

記入例

記入内容について

浜松市メール119システム（利用申込・変更・利用解除）申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（あて先） 浜松市長

申請者 氏名 消防 太郎
住所 浜松市中区××町〇〇—〇

浜松市メール119システムの(利用申込・記載事項の変更・利用解除)について、次のとおり申請します。

1 利用者(居住者・通勤者・通学者)

ふりがな	しょうぼう たろう		せいねんがっぴ 生年月日	せいべつ (じんい) 性別 (任意)
しめい 氏名	消防 太郎		××××年××月××日	(男性)
じゅうしょ 住所	〒430-〇〇〇〇 浜松市中区〇〇町〇〇—〇			
しょうがい 障害の状況	ちょうかく 聴覚 ・ おんせいきのう 音声機能 ・ げんごきのう 言語機能 ・ そしゃく機能 しゃく機能 その他 ()			
メール アドレス	ふりがな	※アドレスの@マークから前の部分のふりがなを記入してください。(読み間違えを防ぐため)		
	アドレス	※アドレスは正確に記入してください。(パソコンの場合は、自宅で使用したもの)		
れんらくさき 連絡先	でんわばんごう <電話番号>	<備考>		

※通勤者、通学者のみ記入【勤務先又は通学先の名称、所在地及び電話番号】

ふりがな	
しめい 名称	
じゅうしょ 住所	〒 でんわばんごう 電話番号

2 緊急時の連絡先

※緊急時や登録内容の確認などにご協力をいただける方をできるかぎり記入してください。

ふりがな		でんわばんごう 電話番号	
しめい 氏名	かんけい (かぞく・その他) 関係(家族・その他)	じゅうしょ 住所	
ふりがな		でんわばんごう 電話番号	
しめい 氏名	かんけい (かぞく・その他) 関係(家族・その他)	じゅうしょ 住所	

●利用申込・変更・利用解除の記入について

関係のある部分に○を記入してください。

- 利用申込 初めて登録する場合
- 変更 住所、アドレスなどの登録内容が変更となった場合
- 利用解除 引越しなど、登録の対象外となった場合

例 初めて登録する場合 **利用申込**

●利用者(居住者・通勤者・通学者)の記入について

該当する状況を○で囲んでください。<例>浜松市内に居住 **居住者**

●障害の状況の記入について

該当する障害を○で囲んでください。<例>聴覚の場合 **聴覚**

●メールアドレスの@ (アットマーク) から前の部分のふりがなについて

下記の読み方例(かっこ書き)により記入してください。

- ・英字 (アルファベット)
a(えい) b(びー) c(しー) d(でいー) e(いー) f(えふ) g(じー) h(えいち) i(あい)
j(じえい) k(けい) l(える) m(えむ) n(えぬ) o(おー) p(ぴー) q(きゅー) r(あーる) s(えす)
t(ていー) u(ゆー) v(ぶい) w(だぶりゅ) x(えっくす) y(わい) z(えっと)
- ・数字
1(いち) 2(に) 3(さん) 4(し) 5(ご) 6(ろく) 7(しち) 8(はち) 9(く) 0(ぜろ)

●連絡先について

利用者と連絡ができる手段となる連絡先を記入してください。

例 自宅のFAXの場合 <電話番号> ***-****-****
<備考> 自宅FAX と記入

携帯電話、スマートフォンの場合

メールアドレス欄に記入したアドレスを持つ端末の電話番号を記入

●緊急時の連絡先

関係については、該当するものを○で囲んでください。

例 家族の場合 **家族**