第１号様式（第７条関係：法人用）

補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

　（あて先）浜松市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 役職・氏名（署名又は記名押印） |
|  |  |
| 連絡先 |  |

　令和 年度において浜松市空き店舗等利活用事業を実施したので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。補助金を受領してから原則として６か月以内に営業を開始しないとき、若しくは１年以内に事業を廃止し、又は移転する場合は、補助金の返還が命じられることを理解し申請します。

**１　補助金交付申請額**

金　　　　　　　　　円

**２　店舗の名称**

**３　事業内容**

**４　添付書類**

・空き店舗等出店概要書（第２号様式）

・収支計画書（第３号様式）

　　・出店する空き店舗等の登記事項証明書の写し

・個人の場合は住民票、法人の場合は法人登記簿謄本又は登記事項証明書の写し

・市税納付・納入確認同意書（第４号様式）

・納税義務者に対して給与の支払いをする者にあっては、市民税・県民税特別徴収義務者指定通知書の写し又は市民税・県民税特別徴収未実施理由書（第５号様式）

・暴力団排除に関する誓約書（第６号様式）

第２号様式（第７条関係：法人用）

空き店舗等出店概要書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人情報 | 名　称 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者 |  |
| 設立年月日 |  |
| 物件所在地 | 〒　　　－  浜松市　　　区 | |
| 加盟商店会名 |  | |
| 物件情報 | 面　　積 | ㎡ |
| 店舗階数 | 階建ての　　階 |
| 契約期間 | 令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 |
| 開 店 日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 担当者連絡先 | 氏　名 |  |
| 電　話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |
| 業種 |  | |
| 主な商品 |  | |
| 営業時間 |  | |
| 定休日 |  | |
| 誓約事項 | 確認し、チェックを入れてください。  □　本事業について、本補助金以外に公的な助成を受けません。  □　本事業は、風俗営業又は性風俗関連特殊営業に該当しません。  □　補助金を受領してから５年間、本事業にかかる市の調査依頼に協力します。 | |

第３号様式（第７条関係：法人用）

収支計画書

**１　収入の部**単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内容・算出根拠等 | 金　　額 |
| 補助金  （初期費用等） | 補助対象経費の２分の１（上限５０万円） |  |
| 補助金  （建築改装費） | 補助対象経費の２分の１（上限５０万円） |  |
| 補助金  （設備改修費） | 補助対象経費の２分の１（上限５０万円） |  |
| 自己資金 | 補助対象経費－補助金 |  |
| 計 |  |  |

**２　支出の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内容・算出根拠等 | 金額（税抜） |
| 初期費用等 | 前払い家賃：  敷金：  礼金：  保証金：  不動産購入経費： |  |
| 建築改装費 | 床工事：  天井工事：  壁・間仕切壁・窓・出入口工事： |  |
| 設備改修費 | 電気設備工事：  空調・換気設備工事：  給排水衛生設備工事：  ガス整備工事： |  |
| 計 |  |  |

第４号様式（第７条関係：法人用）

市税納付・納入確認同意書

令和　　年　　月　　日

(あて先)　 浜松市長

(取扱い　産業振興課)

　　　　　　　　　　（申請者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  | 浜松市　　区 |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 役職・氏名（署名又は記名押印） |
|  |  |
| 設立年月日 | 年　　月　　日 |

浜松市空き店舗等利活用事業費補助金の交付申請に伴い、浜松市補助金交付規則第４条の規定により、市において、補助金交付申請者の市税の納付又は納入の状況について確認することに同意します。

第６号様式（第７条関係：法人用）

暴力団排除に関する誓約書

浜松市空き店舗等利活用事業費補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約します。また、浜松市が暴力団排除に必要な場合には、静岡県警察本部又は管轄警察署に照会することを承諾します。

記

次に掲げる者のいずれにも該当しません。

（１）暴力団（浜松市暴力団排除条例（平成２４年浜松市条例第８１号。以下「条例」という。）第２条第１号に規定する暴力団をいう。）

（２）暴力団員等（条例第２条第４号に規定する暴力団員等をいう。以下同じ。）

（３）暴力団員等と密接な関係を有する者

（４）前３号に掲げる者のいずれかが役員等（無限責任社員、取締役、執行役若しくは監査役又はこれらに準じるべきもの、支配人及び清算人をいう。）となっている法人その他の団体

（５）前各号に掲げる者のほか、公の秩序に反するおそれがあると認められる団体

令和　　年　　月　　日

(あて先) 浜松市長

(取扱い　産業振興課)

　　　　　　　　　　　　（誓約者）

|  |
| --- |
| 所在地 |
| 〒　　　－ |
| 法人名 |
|  |
| 代表者　役職・氏名（署名又は記名押印） |
|  |

第７号様式（第８条関係：法人用）

浜松市指令産振商第 号

令和 年 月 日

　　　　　　　　　　　様

浜松市長　中野　祐介

補助金交付決定通知書

　令和　年　月　日付で申請された浜松市空き店舗等利活用事業費補助金について、次のとおり条件を付して交付することを決定しましたので通知します。

記

**１ 交付予定額**

　　金　　　　　　　　　　円

**２　条件**

（１）補助金は、当該補助事業の実施に要する経費以外に使用してはならないこと。

（２）補助事業の内容の変更又は経費の変更をする場合は、あらかじめ市長の承認を得なければならない

こと。ただし、市長が軽微であると認める変更又は補助金額の２０％以下の変更を除く。

（３）補助事業が予定期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合は、市長に報告してその指示

を受けなければならないこと。

（４）補助事業を中止し、又は廃止する場合は、市長の承認を得なければならないこと。

（５）市長の求めに応じて、補助事業の遂行の状況を報告するとともに、その指示に従うこと。

（６）補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物を５年以内に補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する場合は、市長の承認を受けなければならない。

（７）補助金の交付を受けた日から５年間において、市が実施する補助事業に関する調査に協力しなければならない。

（８）補助事業の完了により当該補助事業者に相当の利益が生じると認める場合においては、当該補助金交付の目的に反しない限りにおいて、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付しなければならない。

（９）第１４条第１項の規定により補助金の交付の決定の取消しを受け、同条第３項の規定により期限を定めて当該補助金の返還の命令を受けた場合において、当該返還の期限までに納付しなかったときは、規則第１８条の２の規定に基づき加算金又は遅延損害金を市に納付しなければならない。

（１０）第１４条第３項の規定により補助金の返還の命令を受けたにもかかわらず、当該補助金、加算金又は遅延損害金の全部又は一部を納付しないときは、市長は、規則第１８条の３の規定に基づき、他の交付すべき補助金についてその交付を一時停止し、又は未納額との相殺をする。

（１１）前各号に掲げるもののほか、規則又は要綱に基づく市長の指示に従わなければならない。

第８号様式（第８条関係：法人用）

浜松市指令産振商第 号

令和 年 月 日

　　　　　　　　　　　様

浜松市長　中野　祐介

補助金交付不決定通知書

　令和　年　月　日付で申請された浜松市空き店舗等利活用事業費補助金について、交付しないことを決定しましたので通知します。

（不交付の理由）

第９号様式（第９条関係：法人用）

令和　年　月　日

補助金交付申請取下届出書

　（あて先）浜松市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 役職・氏名（署名又は記名押印） |
|  |  |
| 連絡先 |  |

　令和　年　月　日付で申請した浜松市空き店舗等利活用事業費補助金交付申請について、以下の理由により取下げを届け出ます。

（取下げの理由）

第１０号様式（第１０条関係：法人用）

令和　年　月　日

補助事業変更承認申請書

　（あて先）浜松市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 役職・氏名（署名又は記名押印） |
|  |  |
| 連絡先 |  |

　令和　年　月　日付で申請した浜松市空き店舗等利活用事業費補助金交付申請について、次のとおり変更したいので承認いただきたく、浜松市空き店舗等利活用事業費補助金交付要綱第１０条第１項の規定に基づき申請します。

記

**１　事業計画変更後の補助金交付申請額**

　　金　　　　　　　　　円

**２　変更する内容（補助金交付申請額の根拠）**

**３　変更する理由**

第１１号様式（第１０条関係：法人用）　　　　　　　浜松市指令産振商第　　号

令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　浜松市長　中野　祐介

補助金変更交付決定通知書

　令和　年　月　日付で申請された浜松市空き店舗等利活用事業の変更申請について、変更の承認を通知します。

**１　変更交付予定額**

　金　　　　　　　　　円

**２　条件**

（１）補助金は、当該補助事業の実施に要する経費以外に使用してはならないこと。

（２）補助事業の内容の変更又は経費の変更をする場合は、あらかじめ市長の承認を得なければならない

こと。ただし、市長が軽微であると認める変更又は補助金額の２０％以下の変更を除く。

（３）補助事業が予定期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合は、市長に報告してその指示

を受けなければならないこと。

（４）補助事業を中止し、又は廃止する場合は、市長の承認を得なければならないこと。

（５）市長の求めに応じて、補助事業の遂行の状況を報告するとともに、その指示に従うこと。

（６）補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物を５年以内に補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する場合は、市長の承認を受けなければならない。

（７）補助金の交付を受けた日から５年間において、市が実施する補助事業に関する調査に協力しなければならない。

（８）補助事業の完了により当該補助事業者に相当の利益が生じると認める場合においては、当該補助金交付の目的に反しない限りにおいて、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付しなければならない。

（９）第１４条第１項の規定により補助金の交付の決定の取消しを受け、同条第３項の規定により期限を定めて当該補助金の返還の命令を受けた場合において、当該返還の期限までに納付しなかったときは、規則第１８条の２の規定に基づき加算金又は遅延損害金を市に納付しなければならない。

（１０）第１４条第３項の規定により補助金の返還の命令を受けたにもかかわらず、当該補助金、加算金又は遅延損害金の全部又は一部を納付しないときは、市長は、規則第１８条の３の規定に基づき、他の交付すべき補助金についてその交付を一時停止し、又は未納額との相殺をする。

（１１）前各号に掲げるもののほか、規則又は要綱に基づく市長の指示に従わなければならない。

第１２号様式（第１１条関係：法人用）

実施報告書

（あて先）浜松市長

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 役職・氏名（署名又は記名押印） |
|  |  |
| 連絡先 |  |

令和　年　月　日付浜松市指令産振商第　　　　号で補助金交付決定を受けた空き店舗等利活用事業について、浜松市空き店舗等利活用事業費補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、関係書類を添えて事業実施を報告します。

**１　補助金交付確定申請額**

　　金　　　　　　　　　　円

**２　添付書類**

　　・収支決算書（第１３号様式）

・補助事業を実施した状況が分かる写真

　・領収書その他申請者が補助対象経費を支出したことを証する書類（名宛人が申請者と同一名義のものに限る。）

・空き店舗等の賃貸借契約書、売買契約書その他当該空き店舗等を使用収益する権原を設定する契約書の写し

・商店会への加盟等に関する当該商店会との覚書の写し（第１４号様式）（商店街の空き店舗等に出店する場合に限る。）

第１３号様式（第１１条関係：法人用）

収支決算書

**１　収入の部**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　単位：円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内容・算出根拠等 | 金　　額 |
| 補助金  （初期費用等） | 補助対象経費の２分の１（上限５０万円） |  |
| 補助金  （建築改装費） | 補助対象経費の２分の１（上限５０万円） |  |
| 補助金  （設備改修費） | 補助対象経費の２分の１（上限５０万円） |  |
| 自己資金 | 補助対象経費－補助金 |  |
| 計 |  |  |

**２　支出の部**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内容・算出根拠等 | 金額（税抜） |
| 初期費用等 | 前払い家賃：  敷金：  礼金：  保証金：  不動産購入経費： |  |
| 建築改装費 | 床工事：  天井工事：  壁・間仕切壁・窓・出入口工事： |  |
| 設備改修費 | 電気設備工事：  空調・換気設備工事：  給排水衛生設備工事：  ガス整備工事： |  |
| 計 |  |  |

第１４号様式（第１１条関係：法人用）

覚　書

　浜松市空き店舗等利活用事業の実施に伴い、甲乙間において次のとおり合意する。

本事業は、商店会の空き店舗等を解消し商店会の魅力向上に資するものである。

　出店後は、乙は商店会に加盟し、甲と乙は互いに商店会の活性化に向けて協力する。

　上記のとおり甲乙間において合意したので、本覚書を２通作成し、各自で保有する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

（甲）商店会

　　　　　　　　　　　　　　　名　称

住　所　〒

代表者役職・氏名（署名又は記名押印）

（乙）申請者

所在地　〒

法人名

代表者役職・氏名（署名又は記名押印）

第１５号様式（第１２条関係：法人用）

浜松市指令産振商第 号

令和 年 月 日

　　　　　　　　　　　様

浜松市長　中野　祐介

交付額確定通知書

　令和　年　月　日付で申請された浜松市空き店舗等利活用事業費補助金について、浜松市補助金交付規則第７条の規定により、次のとおり条件を付して補助します。

記

**１ 交付確定額**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| **金** |  |  |  |  |  |  |  |

**２　条件**

（１）補助金は、当該補助事業の実施に要する経費以外に使用してはならないこと。

（２）補助事業の内容の変更又は経費の変更をする場合は、あらかじめ市長の承認を得なければならない

こと。ただし、市長が軽微であると認める変更又は補助金額の２０％以下の変更を除く。

（３）補助事業が予定期間内に完了しない場合又は遂行が困難となった場合は、市長に報告してその指示

を受けなければならないこと。

（４）補助事業を中止し、又は廃止する場合は、市長の承認を得なければならないこと。

（５）市長の求めに応じて、補助事業の遂行の状況を報告するとともに、その指示に従うこと。

（６）補助事業により取得し、又は効用の増加した不動産及びその従物を５年以内に補助金の交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供する場合は、市長の承認を受けなければならない。

（７）補助金の交付を受けた日から５年間において、市が実施する補助事業に関する調査に協力しなければならない。

（８）補助事業の完了により当該補助事業者に相当の利益が生じると認める場合においては、当該補助金交付の目的に反しない限りにおいて、その交付した補助金の全部又は一部に相当する金額を市に納付しなければならない。

（９）第１４条第１項の規定により補助金の交付の決定の取消しを受け、同条第３項の規定により期限を定めて当該補助金の返還の命令を受けた場合において、当該返還の期限までに納付しなかったときは、規則第１８条の２の規定に基づき加算金又は遅延損害金を市に納付しなければならない。

（１０）第１４条第３項の規定により補助金の返還の命令を受けたにもかかわらず、当該補助金、加算金又は遅延損害金の全部又は一部を納付しないときは、市長は、規則第１８条の３の規定に基づき、他の交付すべき補助金についてその交付を一時停止し、又は未納額との相殺をする。

（１１）前各号に掲げるもののほか、規則又は要綱に基づく市長の指示に従わなければならない。

第１６号様式（第１３条関係：法人用）

請　求　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
| **金** |  |  |  |  |  |  |  |

令和　年　月　日付浜松市指令産振商第　　号により補助金交付の決定を受けた浜松市空き店舗等利活用事業費補助金として、上記のとおり請求します。

令和　　年　　月　　日

（あて先）浜松市長

　　　　　　　　　　（請求者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒　　　－ |
|  |  |
| 法人名 |  |
| 代表者 | 役職・氏名 |
|  | 印 |
| 連絡先 |  |

（振込先）

|  |
| --- |
| 金融機関名・支店名 |
|  |
| 口座種別・口座番号 |
|  |
| 口座名義（フリガナ） |
|  |

請求者と口座名義人が異なる場合は、以下に記載・押印してください。

|  |
| --- |
| 請求補助金は、上記口座に振り込んでください。 |
| 所在地　〒 |
|  |
| 法人名 |
| 代表者（役職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

第１７号様式（第１４条関係：法人用）

浜松市指令産振商第　　号

　　　　　　　　　　令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　様

浜松市長　中野　祐介

補助金交付決定取消通知書及び返還命令書

　令和　年　月　日付浜松市指令産振商第　　号をもって交付を決定した浜松市空き店舗等利活用事業費補助金について、浜松市補助金交付規則第１８条の規定により下記のとおり返還を命じます。

記

|  |
| --- |
| **１　返還を命ずる額** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | | **金** |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |
| **２　交付金額** |
| 金　　　　　　円 |
|  |
| **３　交付年月日** |
| 令和　年　月　日 |
|  |
| **４　交付決定を取消及び返還を命ずる理由** |
|  |
|  |
| **５　返還の期限** |
| 令和　年　月　日 |

備考　浜松市補助金交付規則の規定により、補助金の交付の決定の取消しを受け、期限を定めて当該補助金の返還の命令を受けた場合において、当該返還の期限までに納付しなかったときは、加算金又は遅延損害金を市に納付しなければなりません。