

浜松市新病院建設構想策定支援業務委託に関する企画提案書作成要領

この企画提案書作成要領は、浜松市新病院建設構想策定支援業務委託に関する企画提案書募集（以下「本募集」という。）に係る企画提案書の作成にあたり、必要な事項を記載する。

1 企画提案書として提出する資料

本募集に係る企画提案書として、次の資料を提出すること。

(1) 企画提案書（正本） 紙で1部

企画提案書（様式2-1及び様式2-2）をステープラー（ホッチキスなど）でとめること。

(2) 企画提案書（副本） 紙で10部

企画提案書（様式2-1及び様式2-2）をステープラーでとめること。なお、様式2-1には押印は不要とする。

(3) 企画提案書（電子データ） 電子媒体（CD-R）で1部

企画提案書（様式2-1及び様式2-2）の電子データを電子媒体1枚にすべて収録し、ラベルに提出者名を記載すること。電子データはPDF形式とする。なお、様式2-1には押印は不要とする。

2 全般的な留意事項

企画提案書作成にあたっては、次の事項に留意すること。

(1) 企画提案書は所定の様式に表記すること。

(2) 企画提案書は、10ポイント以上の文字（図・表等は除く）で記載することを基本とし、読み易さに配慮すること。

(3) 図・表等による表現は、文章を補完するための必要最小限な範囲とすること。

(4) 多色刷りは可とするが、評価のためモノクロ複写するので、見易さに配慮すること。

(5) 提出者を特定できる内容（具体的な社名、ロゴマーク等）を記載してはならない。

(6) 記載漏れのないよう注意すること。（記載のない項目がある場合、当該項目に係る評価は0点とする。また、ヒアリングの際口頭での説明があっても、企画提案書に記載のない項目については評価しないものとする。）

3 その他参考資料の提出

参考資料として、企画提案書提出時に参考見積書（内訳書）を1部提出すること。様式は任意とする。