

浜松市長 あて

団体名
所在地 〒

代表者肩書・氏名
電話番号 ㊟

[担当者連絡先]
所在地 〒

氏名
電話番号
E-mail

みんなのはままつ創造プロジェクト補助金交付申請書

下記事業について、「みんなのはままつ創造プロジェクト」の補助金交付を申請いたします。

記

1 団体の名称		
2 事業名		
3 申請区分 該当部門にチェック(☑)を入れてください。ステップアップの場合は、年数を記入してください。		
<input type="checkbox"/> スタートアップ 50	<input type="checkbox"/> スタートアップ 100	<input type="checkbox"/> ステップアップ (年目)
4 事業の目的 (300字以内) どのような課題を解決するために行うのか、事業の重要性や必要性がわかるように記入してください。		
5 事業の具体的な内容 (400字以内) 実施時期・場所、対象者、募集方法、実施方法等を具体的に記入してください。		

6 事業の実施スケジュール		
日程	主な作業内容	
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		
7 実施場所		
8 参加予定人数 (参加者数・入場者数等)		
人		
9 事業実施の効果・長期的なビジョン (300字以内)		
事業を行うことにより地域社会にもたらされる効果を記入してください。		
10 今後の見通し 本年度を含む3カ年の、事業の達成目標と資金調達方法について記入してください。		
	達成目標	資金調達方法
本年度	・ ・	
次年度	・ ・	
次々年度	・ ・	

※ステップアップ部門のみ記入

11 過去の実施状況等

活動内容（300字以内） いつ、何を実施したかがわかるように記入してください。

過去の活動に対する自己評価（300字以内） 活動の成果や課題等を分析し、記入してください。

前回の実施内容からの改善点（300字以内）

上記の「過去の活動に対する自己評価」を踏まえ、今回の提案に新たに盛り込んだことや、前回から変更した点をわかりやすく記入してください。

12 添付書類

(1) 収支予算書（第1号様式付属資料）

※要綱別表の経費区分・経費内訳に従って、詳細まで分かる予算書を作成すること。

(2) 備品購入理由書（第1号様式付属資料の2）※備品の購入をしようとする場合に限る

(3) 団体の活動内容が分かるもの（定款、規約または活動内容を示す資料、団体の構成員名簿）

(4) その他参考資料