

浜松市長 あて

団体名  
所在地 〒

代表者肩書・氏名  
電話番号

印

みんなのはままつ創造プロジェクト事業実績報告書

平成 年 月 日付け浜松市指令市文創第 号にて、みんなのはままつ創造プロジェクトの補助金交付決定を受けた下記事業が終了しましたので、下記のとおり報告いたします。

記

1 団体の名称		
2 事業名		
3 申請区分 該当部門にチェック(☑)を入れてください。		
<input type="checkbox"/> スタートアップ 50	<input type="checkbox"/> スタートアップ 100	<input type="checkbox"/> ステップアップ
4 事業結果 ※別紙記載可		
内容 何をどのように実施したか、スケジュール感が分かるよう詳細に記載してください。		
効果 「創造都市の実現に向けて期待できる成果・波及効果」などについて記載してください。		

5 実施場所	
6 参加人数 (参加者数・入場者数等)	
人	
7 参加者コメント 一般来場者が不在の場合は、両方とも事業スタッフのコメントでも可。	
事業スタッフのコメント ※50 字程度	
一般来場者のコメント ※50 字程度	
8 達成目標に対する自己評価 補助金交付申請時に立てた事業の達成目標に対する自己評価を記入してください。	
27年度の達成目標 補助金交付申請書に記載した達成目標を記入	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>	
上記目標の達成度	自己評価 達成できた／できなかった要因や、次年度以降の改善策を記入
%	<ul style="list-style-type: none"> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
9 添付書類	
<p>(1) 収支決算書 (第5号様式付属資料)  <u>※「みんなのはままつ創造プロジェクト補助対象経費及び補助額上限表」の経費区分・経費内訳に従って、詳細に作成すること。</u></p> <p>(2) 購入備品使用報告書 (第5号様式付属資料の2) ※備品の購入をした場合に限る</p> <p>(3) 事業実施状況の写真 (記録報告書や市広報出版物等に使用しますので、<u>著作権・肖像権・個人プライバシー等に問題のないもの</u>をご提出ください。)          ※下記メールアドレスに送信してください。  <b>【提出先メールアドレス】 <a href="mailto:souzoutoshi@city.hamamatsu.shizuoka.jp">souzoutoshi@city.hamamatsu.shizuoka.jp</a></b></p> <p>(4) その他参考資料 (ちらし、パンフレット、プログラムなど)</p>	

【連絡先】 〒430-8652 浜松市中区元城町 103-2  
 浜松市市民部文化政策課 創造都市推進グループ  
 TEL053-457-2301 FAX 053-457-2563  
 e-mail : souzoutoshi@city.hamamatsu.shizuoka.jp