提出書類チェックリスト

認証事業の申請には、以下の書類が必要です。

募集期間中に全ての書類を提出していただく必要がありますので、漏れがないよう確認をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提　　出　　書　　類 | チェック |
| 1 | 申請書（第1号様式） |  |
|  | 事業所の概要がわかるもの（事業所パンフレット等） |  |
| 労働局に提出した一般事業主行動計画策定の届出書（写）及び計画書※策定事業所のみ |  |
| 就業規則及び諸規程（写）（育児介護休業規程、賃金規程等） |  |
| 時間外・休日労働に関する協定届（写）（36協定）※労働基準監督署の受付印があるもの |  |
| その他取組内容や実績が確認できる資料（【主な取組】に記載した内容や実績が確認できる資料） |  |
| 2 | 調査票（第2号様式） |  |
| 3 | チェックリスト（第3号様式） |  |

募集期間：令和7年７月14日（月）～令和7年８月22日（金）午後5時（必着）

※募集開始日以前の書類の受付・預かりはできかねます。

※持参の場合は、労働政策課（市役所本館６階）へ書類を提出してください（最終日は午後5時で受付を締め切ります）。

※郵送の場合は、必ず募集期間内に書類が届くよう、余裕をもって投函してください（消印有効ではありません）。