第１号様式（第７条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

　　※代表者名は署名または記名押印（代表者印）。

共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載。

浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付申請書

浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第７条第１項の規定に基づき、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて提出します。

記

１　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　　 　円

２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　 　　円

３　事業名

４　申請者の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 企業・団体名 |  |
| 代表者 役職・氏名 |  |
| 本社所在地 | 〒  浜松市　　区 |
| 資本金又は出資総額 |  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 |  |
| 業種／業務内容 |  |
| 主要な取引商品等 |  |
| 自社の強み、製品の特長 |  |
| ＵＲＬ |  |
| 担当窓口 | 所属・役職・氏名 |  |
| 電話番号（直通） |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |

　 ※共同体による申請の場合、本項目以降の全ての項目について、全ての申請者が各々記入すること。

５　財務状況　　　　　　　　　　　　　　　（単位：百万円）

|  |  |
| --- | --- |
| 主要株主構成 | 構成比 |
|  | ％ |
|  | ％ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業年度 | 〇〇年度 | 〇〇年度 |
| 売上高 |  |  |
| 売上総利益 |  |  |
| 営業利益 |  |  |
| 税引前利益 |  |  |
| 減価償却費 |  |  |
| 総資産 |  |  |
| 純資産 |  |  |

６　海外展開

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 海外展開経験 | 無し | 海外展開なし  □相談先と共に取組中： |
| 有り | □直接輸出　□商社経由輸出　□海外拠点ある  進出国： |
| 海外展開計画策定の背景・目的 | ※国内のビジネスの状況→業界の動向→自社の経営課題→なぜ海外展開を行う必要があるのか、何について調査を行うのかの流れで記載してください。  また、下記いずれかの分類にチェックを入れてください。  □販路開拓（輸出）　　　□海外拠点設立（販売）  　　□海外拠点設立（生産） | |
| 対象国 |  | |
| 上記の国を対象として選定する理由 |  | |
| 参入・進出規制等の有無 | □参入・進出は可能  □調査中、可否は　　　　頃、判明 | |
| 海外展開を計画している製品等 |  | |

７　事業化可能性調査

|  |  |
| --- | --- |
| 調査項目 | ※調査で明らかにする課題を箇条書きで記入する。 |
| 調査内容 | ※上記調査の具体的実施方法。いつ、誰が、何を、どのように行なうのかを簡潔に記載する。 |

８　調査ロードマップ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

９　期待される成果と結果の活用（事業計画、事業の活用等）

　　※FS調査後に、どのような成果を得て、どのように自社の事業計画に活用していくか。箇条書きで記載してください。

１０　委託調査・相談先企業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 依頼先企業名 |  |
| 依頼先企業  代表者役職・氏名 |  |
| 所在地 | 〒  都道府県　　市町村区 |
| ＵＲＬ |  |
| 業種・業務内容 |  |
| 依頼先企業の概要 | ※依頼先企業の沿革などを簡潔に記入 |
| 選定理由 | ※本企業を依頼先として選定した理由を簡潔に記入。指名入札や見積もり合わせによる場合は、候補とした理由を記入 |
| 申請企業との関係 | ※過去の調査依頼・取引履歴など、もしあれば簡潔に記入 |

　　※委託先が複数ある場合、本項目以降の全ての項目について、各々記入すること。

　　※委託先を親族、関連会社等とすることは不可。

１１　資金計画

【支　出】 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 経費  （A） | 国内消費税（B） | 補助対象経費  （A）－（B） | 摘要  （積算内訳等） |
| ア | 調査委託料 |  |  |  |  |
| イ | 相談料 |  |  |  |  |
| ウ | 通訳・翻訳料 |  |  |  |  |
| エ | テストマーケティング出展料 |  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |  |  |

【収　入】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 金額 | 摘要 |
| 自己資金 |  |  |
| 借入金 |  | （借入金があれば借入先を記入） |
| 補助金（見込み） |  | 補助対象経費の1/2　上限500千円 |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

【本事業において、国・地方公共団体等が交付する別の補助金制度の利用の有無】

　　□無し　　□有り（申請不可）

【補助金交付申請額】 （単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 備考 |
| 補助対象経費 |  | 上記支出欄の補助対象経費の合計額 |
| 補助金交付申請額 |  | 補助対象経費の1/2（千円未満切捨て）  上限500千円 |

１２　市税の納付又は納入の状況の確認についての同意（同意する場合は下記に☑を記入）

　　□　浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金の交付申請にあたり、申請者の市税の納付又は納入状況について確認することに同意します。

１３　暴力団排除に関する誓約（誓約及び承諾する場合は下記に☑を記入）

□　浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約し、承諾します。

（１）次に掲げる者のいずれにも該当しません。

・暴力団（浜松市暴力団排除条例(平成２４年浜松市条例第８１号。以下「条例」という。) 第２条第１号に規定する暴力団をいう。）

・暴力団員等（条例第２条第４号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）

・暴力団員等と密接な関係を有する者

・（法人その他の団体の場合）上記３点に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべきもの、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体

（２）浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

※提出書類

・定款の写し、履歴事項全部証明書（発行から3か月以内のもの）、パンフレット等の会社概要が確認できるもの

・直近2期分の決算書

・市民税・県民税・森林環境税特別徴収義務者指定通知書の写し

・補助対象経費の見積書の写し

・委託調査、相談に係る仕様書の写し（期間、調査内容、成果物を明記のこと）

・前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

第４号様式（第９条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

　　※代表者名は署名または記名押印（代表者印）。

共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載。

追跡調査報告書

　　年　月　日付け浜松市指令産振第　号で補助金の交付決定を受けた海外展開事業化可能性調査費補助金について、浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第９条第３号の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 事業名 | |  | | |
| 申請内容 | 進出計画の概要 |  | | |
| 調査対象国 |  | | |
| 事業実績書4(2)　結論 | | 該当するものを■へ  □海外展開を進める　□今後詳細調査に移行する | | |
| 追跡調査 | 項目 | 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |
| 事業実績書5今後の対応に記載した項目（例）詳細調査 | 〇 |  |  |
| 売上（単位：千円） |  |  |  |
| 新たに雇用した従業員（単位：人） |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

第５号様式（第９条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

　住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

　　※代表者名は署名または記名押印（代表者印）。

共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載。

事故報告書

　　年　月　日付け浜松市指令産振第　号で補助金の交付決定を受けた海外展開事業化可能性調査費補助金について、事故が発生いたしましたので、浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第９条第５号の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

１　事故の発生年月日　　　　年　　月　　日

２　事故の内容

３　事故の発生原因

４　事故の影響

５　事故に対する措置

第６号様式（第１０条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

　　※代表者名は署名または記名押印（代表者印）。

共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載。

浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金変更承認兼変更交付申請書

　　年　　月　　日付け浜松市指令産振第　　号で交付決定を受けた海外展開事業化可能性調査費補助金を下記のとおり変更したいので、浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第１０条第１項の規定に基づき、関係書類を添えて変更承認を申請するとともに、交付額の変更を申請します。

記

１　補助対象事業の名称

２　補助金交付額決定日　　　　　　　　年　　　月　　　日

３　補助金交付決定額　　　　　金　　　　　　　　　　　　円

４　変更内容

　　　　　　　　　　　　　　　　別紙「補助対象事業変更申請内容」のとおり

* 添付書類

　　　上記変更内容に関係する書類等があれば提出してください。

（別紙）

補助対象事業変更申請内容

１　経費の変更　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 変更前 | 変更後 |
| ア | 調査委託料 |  |  |
| イ | 相談料 |  |  |
| ウ | 通訳・翻訳料 |  |  |
| エ | テストマーケティング出展料 |  |  |
| 合計 | |  |  |

２　変更の理由（具体的に）

　　（参考となる書類がある場合、添付してください）

第９号様式（第１１条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

　　※代表者名は署名または記名押印（代表者印）。

共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載。

事業中止届

　　　年　　月　　日付け浜松市指令産振第　　号で補助金の交付決定を受けた浜松市海外展開事業化可能性調査費補助事業について、下記のとおり中止したいので、浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第１１条第１項の規定に基づき事業の中止を届け出ます。

記

１　事業名

２　理由

第１１号様式（第１２条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地

氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

　　※代表者名は署名または記名押印（代表者印）。

共同体による申請の場合、全ての申請者の所在地、名称、代表者名を記載。

浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金補助対象事業実績報告書

　　年　月　日付け浜松市指令産振第　　号で交付決定された事業が下記のとおり完了したので、浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第１２条第１項の規定に基づき報告します。

記

１　完了年月日　　　　　　　年　　月　　日

２　事業の実績

　　　　別紙「事業実績書」のとおり

３　補助金交付申請書と相違した場合はその理由

４　交付確定を受けたい額

　　　　金　　　　　　　　　　円

５　添付書類

　　　契約書、納品書、請求書、領収書等

事　業　実　績　書

１　事業名

２　事業実績の概要

※自社の国内ビジネスの状況と経営課題、なぜ、海外FS調査を行ったのか（どの国のどんな市場のどんなニーズについて事業化の可能性があると考え、何を調査したのか）を記入してください。

３　本事業の調査項目

４　本事業の成果・課題（関係書類を添付すること。）

(1)　成果・課題を具体的に記入

※調査結果を受けて、３に記載の調査項目ごとに、どのような機会や脅威があったのか、課題は何か、今後の見通しを簡潔に記載してください。

(2)調査・検討の結果における今後の海外展開について（該当するものを■へ）

□　海外展開を進める（　年をめどに展開予定）

□　今後詳細調査に移行する（　年をめどに展開予定）

□　海外展開を断念する

（3）海外展開を断念する場合には、その結果に至った経緯、理由等

（4）事業の成果物等を添付

　　　※調査委託を実施した場合の報告書や自社調査した場合の報告書など、

本事業についてとりまとめたものを添付してください。

５　今後の対応

項目欄には、詳細調査、現地調査、拠点設置などの項目を記載し、各年度に御社の予定を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 補助対象期間終了後の３年間 | | |
| 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |
| （例）詳細調査 | ○ |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

６　本事業で期待される効果

1. 売上、雇用人数　（見込）　（補助対象期間終了後の３年間）

海外展開において新たに見込まれる売上、雇用について記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 補助対象期間終了後の３年間 | | | 累計 |
| 令和　年度 | 令和　年度 | 令和　年度 |  |
| 売上見込 （単位:千円） |  |  |  |  |
| 新たに雇用する従業員数 （単位：人） |  |  |  |  |

①　製造・販売製品等の名称と概要

②　売上見込の積算根拠

(2)市場ニーズ

※対象市場の規模（現状と見込）、顧客層や顧客数等

(3)製造・販売方法

※具体的な製造・販売体制など

(4)期待される効果等

※事業拡大や雇用拡大などの効果

７　補助対象事業に要した経費

(1)　総括収支決算表

【支　出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、税抜き）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 決算額 | 予算額 | 摘要 |
| ア | 調査委託料 |  |  |  |
| イ | 相談料 |  |  |  |
| ウ | 通訳・翻訳料 |  |  |  |
| エ | テストマーケティング出展料 |  |  |  |
|  | 合計 |  |  |  |

※決算額は実際にかかった金額、予算額は当初の交付決定時の金額を記入してください。

【収　入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円、税抜き）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 決算額 | 予算額 | 摘要 |
| 補助金 |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※決算額は実際にかかった金額、予算額は当初の交付決定時の金額を記入してください。

【補助金額】 （単位：円、税抜き）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助対象経費 |  | 上記支出欄の決算額  の合計額 |
| 補助金申請額 |  | 補助対象経費の1/2  上限500千円 |

(2)　科目別支出内訳

ア　調査委託料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 支払日 | 金額 | 支払先 | 内容 |
| ア1 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ア2 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ア3 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ア4 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ア5 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| 計 | |  |  | |

イ　相談料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 支払日 | 金額 | 支払先 | 内容 |
| イ1 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| イ2 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| イ3 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| イ4 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| イ5 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| 計 | |  |  | |

ウ　通訳・翻訳料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 支払日 | 金額 | 支払先 | 内容 |
| ウ1 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ウ2 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ウ3 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ウ4 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ウ5 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| 計 | |  |  | |

エ　テストマーケティング出展料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 支払日 | 金額 | 支払先 | 内容 |
| エ1 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| エ2 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| エ3 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| エ4 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| エ5 | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| 計 | |  |  | |

※１　補助対象期間に支払いを行ったものが補助対象となります。支払日順に記入してください。

※２　いずれの金額も消費税を差し引いた金額を記入してください。

※３　業務の内容がわかるもの（通常は見積書・納品書・請求書）を整理番号順に添付してください。

※４　支払いの根拠資料を整理番号順に添付してください。添付したらその種類を記載してください。

（銀行振込の場合：領収証または、銀行振込明細、現金の場合：領収証）

第１３号様式（第１４条関係）

　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

住所又は所在地

　　　　　氏名又は名称

代表者役職

代表者氏名

※申請書と同じ代表者印を使用すること

浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金請求書

　　　年　　月　　日付け浜産振第　　号により交付額確定の通知書を受けた海外展開事業化可能性調査費補助金について、浜松市海外展開事業化可能性調査費補助金交付要綱第１４条の規定に基づき、次のとおり請求します。

記

１　補助金請求額

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　　額 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |

２　補助金交付確定額　　金　　　　　　円

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行　・　信用金庫 |
| 支店名 | 本店　・　支店　・　支所 |
| 預金種別 | 当座預金　・　普通預金 |
| 口座番号 |  |
| 口座名義 |  |

振込口座