

日付について

※提出日— 要望書が提出された日（担当外の部署でも提出された日時を記入する。
※受付日— 担当課が“受付を行った日”を記入する。※預かりの場合は未記入とする。



提出日 令和〇年〇月〇日
(受付日 令和 年 月 日)

返納の場合は、要望書を返納届と書き換えてください。

要 望 書

(あて先)
浜 松 市 長

署名が直筆の場合は押印不要

自治会名 浜松第二自治会会長 
(連絡者名) 浜松 太郎
連絡先 053-***-****
自主防災隊名 ○○自主防災隊 
(連絡者名) 浜松 太郎
連絡先 053-***-****

(要旨)

浜松市より貸与された可搬ポンプの返納について

(理由)

可能な限り具体的な理由をご記入ください。

(返納物品)

返納の場合は、(返納物品)と記載し、返納物品名を全てご記入ください。

※確認事項

- ・自治会と自主防災隊と連名で申請してください。
- ・自治会名、自治会長名、自主防災隊名、自主防災隊長名、連絡者名は、署名(ご本人のサイン)又は記名押印してください。
- ・理由については、状況、目的が分かるようにしてください。
- ・要望個所が分かる位置図を添付してください。
- ・用地協力が必要な場合は、関係地権者の地権者同意書を添付してください。
- ・提出していただいた要望書については、受付をした年度より“5年間”保管いたします。保管期間を過ぎた要望書につきましては、見直しをさせていただきますのでご了承下さい。

提出日 令和 年 月 日
(受付日 令和 年 月 日)

要望箇所町名、目標物等

※記入例:〇〇町地内、〇〇町～〇〇町、〇〇公民館南

〇〇町地内、〇〇公民館東

位置図添付

要望箇所が明確にわかるように
図面や写真等で示す。

地権者同意書

当該要望に関わる事業用地について協力します。

※必ず、地権者ご本人の自筆で記入してください。

所有地住所

※複数ある場合は、すべて記載してください。

※同一地番で権利者が複数人いる場合は、権利割合を記載してください。(例:〇〇町 999 番地の内1/4)

〇〇町120-1番地
〇〇町121番地の内1/3

地権者氏名

浜松 太郎



地権者連絡先(※必要に応じて、直接連絡をさせていただく場合があります。)

053-***-****

代理人記入欄

代理人住所	〇〇町103-2番地	
代理人氏名	地権者との続柄	
浜松 次郎	次郎	長男
代理人連絡先(※必要に応じて、直接連絡をさせていただく場合があります。)	053-***-****	

※注意事項

- 本同意書は、当該要望について賛同する意思を確認するもので、契約を行うものではありません。
- 本同意書によって、当該要望の事業実施を確約するものではありませんので、予めご了承下さい。
- 地権者本人の自筆による記入が困難な場合は、当該要望について賛同する意思を確認の上で、代筆による記入をしてください。その際には、必ず、代理人記入欄に代筆者の住所・氏名・地権者との続柄を記入し、押印をしてください。