

提出書類チェックリスト

認証事業の申請には、以下の書類が必要です。

募集期間中に全ての書類を提出していただく必要がありますので、漏れがないよう確認をお願いします。

（市税完納証明書は、請求しても即日発行されない場合があります。募集期間中に発行されないことが判明した場合には、早めに産業振興課までご相談ください）

	提出書類	チェック
1	申請書（第1号様式）	
	事業所の概要がわかるもの（事業所パンフレット等）	
	労働局に提出した一般事業主行動計画策定の届出書（写）及び計画書 ※策定事業所のみ	
	就業規則及び諸規程（写）（育児介護休業規程、賃金規程等） ※労働基準監督署の受付印があるもの（届出のある事業所のみ）	
	時間外・休日労働に関する協定届（写）（36協定） ※労働基準監督署の受付印があるもの	
	育児休業及び介護休業の取得実績がわかるもの その他取組内容や実績が確認できる資料 （【自慢できる取組】に記載した内容や実績が確認できる資料）	
2	調査票（第2号様式）	
3	チェックリスト（第3号様式）	
4	暴力団排除に関する誓約書（第4号様式）	
5	市税完納証明書	

募集期間：令和5年7月3日（月）～令和5年7月31日（月）午後5時（必着）

※募集開始日以前の書類の受付・預かりはできません。

※持参の場合は、産業振興課（市役所本館6階）へ書類を提出してください（最終日は午後5時で受付を締め切ります）。

※郵送の場合は、必ず募集期間内に書類が届くよう、余裕をもって投函してください（消印有効ではありません）。