方)

携帯

【別紙】印刷イメージ

※修正内容については、
適宜、担当職員の指示に従うこと

⑫離婚の際に称していた氏を称する届

**離婚の際に称して
いた氏を称する届**

(戸籍法77条の2の届)

令和 年 月 日届出

(あて先)

昭和
平成
令和

へ変更

横線を引く

補記事項 有・無

受理 令和 年 月 日	通知 令和 年 月 日				
第 号	第 号				
書類調査	戸籍記載	記載調査	附 票	住民票	通知

(1)	フリガナ (よみかた) 離婚の際に 称していた氏を 称する人の氏名	(現在の氏名、離婚届とともに届け出るときは離婚前の氏名) 氏 名	大正 昭和 平成 令和	年 月 日 生
(2)	住 所 (住民登録をして いるところ)	世帯主 の氏名		
(3)	本 籍	(離婚届とともに届け出るときは離婚前の本籍) 筆頭者 の氏名	番地 番	
(4)	氏	変更前(現在称している氏)	変更後(離婚の際称していた氏) (よみかた) フリガナ	
(5)	離婚年月日	令和 年 月 日		
(6)	離婚の際に 称していた氏を 称した後の本籍	(3)欄の筆頭者が届出人と同一で同籍者がいない場合には記載する必要はありません) 筆頭者 の氏名	番地 番	
(7)	そ の 他			
(8)	届出人署名 (※押印は任意) (変更前の氏名)	印		

本届書中
字訂正 字削除 字加入
訂正署名又は押印

住定年月日
・

消えるボールペンで記入しないで下さい
ください

連絡先	自宅・勤務先・呼出(方)
☎	- -
	携帯 - -

あて先

浜松市長 様

見積者 住所又は
所在地
氏名又は
名称
連絡先(TEL)

見積明細書

- ・2種以上の品目の見積には内訳金額が分かるよう、必ずこちらを作成してください。
・見積明細書と同等品提案票は落札候補者のみ、開札後、紙で調達課へ提出となります。
・下記金額には消費税は含まれません。

契約No.	2025008705	件名	戸籍届出書の印刷について
-------	------------	----	--------------

同等品の提案	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--------	--

	品名	規格	単位	数量	単価(円)	金額(円)
1	印刷	デザイン婚姻届 ※挟み込み加工	枚	18,200		
2	印刷	婚姻届(ゴールド) ※挟み込み加工	枚	18,200		
3	印刷	婚姻届記載説明書(ピンク) ※挟み込み加工	枚	18,200		
4	印刷	養子縁組届	枚	2,300		
5	印刷	養子離縁届	枚	1,150		
6	印刷	死亡届	枚	25,500		
7	印刷	離婚届	枚	8,100		
8	印刷	離婚届記載説明書(黄緑)	枚	8,100		
9	印刷	転籍届	枚	5,500		
10	印刷	転籍届記載説明書(薄橙)	枚	2,800		
11	印刷	入籍届	枚	3,900		
12	印刷	離婚の際に称していた氏を 称する届	枚	5,650		
合計						

- *見積明細と合計金額を記入してください。
*一度添付した見積明細書は、訂正、撤回は出来ませんのでご注意ください。